



## **METODOLOGIA**

**DERULĂRII ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE  
DESFĂȘURATE ÎN SISTEM ONLINE  
ÎN UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI  
PE PERIOADA INSTITUIRII STĂRII DE URGENȚĂ  
ȘI DUPĂ ÎNCETAREA ACESTEIA,  
PÂNĂ LA ELIMINAREA RESTRICȚIILOR IMPUSE  
POTRIVIT LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE**

**București**

**2020**

## **CUPRINS**

**CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE**

**CAPITOLUL 2 - DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

**CAPITOLUL 3 - CONTEXTUL DE REFERINȚĂ AL DESFĂȘURĂRII  
ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN SISTEM ONLINE**

**CAPITOLUL 4 - DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE  
DE PREDARE-ÎNVĂȚARE ÎN SISTEM ONLINE**

**CAPITOLUL 5 - DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR  
DE EVALUARE ÎN SISTEM ONLINE**

**CAPITOLUL 6 - MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**CAPITOLUL 7 - DISPOZIȚII FINALE**

## **CAPITOLUL 1**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Prezenta metodologie stabilește modul de derulare a activităților didactice în sistem online pe perioada instituirii stării de urgență și după încetarea acesteia, până la eliminarea restricțiilor impuse potrivit legislației în vigoare.

**Art. 2.** Prezenta metodologie completează cu precizări, pentru derularea activităților didactice în sistem online, pe perioada instituirii stării de urgență și după încetarea acesteia, până la eliminarea restricțiilor impuse potrivit legislației în vigoare, prevederile din următoarele regulamente ale Senatului Universității Ecologice din București:

- a) Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea studenților - ediția 2018;
- b) Regulament privind activitatea academică a studenților - ediția 2017;
- c) Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare - ediția 2014;
- d) Regulament privind aplicarea sistemului european de credite transferabile - ediția 2011.

## **CAPITOLUL 2**

### **DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

**Art. 3.** Universitatea Ecologică din București organizează activitatea de învățământ, în perioada instituirii stării de urgență și după încetarea acesteia, până la eliminarea restricțiilor impuse potrivit legislației în vigoare, pe baza și în concordanță cu prevederile următoarelor documente:

- a) Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, pentru o perioadă de 30 de zile;
- b) Decretul nr. 240/2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României în vigoare de la 15 aprilie 2020 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 311 din 14 aprilie 2020;
- c) Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă;
- e) Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- f) Măsurile adoptate de Consiliul Național pentru Situații Speciale de Urgență din data de 09.03.2020 privind evitarea răspândirii infecției cu COVID-19 (coronavirus);
- g) Hotărârea nr. 7 din 11.03.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) privind aprobarea Hotărârii nr. 9 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României, potrivit cărora se recomandă „utilizarea unor metode didactice alternative de învățământ“;
- h) Clarificările Ministerului Educației și Cercetării transmise prin adresa nr.8725/17.03.2020;
- i) Ordonanța de Urgență nr. 30/2020, din data de 21.03.2020, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri în domeniul protecției sociale în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2;
- j) Recomandările MEC din data de 1.04.2020 privind reglementarea adoptării unor măsuri alternative de susținere a activităților didactice
- k) Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4020 din 7 aprilie 2020, publicat în Monitorul Oficial nr. 299 din 9 aprilie 2020, privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României;
- l) Hotărârea Senatului Universității Ecologice din București din 16.04.2020 privind aprobarea Ghidului și a Planului de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în sistem online;
- m) Ordonanța de Urgență nr. 58/2020, din data de 29.04.2020, privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ.

### **CAPITOLUL 3**

#### **CONTEXTUL DE REFERINȚĂ**

#### **AL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN SISTEM ONLINE**

**Art. 4.** - (1) Pe perioada suspendării activităților didactice „față în față”, acestea se desfășoară în sistem online, cu aceeași ritmicitate ca în programările orare săptămânale.

(2) Facultățile vor identifica și implementa modalități alternative pentru desfășurarea activităților aplicative, cu respectarea structurii anului universitar aprobată inițial sau după un

nou calendar elaborat la propunerea titularilor de disciplină și cu aprobarea consiliului facultății.

#### **CAPITOLUL 4**

### **DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE ÎN SISTEM ONLINE**

**Art. 5.** În perioada stării de urgență și după încetarea acesteia, până la eliminarea restricțiilor impuse potrivit legislației în vigoare, Universitatea Ecologică din București utilizează metode didactice alternative de învățământ în sistem online, în conformitate cu prezenta Metodologie, Ghidul și Planul de măsuri privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea activităților didactice în sistem online, precum și a celorlalte regulamente, metodologii, proceduri și ghiduri din Sistemul de management al calității.

**Art. 6.** În vederea aplicării metodelor alternative de învățământ în sistem online, conducerea academică recomandă cadrelor didactice și studenților, în funcție de abilitățile și competențele digitale, să utilizeze diverse resurse, precum: biblioteca electronică, platforma G Suite for Education (Google Classroom, Google Meet), platforma e-Learning Moodle, platformele Zoom sau Microsoft 365, bazele de date științifice naționale și internaționale disponibile online, grupurile private pe facebook sau whatsapp, e-mail, telefon sau orice alt mijloc de comunicare virtuală.

**Art. 7.** - (1) Cadrele didactice, titulari de disciplină, actualizează periodic materiale didactice - cursuri, teme, bibliografie pe platforma e-Learning și biblioteca electronică etc., pentru programele de studii de licență și de masterat.

(2) Cadrele didactice, prin intermediul tehnologiilor informatice și de comunicații, interacționează cu studenții în cadrul activităților de predare și de seminar, pentru a oferi răspunsuri/soluții la întrebările, solicitările și/sau neclaritățile acestora.

(3) Activitățile didactice de tipul laboratoare/proiecte, activități de cercetare sau altele asemenea, care nu se pot desfășura online și care impun interacțiunea „față în față”, vor fi recuperate în sistem modular, intensiv, după încetarea stării de urgență și, respectiv, după eliminarea restricțiilor impuse potrivit legislației în vigoare.

**Art. 8.** - (1) Verificarea postării pe site-ul universității a suporturilor electronice de curs la ciclurile de studii universitare de licență și master va fi realizată, după caz, de tutorii de an, directorii de departamente, decani și prorectori.

(2) Pentru o bună gestionare și operativitate a suportului tehnic, în sistem online, aflat la dispoziția cadrelor didactice, se va menține o comunicare permanentă cu departamentul IT, conform planului de măsuri pentru perioada stării de urgență și până la eliminarea restricțiilor impuse potrivit legislației în vigoare.

**Art. 9.** Cadrele didactice sunt responsabile cu privire la centralizarea și raportarea lunară a activităților didactice online pe discipline, iar verificarea îndeplinirii acestora se realizează de tutorii de an, directorii de departamente, decani și prorectorul coordonator al activității de învățământ.

**Art. 10.** - (1) Comunicarea, desfășurarea și raportarea activităților didactice online cu studenții se efectuează lunar de toate cadrele didactice, iar evidența la nivelul fiecărei facultăți se realizează de tutorii de an și directorii de departamente.

(2) Rezultatele activității didactice în sistemul online se raportează lunar prorectorului coordonator al activității de învățământ și se centralizează de către DEAC.

**Art. 11.** Activitățile privind mobilitățile programului ERASMUS+ vor fi coordonate de responsabilul acestuia, iar stadiul desfășurării va fi comunicat, la solicitare, prorectorilor.

## **CAPITOLUL 5**

### **DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE**

#### **ÎN SISTEM ONLINE**

**Art. 12.** Activitatea de organizare și desfășurare a sesiunilor de examene și de restanțe la Universitatea Ecologică din București se fundamentează pe regulamentele prevăzute la Art. 2 din prezenta metodologie care, pe perioada instituirii stării de urgență și după încetarea acesteia, până la eliminarea restricțiilor impuse potrivit legislației în vigoare, se completează cu următoarele precizări specifice, valabile până la reluarea activităților didactice „față în față”.

**Art. 13.** Sesiunile de examene și de restanțe se vor desfășura după un calendar modificat aprobat de Biroul de Senat/Senat, în funcție de data încetării stării de urgență și relaxarea restricțiilor de desfășurare a activităților „față în față”.

**Art. 14.** - (1) Examenele și colocviile se vor desfășura online, prin intermediul unei platforme alese de cadrul didactic titular de disciplină dintre mai multe platforme recomandate și puse la dispoziție, în acest sens, de universitate.

(2) Schimbarea formei de evaluare sau a structurii notei stabilite prin fișa disciplinei, în acord cu Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților, va fi

comunicată studenților de titularul de disciplină cu suficient timp înainte de termenele limită stabilite pentru predările de proiecte sau desfășurarea examenului.

(3) Cadrul didactic notează și centralizează modificările survenite.

**Art. 15.** - (1) În cazul specializărilor la care practica de specialitate nu se poate efectua în condițiile actuale, aceasta va fi reprogramată, fără plată, pentru anul universitar următor. (2) Studenții aflați în această situație vor fi considerați integraliști, acumulând

30 -  $x$  credite/semestru, unde  $x$  este numărul de credite alocate practicii.

(3) Mediile acestor studenți se vor calcula fără nota și creditele alocate practicii de specialitate.

**Art. 16.** În cazul anilor terminali, dacă practica de specialitate sau lucrările practice/de laborator/proiecte din planul de învățământ nu se pot efectua în condițiile actuale (și nu se pot înlocui cu modelare computerizată/proiectare/prelucrare de date), la propunerea titularului de disciplină și cu aprobarea Consiliului Facultății, acestea se vor înlocui cu alte sarcini realizabile online, care pot conduce la dobândirea competențelor asemănătoare și, implicit, a numărului de credite transferabile.

**Art. 17.** - (1) La disciplinele care au prevăzute în planul de învățământ lucrări practice, lucrări de laborator sau proiecte ce nu pot fi înlocuite de modelare computerizată, proiectare, prelucrare de date, se vor evalua doar cunoștințele predate la cursuri și/sau la seminarii, urmând ca activitatea practică/de laborator să fie recuperată în anul universitar următor, conform unei replanificări.

(2) Prin excepție, la anii terminali, pentru aceste discipline se vor reprograma evaluările corespunzătoare într-o sesiune adițională, la reluarea activităților „față în față”.

**Art. 18.** - (1) Cadrele didactice ale Facultății de Educație Fizică și Sport vor pregăti materiale video cu antrenamente și exerciții fizice, care vor fi puse la dispoziția studenților de la toate facultățile UEB, după caz.

(2) Pentru a promova disciplina Educație Fizică și a obține creditele aferente, studenții vor pune în practică aceste antrenamente la domiciliu.

(3) La acele discipline pentru care evaluarea prevede, în mod expres, activități practice, acestea se vor reprograma într-o sesiune adițională, la reluarea activităților „față în față”.

**Art. 19.** Organizarea activităților de evaluare, în sistem online, poate fi evaluare continuă/pe parcurs (formativă) sau evaluare finală (sumativă) semestrială.

**Art. 20.** - (1) Pentru disciplinele prevăzute în planul de învățământ, la programele de studii de licență și masterat, evaluarea se realizează folosind mijloacele online recomandate.

(2) Evaluarea se realizează în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților.

(3) În funcție de procedeele și tehnicile folosite și de formele de examinare în care sunt integrate, metodele de evaluare, în sistem online, pot fi:

- verificarea orală (expunere, conversație, interviu etc.);
- verificarea scrisă (lucrări, referate, portofolii etc. );
- verificare electronică (teste, chestionare de cunoștințe etc.).

(4) Alegerea metodelor de evaluare se face în funcție de obiectivele urmărite, de particularitățile disciplinelor de învățământ, de tipul de evaluare în care sunt folosite.

(5) Metode de evaluare bazate pe verificarea practică (lucrările practice și de laborator, proiectele, observarea și analiza activităților practice etc.) nu sunt recomandate, decât la reluarea activității „față în față”.

(6) Criteriile generale și specifice de evaluare sunt prevăzute în Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților.

**Art. 21.** - (1) Pentru disciplinele prevăzute în planul de învățământ, la programele de studii de licență și masterat, evaluarea continuă (formativă) se bazează pe conținutul parcurs al perioadei de studiu al disciplinei de învățământ.

(2) Evaluarea continuă este o evaluare formativă prin care se realizează obținerea de către cadrul didactic a unui feed-back operativ pentru îmbunătățirea procesului de învățământ și informarea studenților asupra stadiului la care au ajuns în acumularea cunoștințelor și a deprinderilor, cu scopul de prevenire a eșecului în cadrul evaluărilor finale.

(3) Evaluarea continuă va fi consemnată în planul săptămânal de activități și va fi comunicată studenților cu cel puțin 5 zile înainte de data efectuării, cu specificarea conținutului verificat, a bibliografiei recomandate, a timpului alocat și a modalității de desfășurare.

(4) Evaluarea continuă se realizează în conformitate cu prevederile Art. 21 din prezenta Metodologie.

(5) Punctajul acordat pentru evaluarea continuă este stabilit de fiecare titular de disciplină, în conformitate cu prevederile din fișa disciplinei.

(6) Rezultatele la evaluarea continuă vor fi centralizate de titularul de disciplină într-un document justificativ, vor fi comunicate studenților și vor reprezenta, după caz, cel puțin 40% din nota finală, conform Regulamentului privind evaluarea, examinarea și notarea studenților.



**Art. 22.** - (1) Pentru disciplinele prevăzute în planul de învățământ, la programele de studii de licență și masterat, evaluarea finală (sumativă) semestrială se realizează la încheierea perioadei compacte de studiu al disciplinei de învățământ.

(2) Evaluarea finală se realizează prin forme de examinare care reprezintă aspectul formal sau oficial al evaluării și care se finalizează prin acordarea unor note (sau calificative unde este cazul) care se înscriu în documentele oficiale privind rezultatele academice ale studenților.

(3) Sistemul de evaluare finală cuprinde examene și colocvii, care pot fi scrise sau orale.

(4) Examenele, scrise sau orale, sunt prevăzute în perioada sesiunilor de examene, iar colocviile, scrise sau orale, sunt prevăzute înaintea sesiunilor de examene, în ultima săptămână de activitate didactică a fiecărui semestru.

(5) Examenele scrise pot fi sub forma unor lucrări, teste de cunoștințe sau chestionare de evaluare, iar examenele orale pot fi sub forma unor expuneri libere a studenților pe bază de subiect de examen individual, chestionare orală sau/și conversație de evaluare.

(6) Colocviile scrise pot fi sub forma unor lucrări, teste de cunoștințe sau chestionare de evaluare, iar colocviile orale pot fi sub forma unor conversații de evaluare, interviuri sau prezentări și analize ale unor probe ori lucrări practice, în funcție de specificul disciplinelor de învățământ.

(7) Transmiterea materialelor de curs utilizate pentru evaluarea finală, în format electronic, se va face obligatoriu cu cel puțin o lună înainte de data examenului, dacă materia nu se predă modular.

(8) Cadrele didactice titulare de discipline au obligația de a aduce la cunoștința studenților, cu cel puțin două săptămâni înaintea sesiunii de examene, tematica definitivă a examenelor, în care se vor preciza conținuturile (cunoștințele, capacitățile) din care se vor formula subiecte sau/și sarcini (probleme) de examinare.

(9) Examenele și colocviile online se desfășoară în prezența a două cadre didactice, conform Regulamentului privind evaluarea, examinarea și notarea studenților.

(10) Rezultatele examenelor sau colocviilor orale se comunică studenților în ziua desfășurării acestora, iar rezultatele examenelor sau colocviilor scrise se comunică studenților în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data desfășurării acestora.

(11) Cadrele didactice au obligația de a transmite, online, la secretariatul facultății, prezența și notele acordate și, ulterior, când situația va permite, vor înscrie notele în cataloagele disciplinelor.

(12) Formele de examinare, precum și ponderea acestora, reprezentând, după caz, cel mult 60% în stabilirea notei finale, sunt precizate în fișa disciplinei.

(13) Evaluarea finală se realizează prin examenele programate în sesiunile de examene, stabilite prin structura generală a anului universitar, aprobată de Senatul Universității sau, după caz, conform unui calendar modificat, aprobat de Biroul de Senat/Senat.

(14) Datele și orele de desfășurare a examenelor din sesiune se stabilesc la propunerea studenților, cu acordul cadrelor didactice titulare și aprobarea decanului.

(15) Programul sesiunii de examene aprobat și semnat de decan va fi publicat pe site-ul facultății cu cel puțin 10 zile înainte de prima zi a sesiunii de examen, și, prin excepție, după caz, se poate modifica doar ca urmare a unor împrejurări impuse de starea de urgență sau, după încetarea acesteia, de restricțiile de deplasare sau desfășurare a activităților „față în față” impuse potrivit legislației în vigoare.

## **CAPITOLUL 6**

### **MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**Art. 23.** Verificarea calității actului didactic desfășurat prin sistemul online se face de directorii de departament, decanii facultăților, membrii subcomisiilor de evaluare și asigurare a calității pe facultăți, reprezentanții DEAC și CEAC.

**Art. 24.** Pentru asigurarea calității actului didactic derulat online și/sau pentru evitarea situațiilor în care există o scădere notabilă de calitate, CEAC, prin DEAC și subcomisiile pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul fiecărei facultăți, urmărește atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea actului didactic, în condițiile derulării tuturor acestor activități în sistemul online, urmărindu-se modul în care s-au realizat:

- a. instruirea titularilor de disciplină cu privire la modalitatea de desfășurare a cursurilor și seminariilor pe perioada instituirii stării de urgență pe teritoriul României și după încetarea acesteia, până la eliminarea restricțiilor impuse potrivit legislației în vigoare;
- b. comunicarea prin mijloace electronice a informațiilor destinate studenților de către cadrele didactice titulare și asociate implicate în derularea acestor activități;
- c. eficientizarea activităților didactice online;
- d. realocarea fondului de timp prevăzut în fișa disciplinei, în funcție de nevoia reală din această perioadă pentru asigurarea unui nivel corespunzător de calitate;

- e. evitarea supraîncărcării studenților cu solicitări/teme de rezolvat cu termene scurte de predare;
- f. asigurarea desfășurării tutoriatului și consilierii studenților;
- g. asistarea studenților pentru rezolvarea sarcinilor de lucru individuale;
- h. stimularea lucrului în echipă virtuală și încurajarea comunicării în cadrul grupului de lucru;
- i. stabilirea modalității de examinare, planificarea și desfășurarea a evaluărilor semestriale;
- j. asigurarea unei corespondențe reale și echilibrate între cantitatea și calitatea cunoștințelor transmise și gradul de dificultate al subiectelor/cerințelor de evaluare în care sunt reflectate;
- k. analiza rezultatelor și propunerilor obținute în urma sondării opiniei studenților din Universitatea Ecologică din București, referitoare la cursurile online și identificarea măsurilor ce se impun.

**Art. 25.** Monitorizarea activităților didactice desfășurate în sistem online de cadrele didactice titulare și asociate se realizează de tutorii de an și de directorii de departament, prin parcurgerea următoarelor etape:

a. Fiecare cadru didactic titular sau asociat transmite prin e-mail tutorelui de an/directorului de departament un tabel lunar, în care menționează toate activitățile didactice desfășurate și modalitățile tehnice online prin care s-a desfășurat activitatea respectivă, specificând una dintre următoarele modalități:

- Materiale scrise/înregistrate trimise prin email (precizând destinatarul) sau încărcate pe platforma universității ori în biblioteca electronică;
- Teme/proiecte trimise prin email (precizând destinatarul) sau încărcate pe platforma universității ori în biblioteca electronică;
- Interacțiune online directă prin orice alte modalități.

b. Responsabilitatea pentru arhivarea electronică a acestor rapoarte și a altor evidențe referitoare la activitățile didactice desfășurate online revine directorilor de departamente.

**Art. 26.** Monitorizarea stadiului de realizare a măsurilor necesare pentru continuarea activității, în mediul online, a compartimentelor de secretariat din Universitatea Ecologică, pentru a facilita accesul studenților la toate serviciile specifice, conform Adresei nr. 237 GP din 13 aprilie 2020, se realizează de secretarul șef al universității.

## CAPITOLUL 7

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 27.** - (1) În funcție de rezultatele obținute la evaluările pe parcurs și la examenele de evaluare finală semestrială, Universitatea Ecologică din București poate organiza sesiuni adiționale de restanțe pentru studenții din anii terminali, fără costuri suplimentare sau alte restricții existente anterior.

(2) În cazul studenților care nu se află în anii terminali, pentru disciplinele la care nu s-a putut organiza, într-o manieră eficientă, activitatea de predare - învățare folosind platformele online, Universitatea Ecologică din București oferă posibilitatea recuperării unor materii și conținuturi în anii universitari următori, fără alte restricții existente anterior.

**Art. 28.** Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat sunt reglementate printr-o metodologie specifică.

**Art. 29.** În vederea realizării unui cadru unitar și integrat de organizare și desfășurare a activităților didactice în sistem online, altele decât cele prevăzute în prezenta metodologie, se vor elabora ghiduri/proceduri specifice.

**Art. 30.** Biroul de Senat/Senatul Universității Ecologice din București, în situații excepționale generate de pandemia de COVID-19, poate proceda la reorganizarea structurii anului universitar curent.

**Art. 31.** Odată cu adoptarea prezentei metodologii, pentru perioada stării de urgență și după încetarea acesteia, până la eliminarea restricțiilor impuse potrivit legislației în vigoare,, rămân în vigoare și toate celelalte prevederi ale regulamentelor prevăzute la Art. 2, referitoare la examinarea, evaluarea și notarea studenților, în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS), la activitatea academică a studenților, respectiv la organizare și desfășurarea studiilor universitare.

**Art. 32.** Toate cadrele didactice au obligativitatea să fie disponibile online, conform timpului normat, stipulat în contractul individual de muncă.

**Art. 33.** Prezenta Metodologie, aprobată în ședința de Senat din data de 07.05.2020, revizuită în data de 10.12.2020, se afișează pe site-ul [www.ueb.ro](http://www.ueb.ro) în termen de 5 zile de la revizuire.

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**  
**Prof. univ. dr. Constantin DĂNCIULESCU**

