



CONTRACT DE ȘCOLARIZARE - MASTER

încheiat între:

(1) UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI, cu sediul în București, Bd. Vasile Milea nr.1G, sector 6, reprezentată prin rector, conf. univ. dr. Giuliano TEVI, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată, denumită în continuare, UNIVERSITATE,

și

(2) _____ în calitate de masterand(ă) la Facultatea de _____, programul de studii _____, domiciliat în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, scara _____, et. _____, ap. _____, județ/sector _____, tel. _____, adresă mail _____, născut (ă) la data de _____, în localitatea _____, legitimat(ă) cu C.I. seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data _____, CNP _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Prezentul contract de școlarizare are ca obiect desfășurarea activităților educaționale în scopul formării competențelor în programul de studii de master **PSIHODIAGNOZĂ CLINICĂ și CONSILIERE PSIHOLOGICĂ** din cadrul Universității Ecologice din București.

Art. 2 Planul de învățământ al seriei de școlarizare **2022-2024** se va aduce la cunoștința masteranzilor, prin afișarea pe site-ul universității/facultății și la avizierele facultății cu cel puțin 5 zile înaintea începerii perioadei de înscriere la sesiunea de admitere.

Art. 3 Finalizarea studiilor cu media minim 6 (șase), conferă absolventului dreptul la obținerea diplomei de master.

II. TERMENUL

Art. 4 Contractul de școlarizare se încheie pe o durată similară cu perioada de școlarizare, pentru programul de studii de master mai sus menționat.

Art. 5 Parcurgerea disciplinelor asigură masterandului acumularea a 60 de ECTS/SECT/an.

Art. 6 Prelungirea termenului contractului se face automat ca urmare a solicitării masterandului de continuare a școlarizării, în condiții reglementate specific.

III. PLATA ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ

Art. 7 Taxa de școlarizare pentru programele de studii, etapizarea plății acesteia și cuantumul taxei de disertație se stabilesc anual prin hotărâre a Consiliului de Administrație al

UEB și se fac publice pe site și la avizierele universității, împreună cu sancțiunile pentru nerespectarea termenelor de plată.

Art. 8 Consiliul de Administrație al universității stabilește anual diferite alte taxe pentru serviciile asigurate masteranzilor (reînmatriculări, reexaminări, eliberări acte de studii etc.), acestea se fac publice și prin mijloace specifice (avizier, site).

Art. 9 Taxa de școlarizare pentru anul universitar **2022-2024** la studii universitare de master este de **3800** lei/an și poate fi actualizată anual prin hotărârea Consiliului de administrație al universității. Pentru programele de studii cu durată mai mare de 2 semestre, taxa de școlarizare și termenele de plată se comunică, la începerea anului universitar următor, prin afișarea pe site.

Art. 10 Pentru semestrul/anul de prelungire de școlarizare, taxa care trebuie achitată este identică cu taxa de școlarizare prevăzută în anul universitar în care se înscrie.

Art. 11 În cazul în care, prima tranșă din taxa de școlarizare nu este achitată în termen de 5 zile lucratoare de la data ADMITERII, candidatul pierde calitatea de admis.

Art. 12 Taxa de studii, achitată total sau parțial, se poate returna doar în cazul, în care candidatul admis depune cerere scrisă de retragere de la programul de studii, până la data primei zile de înscriere la ultima sesiune de admitere, cu condiția reținerii unei penalități în valoare de 15% din cuantumul primei rate a taxei școlare anuale stabilită pentru forma de învățământ la care s-a înscris masterandul. Taxa de admitere nu se returnează.

Art. 13 Universitatea nu restituie taxele achitate în cazul retragerii voluntare sau a întreruperii studiilor la solicitarea scrisă a masterandului.

Art. 14 Taxele pot fi achitate prin casierie sau virament bancar în contul universității deschis la BRD cu numărul RO43BRDE410SV21862754100.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UNIVERSITĂȚII

Art. 15

a) Drepturi:

- organizează activități educaționale în concordanță cu legislația în vigoare, învățământul este cu taxă;
- desfășoară activități curriculare prevăzute în planurile de învățământ, elaborate în concordanță cu standardele specifice, pe domenii și programe de studii;
- aplică Sistemul European de Credite Transferabile ECTS/SECT;
- stabilește activitățile de învățare specifice fiecărei forme de învățământ și formare a competențelor academice; sistemul de evaluare a cunoștințelor și condițiile de promovare a anilor de studii;
- stabilește metodologia de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, în conformitate cu prevederile legale;

b) Obligații:

- înmatriculează candidații declarați admiși la programul de master numai după încheierea contractului de școlarizare și achitarea primei rate a taxei de școlarizare;
- asigură, în cuantumul taxei de școlarizare, desfășurarea activităților didactice stabilite prin Planul de învățământ;
- asigură accesul la documentare prin bibliotecile proprii, biblioteca electronică;
- afișează situația școlară prin catalogul electronic;
- asigură, prin secretariatele facultăților, eliberarea de adeverințe care atestă statutul de masterand;
- asigură eliberarea actelor de studii, prevăzute de legislația în vigoare;
- permite participarea la activitățile culturale, sportive, sociale și de orientare în carieră;
- prelucrează și protejează datele personale ale masteranzilor sau informațiile privind rezultatele activității acestora, în condițiile legii;
- obligațiile asumate de universitate se corelează, proporțional cu activitățile specifice perioadei de școlarizare, pentru care masterandul și-a achitat taxa;
- acordă reduceri de taxe sau alte forme de sprijin material, în condițiile reglementărilor proprii.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Art. 16

a) Drepturi:

- să primească consiliere privind condițiile la înscriere în facultate, să fie informați asupra facilităților financiare, modul în care au acces la informațiile publice;
- să folosească, în scop didactic, pentru educarea proprie, suporturile de curs puse la dispoziție de universitate;
- să fie informați, prin afișare, asupra planurilor de învățământ, structura didactică a facultății, competențelor ce se urmează a fi formate, după parcurgerea programului de studiu, asupra modalităților de evaluare și examinare;
- să fie informați adecvat și corect despre programul de studii oferit, tipul de diplomă obținut la finalizarea studiilor, serviciile oferite de universitate, taxele de școlarizare;
- să folosească conform destinațiilor, spațiile de învățământ și administrative;
- să utilizeze adecvat aparatura și echipamentele universității;
- să folosească resursele de învățare și materialele de studii oferite, gratuit, prin biblioteca electronică;
- să participe la evaluarea cadrelor didactice, cu condiția prezenței la activitățile desfășurate de acestea, sub protecția identității și în conformitate cu procedurile de evaluare stabilite prin reglementările UEB;
- să sesizeze forurile de conducere asupra abuzurilor și neregulilor constatate;
- să întrerupă și să reia studiile, conform Regulamentului privind activitatea academică a masteranzilor;
- să facă parte din structurile de conducere ale universității, în acord cu ponderea de reprezentare reglementată intern și în legislația aferentă.

b. Obligații:

- să respecte legislația în vigoare privind învățământul superior, Carta universitară și regulamentele UEB;
- să încheie contractul de școlarizare;
- să respecte programul activităților didactice și să participe la acestea, conform orarului, afișat la avizierele facultăților;
- să selecteze, la începutul fiecărui an de studiu, disciplinele opționale stabilite pentru programul de urmat, în acord cu planul de învățământ și urmând procedura pusă la dispoziție de secretariatul facultății;
- să participe la evaluări și să îndeplinească obligațiile stabilite de titularii de disciplină;
- să se informeze asupra rezultatelor obținute la evaluări, prin consultarea catalogului electronic, precum și asupra informațiilor având caracter public, privind cuantumul taxelor, termenele și modalitățile de plată;
- să achite taxa de școlarizare la termenele stabilite;
- să fie de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de masterand înmatriculat, pentru a beneficia de facilitățile privind asigurările de sănătate, transportul feroviar și cu metroul, conform prevederilor legale în vigoare;
- să nu aducă prejudicii patrimoniului universității, în caz contrar să despăgubească universitatea pentru pagubele produse;
- să manifeste un comportament civilizat față de cadrele didactice, personalul administrativ și colegi;
- să nu participe la activitățile didactice sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- să nu folosească invective sau gesturi obscene în mediul academic;
- să nu aducă și să difuzeze în universitate materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională, cultivă violența și intoleranța sau constituie mijloace de propagandă politică.

VI. SOLUȚIONAREA SESIZĂRILOR

Art. 17 Sesizările sau/și solicitările referitoare la procesul de învățământ se depun la secretariatul facultății la care este înmatriculat masterandul

Art. 18 Sesizările sau/și solicitările referitoare la taxele de școlarizare, funcționarea platformei UMS și aspecte administrative se depun la secretariatul universității

Art. 19 Sesizările/solicitările masteranzilor vor fi soluționate de structurile competente ale universității și comunicate petentului în cel mult 30 de zile.

Art. 20 Conflictelor care apar se soluționează pe cale amiabilă sau, în caz contrar, conform legislației în vigoare.

VII. INCETAREA/SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 21 Prezentul contract își încetează valabilitatea în următoarele cazuri:

a. la expirarea duratei contractului;

b. la solicitarea masterandului în cazul în care se retrage de la studii sau beneficiază de mobilitate permanentă cu asumarea tuturor prevederilor contractuale;

c. la exmatriculare în perioada de valabilitate a contractului

Art. 22 În cazul întreruperii studiilor, contractul de școlarizare se suspendă

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 23 Oferta educațională este cuprinsă în planul de învățământ și se face publică, în fiecare an, pe site și prin afișare la avizierul universității.

Art. 24 Parcurgerea disciplinelor obligatorii și opționale alese, permite masterandului acumularea a 30 credite/an; promovarea unor discipline facultative, permite acumularea unui număr suplimentar de credite.

Art. 25 În cazul în care, la încheierea perioadei de școlarizare, masterandul nu promovează toate evaluările, la cerere beneficiază de prelungirea perioadei de școlarizare.

Art. 26 Conform Regulamentului privind activitatea academică a masteranzilor, în cazul nepromovării tuturor examenelor prevăzute în Planul de învățământ al anului curent, masterandul poate fi înscris în anul universitar următor, dacă a acumulat un număr minim de 30 de credite/an.

Art. 27 Contractul este supus condiției suspensive în sensul că intră în vigoare în cazul în care candidatul este declarat admis în urma sesiunii de admitere.

Prin semnarea contractului, masterandul este de acord cu utilizarea datelor personale în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Prezentul contract se încheie pentru perioada de școlarizare **2022–2024**, în **două** exemplare, după semnare un exemplar se înmânează masterandului iar un exemplar se păstrează în dosarul personal al acestuia.

Data _____ **2022**

RECTOR,

Conf. univ. dr. Giuliano TEVI

MASTERAND _____

S-a verificat exactitatea datelor masterandului.

SECRETAR ȘEF FACULTATE,
Ileana MOCANU