



REGULAMENT

privind

INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA

ȘI EVALUAREA PERIODICĂ

A PROGRAMELOR DE STUDII

ÎN UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI

CUPRINS

- 1. Capitolul I: DISPOZIȚII GENERALE**
 - 1.1. Scopul Regulamentului**
 - 1.2. Domeniul de aplicare**
 - 1.3. Documente de referință**
 - 1.4. Definiții și abrevieri**
- 2. Capitolul II: CONȚINUTUL Regulamentului**
 - 2.1. Generalități**
 - 2.2. Inițierea și aprobarea programelor de studii**
 - 2.3. Întocmirea Raportului de evaluare internă**
 - 2.4. Monitorizarea programelor de studii**
 - 2.5. Evaluarea periodică a programelor de studii**
- 3. Capitolul III: RESPONSABILITĂȚI**
- 4. Capitolul IV: DISPOZIȚII FINALE**

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Scopul Regulamentului

Art. 1 – (1) Prezentul Regulament stabilește regulile generale, conținutul și organizarea activităților privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare din cadrul Universității Ecologice din București (UEB).

(2) Procesele de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii sunt parte integrantă a sistemului de management al calității din universitate, condiție esențială a asigurării îmbunătățirii permanente a calității serviciilor educaționale oferite de către aceasta.

1.2. Domeniul de aplicare

Art. 2 - (1) Regulamentul se utilizează în cadrul facultăților din cadrul Universității Ecologice din București pentru programele de studii de la toate ciclurile și formele de învățământ de tip licență/masterat/doctorat – învățământ cu frecvență/frecvență redusă sau la distanță.

(2) Programul de studiu constă în totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării, evaluării și cercetării științifice dintr-un domeniu (specializare) care conduc la obținerea unei calificări (specializări) universitare, dobândite pe baza diplomei de licență/master/doctorat (după caz).

1.3. Documente de referință

Art. 3 Prezentul Regulament este elaborat în baza următoarelor acte normative:

- Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior
- H.G. nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 915/2017 privind modificarea H.G. nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță elaborată de către ARACIS
- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare elaborat de către ARACIS
- Carta Universității Ecologice din București;
- Hotărârile Senatului Universității Ecologice din București

1.4. Definiții și abrevieri

Program de studii: totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu, care duce la obținerea unei calificări universitare.

Raport de evaluare internă: document oficial elaborat de facultate pentru autorizarea provizorie a unui program de studii, pentru acreditarea unui program de studii existent sau pentru evaluarea periodică.

CEAC - UEB: Comisia pentru Evaluare și Asigurarea Calității din cadrul UEB

ARACIS: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

ECTS: Sistemul European de Credite Transferabile

Capitolul II

CONȚINUTUL REGULAMENTULUI

2.1. Generalități

Art. 4 Inițierea unui program de studiu are ca scop diversificarea ofertei educaționale a universității în strânsă legătură cu cerințele mediului social-economic, cu folosirea eficientă a resurselor existente și în concordanță cu Nomenclatorul național de domenii de studii universitare aprobat prin Hotărârea de Guvern.

Art. 5 Programele de studii se diferențiază în funcție de:

- nivelul calificării: licență/masterat/doctorat
- forma de învățământ: cu frecvență (IF)/frecvență redusă (IFR) sau la distanță (ID)
- domeniul de specializare obținut

Art. 6 Un program de studii se materializează prin:

- planul de învățământ:** include toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studiu și cu ponderi exprimate în credite de studiu de tip ECTS
- fișele disciplinelor** studiate, în care sunt menționate: tematica activității didactice de predare (curs/seminar), practica asociată acesteia, precum și competențele asigurate absolvenților
- modul de organizare a activității studenților și cadrelor didactice** pe întreaga perioadă a desfășurării programului de studiu
- tehnicile** sau **procedeele** aplicate pentru asigurarea calității academice a activităților didactice desfășurate în cadrul programului

2.2. Inițierea și aprobarea programelor de studii

Art. 7 **Procesul de inițiere a unui program de studiu presupune parcurgerea următoarelor etape:**

- elaborarea de propuneri la nivelul departamentelor/facultăților, în concordanță cu prevederile legale privind domeniile de studii de acreditate, având în vedere programele de studii deja existente, resursele umane și materiale disponibile, precum și misiunea, strategia și obiectivele

specifice ale UEB;

b) întocmirea documentației aferente, respectiv: *raportul de analiză a oportunității, procesul verbal de avizare* a propunerii în Consiliul facultății organizatoare și propunerea de *plan de învățământ* al noului program de studiu;

c) după obținerea avizului din partea Consiliului facultății, *raportul de analiză a oportunității* programului de studiu propus este supus spre analiză, discutare și avizare în Senatul universității, urmând ca ulterior să fie trimisă, spre aprobare, Consiliului de administrație al UEB;

d) după aprobarea Senatului UEB, privind inițierea unui nou program de studiu, se va aproba de către Consiliul facultății, un colectiv de lucru, propus de conducerea departamentului în cadrul căruia se va organiza programul, care va avea rolul proiectării conținutului programului de studiu. Colectivul își va desemna un coordonator de program, numit prin decizia rectorului UEB;

e) coordonatorul noului program de studiu și membrii echipei de evaluare stabilesc, în conformitate cu reglementările în vigoare și standardele ARACIS, obiectivele programului de studii, competențele și abilitățile ce se urmăresc a fi formate absolvenților, precum și planul de învățământ ce urmează a fi dezbătut în ședința Consiliului facultății;

f) la propunerea coordonatorului programului de studiu, directorii de departament stabilesc lista cadrelor didactice competente în domeniul disciplinelor din planul de învățământ, competența acestora fiind atestată prin C.V., lucrări didactice și științifice.

Lista cadrelor didactice se supune aprobării Consiliului facultății în care se intenționează inițierea unui nou program de studiu.

Titularii de disciplină astfel stabiliți întocmesc fișele disciplinelor cuprinse în planul de învățământ.

g) în funcție de structura statului de funcții a noului program, Departamentul economic al universității va efectua un studiu asupra costurilor generate de noul program, având la bază un număr estimativ de participanți, taxele percepute de la aceștia, cheltuielile de personal, pentru achiziționarea și mentenanța bazei materiale și pentru utilități.

Informațiile necesare pentru efectuarea studiului vor fi puse la dispoziție de către Consiliul facultății care a inițiat noul program de studiu.

După finalizare, studiul Departamentului economic va fi pus la dispoziția Consiliului de administrație al universității și Consiliului facultății.

Art. 8 În elaborarea propunerilor trebuie să se aibă în vedere:

- cerințele pieței de muncă precum și solicitările absolvenților și ale angajatorilor;
- analiza comparativă a programelor de studiu similare a altor universități din țară și din străinătate;
- realizarea unui studiu de piață pentru identificarea nevoii de instruire în domeniul noului program de studiu, astfel încât să se poată determina o potențială piață a muncii pentru absolvenți și un eventual număr de participanți, pe termen mediu și lung, la noul program;
- prezentarea și analizarea rezultatelor studiului efectuat în cadrul departamentelor și în Consiliul facultății, în care se intenționează desfășurarea noului program în scopul adoptării unei decizii definitive asupra inițierii;

2.3. Întocmirea Raportului de evaluare internă

Art. 9 *Proiectarea programului de studii și întocmirea Raportului de evaluare internă* are în vedere respectarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță solicitați de către ARACIS, după cum urmează:

- a) stabilirea competențelor absolvenților, specifice programului de studii;

- b) elaborarea Planului de învățământ, având în vedere respectarea procedurilor elaborate în acest sens;
- c) întocmirea *Fișelor disciplinelor* pentru toate disciplinele prevăzute în plan. Fișele se vor aviza la nivelul departamentului din care face parte titularul disciplinei, urmând a se aproba de către Consiliul și decanul facultății în care se desfășoară programul de studiu respectiv;
- d) întocmirea statului de funcții previzionat pentru întreaga perioadă de studii. Structura statului de funcții a noului program de studiu și încadrarea acestuia cu personal didactic se analizează cu respectarea prevederilor legale, dar și corelat cu politica de resurse umane a universității;
- e) prezentarea activității științifice planificată în cadrul programului pentru cadrele didactice implicate;
- f) stabilirea gradului de acoperire a normelor didactice, în cazul participării la noul program de studii la care Corpul profesoral va fi format atât din teoreticieni cât și din experți, pentru a asigura o legătură firească și necesară între calificările oferite de masterat și inserția absolvenților pe piața muncii;
- g) stabilirea modului de organizare al studenților pe ani de studii/grupe, cu precizarea numărului de săli necesare raportat la disponibilitatea universității;
- h) evaluarea dotărilor existente, precum și a celor necesare, pentru desfășurarea procesului de învățământ în condiții corespunzătoare.

Art. 10 – (1) *Raportul de evaluare internă*, în forma sa finală, va fi supus analizei și avizării, în cadrul organismelor UEB, astfel:

- a) Departamentul coordonator al programului – spre avizare;
- b) Comisia pentru Evaluare și Asigurarea Calității din UEB (CEAC - UEB) care va întocmi un *Raport privind gradul de îndeplinire a criteriilor de performanță și a standardelor specifice impuse de ARACIS*, în conformitate cu prevederile din Procedura de evaluare internă a rapoartelor de evaluare;
- c) Consiliul facultății – spre avizare.

(2) Pentru a fi aprobat, un program de studii trebuie să îndeplinească obligatoriu toți indicatorii de performanță prevăzuți de ARACIS, cel puțin la nivelul minim.

(3) După avizare în Consiliul facultății, Raportul de evaluare internă va fi înaintat, în format electronic, către CEAC din cadrul UEB, care va întocmi un referat de avizare/respingere ce va fi înaintat rectorului universității.

(4) Programul de studii care a primit avizul favorabil din partea CEAC – UEB, este propus, de către rectorul UEB, spre aprobare, Senatului Universității Ecologice din București.

(5) După aprobarea Senatului UEB și în baza studiului efectuat de Departamentul economic, Consiliul de administrație decide asupra înființării noului program de studiu și transmiterea Raportul de evaluare internă către ARACIS, conform adreselor de înaintare specifice ciclului de studii universitare în cadrul căruia se organizează programul de studiu.

(6) În cazul unui aviz negativ din partea CEAC – UEB sau a Senatului UEB, se va proceda la eliminarea neajunsurilor semnalate sau la respingerea programului de studii, urmând ca procedura de aprobare să se reia.

2.4. Monitorizarea programelor de studii

Art. 11 Menținerea și îmbunătățirea permanentă a calității programelor de studii ce se derulează în cadrul Universității Ecologice din București implică monitorizarea acestora în mod sistematic și organizat.

Art. 12 Monitorizarea presupune controlul modului în care se organizează și se desfășoară procesul educațional în cadrul programului de studii, pentru depistarea la timp a tuturor neajunsurilor și pentru ținerea sub control a neconformităților. Monitorizarea implică, de asemenea, și realizarea auditului de calitate pentru verificarea respectării procedurilor, standardelor, criteriilor și indicațiilor specifice evaluării programelor de studii.

Art. 13 - (1) Monitorizarea programelor de studii se realizează cu participarea mai multor membri ai comunității academice: Comisia senatului pentru asigurarea și evaluarea calității, Departamentul pentru asigurarea calității, subcomisia pentru calitate a facultății, conducerea departamentului și cu participarea responsabilului de program de masterat.

(2) Monitorizarea programelor de studii revine, în principal, subcomisiei pentru asigurarea calității din facultate, precum și conducerilor facultăților și departamentelor în cadrul cărora se desfășoară programul de studii monitorizat, prin coordonatorii programelor de studii, și va avea în vedere următoarele aspecte:

- a) modul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin derularea programelor de studii;
- b) nivelul calitativ al activităților specifice programului de studii;
- c) respectarea obiectivelor stabilite în conținutul *Fișelor de disciplină* și a *Planului de învățământ*;
- d) aplicarea corectă a sistemului de evaluare al studenților și de implementare a rezultatelor obținute de către aceștia în activitatea didactică și de cercetare;
- e) asigurarea compatibilității structurii programelor de studii cu programe similare organizate în cadrul instituțiilor de învățământ din țară și străinătate;
- f) adaptarea permanentă a programelor de studii la cerințele pieței muncii în domeniu.

Art. 14 – (1) Sintezele privind rezultatele monitorizării programelor de studiu se înaintează prorectorului ce răspunde de asigurarea calității. Acesta prezintă anual un raport în fața senatului, cu concluziile reieșite din monitorizările efectuate și propunerile pentru îmbunătățirea activității de asigurare a calității în universitate.

(2) Concluziile rezultate în urma monitorizării fiecărui program de studii sunt prezentate și în ședințele Consiliilor facultăților, unde se stabilesc măsuri corective și de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale.

2.5. Evaluarea periodică a programelor de studii

Art. 15 – (1) *Evaluarea periodică a programelor de studii* se realizează pe două paliere:

- a) evaluarea internă
- b) evaluarea externă

(2) Evaluarea periodică a programelor de studiu se efectuează în scopul îmbunătățirii continue a eficienței activității educaționale derulate.

Art. 16 – (1) *Evaluarea internă* se desfășoară, de regulă, la terminarea unui ciclu de pregătire.

(2) Evaluarea periodică se efectuează de către Comisia de specialitate a senatului, împreună cu Departamentul de asigurare a calității; la evaluare pot participa și alte persoane desemnate de senat.

Art. 17 – (1) Evaluarea periodică are la bază evaluarea internă prezentată sub forma unui raport de autoevaluare a calității programului de studii, care se elaborează de către subcomisia de calitate a facultății în colaborare cu coordonatorul programului, în conformitate cu criteriile și standardele de evaluare ale ARACIS.

(2) CEAC – UEB va elabora anual rapoarte de evaluare internă privind calitatea academică a

programelor de studii care vor fi prezentate și analizate în Consiliile facultăților, Consiliul de administrație, respectiv Senatul UEB, urmând a se formula propuneri de îmbunătățire a calității, acolo unde se constată neconformități.

(3) Rapoartele de evaluare ale programelor de studiu se păstrează de Comisia senatului pentru asigurarea și evaluarea calității și stau la baza întocmirii Raportului anual al universității privind asigurarea calității serviciilor educaționale.

(4) Raportul anual de evaluare internă, elaborat de CEAC, va fi publicat pe site-ul UEB.

Art. 18 În procesul de evaluare a calității programelor de studiu se vor lua în considerare evaluările anuale ale cadrelor didactice, evaluările colegiale, evaluările cadrelor didactice de către studenți, evaluările absolvenților și evaluările primite de la angajatori (dacă acestea există).

Art. 19 Programele supuse evaluării periodice se stabilesc anual de către Senat, pe baza unei planificări sau a unor cereri primite de la Consiliile facultăților.

Art. 20 Evaluarea calității programelor de studii se finalizează prin elaborarea unui Raport de evaluare al Comisiei Senatului în care se prezintă, în forme specifice, concluzii asupra calității programului educațional și a resurselor utilizate, precum și informații privind gradul de îndeplinire a cerințelor minime, a standardelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în Metodologia și Ghidurile ARACIS.

Art. 21 – (1) Evaluarea externă a calității educației este efectuată de către ARACIS în baza procedurilor proprii de evaluare externă, în următoarele cazuri:

- a) **în vederea acreditării:** în baza Metodologiei de evaluare externă, standardele și lista de indicatori de performanță a ARACIS și Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare – partea I – Evaluarea programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior;
- b) **pentru certificarea periodică**, la intervale de 5 ani, a calității academice a serviciilor de învățământ și cercetare din universitate: în baza Metodologiei de evaluare externă, standardele și lista de indicatori de performanță a ARACIS și Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare – partea a III a – Evaluarea externă a calității academice din universități/evaluare externă instituțională.

(2) Pentru evaluarea programelor de studii de către ARACIS se vor transmite documentele necesare inițierii procesului de evaluare externă, în conformitate cu prevederile reglementărilor anterioare.

Capitolul III

RESPONSABILITĂȚI

Art. 22 – (1) În ceea ce privește **Inițierea și aprobarea programelor de studii**, coordonatorul programului de studii are următoarele responsabilități:

- a) întocmește raportul de analiză a oportunității organizării programului de studiu;
- b) coordonează procesul de elaborare a programului de studii;
- c) stabilește împreună cu membrii colectivului de lucru și directorii de departament, titularii de disciplină din cadrul programului;
- d) organizează întregul proces al desfășurării activității din programul de master;

- e) monitorizează modul de întocmire a fișelor de disciplină;
 - f) colaborează cu CEAC din UEB;
 - g) păstrează documentele întocmite pe parcursul procesului de evaluare;
 - h) participă la întocmirea documentelor necesare elaborării dosarului de autorizare/evaluare;
 - i) participă din partea facultății la vizitele ARACIS;
- (2) În ceea ce privește întocmirea **Raportului de evaluare internă**, responsabilitatea revine decanului, directorului de departament, coordonatorului programului de studii și CEAC din UEB.

Capitolul IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 23 Prezentul regulament se aplică tuturor programelor de studii care funcționează în cadrul Universității Ecologice din București, indiferent de forma de învățământ în care se desfășoară, precum și programelor de studii noi, pentru care se solicită autorizarea (acreditarea) de către ARACIS.

Art. 24 Eventualele modificări sau completări ale procedurilor de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii se face de către Senat la propunerea Comisiei de evaluare și asigurarea calității din cadrul Universității Ecologice din București (CEAC - UEB).

Art. 25 Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Ecologice din București din 28.02.2012 și revizuit în ședința din 28.11.2024.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Conf.univ.dr. GIULIANO TEVI