



RAPORT GENERAL DE AUDIT INTERN AL PRINCIPALELOR DOMENII DE ACTIVITATE DIN UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI

Anul universitar 2019-2020

1. Misiunea: realizarea controlului asupra modului în care activitățile derulate în principalele domenii de activitate din U.E.B. îndeplinesc obiectivele stabilite prin planul strategic instituțional al universității și prin strategiile sectoriale.

2. Obiectivul: desfășurarea activităților de audit intern la nivelul fiecărei facultăți, respectiv program de studii, care urmăresc examinarea, în mod sistematic, a nivelului de menținere a procesului educațional, la standardele de calitate în învățământul universitar stabilite de legislația națională.

3. Scopul: de a întreprinde măsurile ce se impun în vederea consolidării, diseminării și dezvoltării aspectelor pozitive și de bune practici constatate și stabilirea măsurilor de corectare și eliminare a eventualelor puncte critice, necoformități sau disfuncționalități identificate de entitățile responsabile.

4. Baza legală:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității educației;
- HG nr 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea *Metodologiei de evaluare externă a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță* a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Carta Universității Ecologice din București;
- Strategia Universității Ecologice din București de asigurare a calității procesului educațional;
- Codul de asigurare a calității al U.E.B. *ediția 2017*;
- Manualul calității U.E.B. *ediția 2017*;
- Regulament pentru auditarea internă a principalelor domenii de activitate, U.E.B., 2017 - *ediția 2017*;
- Planul de audit intern pentru anul universitar 2019-2020.

5. Tipul de audit: intern

6. Perioada supusă auditării - anul universitar 2019-2020

7. Colectivul de auditare la nivelul universității:

- responsabili auditare principale domenii de activitate,

- auditori interni,
- DEAC.

Auditarea s-a desfășurat în conformitate cu *Tematica activității de auditare internă pe domenii* pentru anul universitar 2019-2020, conform Calendarului propus de Senat UEB.

TEMATICA ACTIVITĂȚII DE AUDITARE INTERNĂ

în anul universitar 2019-2020 conform Regulamentului pentru auditarea internă a principalelor domenii de activitate, rev.13.07.2017

Tematica/ Domeniul auditării	Participanți	Responsabil
Activitatea didactică	- auditorii interni ai UEB - CEAC - DEAC - Comisia pentru programe de studii; - decani; - directori de departament; - subcomisii CEAC din facultăți; - reprezentanți ai studenților din consiliile facultăților.	Prorector activitate didactică și asigurarea calității
Activitatea de cercetare științifică	- Comisia de cercetare științifică; - responsabili facultăți privind cercetare științifică; - coordonatori colective de cercetare.	Prorector activitate cercetare științifică
Activitatea administrativă	- CEAC - DEAC - Comisia de strategie și dezvoltare instituțională; - decani; - directori de departament	Director general administrativ
Activitatea de secretariat	- CEAC - DEAC - Comisia pentru programe de studii - Comisia pentru probleme studențești - decani; - directori departament.	Secretar șef universitate
Raportul general de Audit Intern	- responsabili auditare principale domenii de activitate - auditori interni	DEAC

Responsabilul fiecărui domeniu auditat constituie o subcomisie, elaborează propriul calendar și încheie un raport.

Revizuit și aprobat în ședința Senatului UEB din data de 14 ianuarie 2021.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Constantin DĂNCIULESCU

C. Dănciulescu

AUDITAREA INTERNĂ

A PRINCIPALELOR DOMENII DE ACTIVITATE

DIN UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI

1. Activitățile supuse auditului intern

În Regulamentul Universității Ecologice din București pentru auditarea internă a principalelor domenii de activitate din 2017 sunt prevăzute următoarele activități ce trebuie supuse auditului intern în domeniul activității didactice:

- a. îndeplinirea obiectivelor propuse prin program;
- b. parcurgerea integrală a fișelor disciplinelor din planul de învățământ;
- c. nivelul calitativ al activităților didactice desfășurate în cadrul programului;
- d. respectarea sistemului de evaluare a activității studenților;
- e. rezultatele obținute de către studenți la sesiunile de examene;
- f. cum se îndeplinesc obiectivele rezultate din strategia universității de asigurare a calității educației în cadrul fiecărui program de studii;
- g. cum se acționează la nivelul departamentelor pentru asigurarea unei compatibilități între programele proprii și cele realizate de alte universități din țară și străinătate;
- h. cum se asigură adaptarea programelor la modificările ce apar în viața socială și în planul cunoașterii.

2. Activitatea didactică

În conformitate cu art. 7 din *Regulamentul pentru auditarea internă a principalelor domenii de activitate*, Prorectorul coordonator al activității de învățământ și asigurarea calității a organizat activitatea de auditare anuală a domeniului prin constituirea a două comisii:

- **la nivel de universitate**, constituită din președinte Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a U.E.B, președinte Comisie pentru programe de studii a Senatului, președinte Comisie pentru probleme studențești a Senatului, director DEAC și 2 membri CEAC, din care unul este student.

- **la nivel de facultate/departament**, formată din decan, director departament, președinte CEAC la nivelul facultății și reprezentant studenți CEAC / CF.

În urma auditului realizat, Comisiile de la nivelul facultăților au întocmit Rapoarte proprii de auditare a domeniului didactic, prezentate și analizate în cadrul Consiliilor Facultăților și care stau la baza prezentei secțiuni.

Comisia de auditare a activității didactice a constatat că facultățile, prin cadrele didactice și studenții săi, au îndeplinit obiectivele propuse prin programele de studii, astfel încât viitorii absolvenți să aibă: competențele teoretice și abilități practice necesare să acționeze eficient în domeniile respective.

Membrii Comisiilor de auditare, împreună cu Comisia de evaluare și asigurare a calității de la nivelul UEB, au monitorizat desfășurarea cursurilor și seminarelor prevăzute în planurile de învățământ și au constatat că toate cadrele didactice ale facultăților transmit

studentilor cunoștințe fundamentale și de specialitate care le asigură acestora dobândirea unor competențe profesionale și transversale necesare și suficiente pentru a putea desfășura, după absolvire, activități specifice domeniului în care studiază, în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

În anul universitar 2019-2020, parcurgerea fișelor de disciplină s-a realizat, în totalitate, de către toate cadrele didactice implicate în activitatea didactică. Platforma curriculară conținută în fișă a fost susținută prin materialul bibliografic de referință.

Majoritatea cadrelor didactice proprii și cele asociate care desfășoară activități didactice au pregătirea în domeniul în care predau sau țin seminarii. Aceștia au doctoratul în domeniul programelor și au desfășurat activități relevante în domeniu.

Normarea fiecărui cadru didactic titular sau asociat se stabilește în conformitate cu normele aflate în vigoare.

În urma analizei încadrării personalului didactic titular și asociat s-a constatat că la anumite facultăți, există lipsuri semnificative. Lipsesc mai ales asistenții universitari. Din acest motiv se impun măsuri adecvate pentru atragerea de noi cadre didactice tinere.

Nivelul calitativ al predării la fiecare disciplină a fost discutat în ședințele de departamente, după terminarea unei sesiuni de examene, când s-a analizat situația promovabilității pe discipline.

Disciplinele din planurile de învățământ ale facultăților dispun de cursuri necesare în format tipărit sau electronic. Unele dintre acestea sunt în curs de actualizare sau se află în perioada de reeditare.

Se impun măsuri pentru ca toți titularii să-și publice manualul, suportul de curs sau caietul de seminar în cadrul unor edituri recunoscute pe plan național, sau, având în vedere situația actuală, să existe un curs on line.

Nivelul calitativ al activităților didactice desfășurate a fost apreciat și prin analizarea informațiilor colectate cu ajutorul formularelor tipizate completate de studenți la încheierea activității la fiecare disciplină.

Începând cu data de 16 martie 2020, în contextul pandemiei produsă de virusul SARS COV 2 și a măsurilor speciale cauzate de starea de urgență și de alertă instituite la nivel național, până la eliminarea restricțiilor impuse potrivit legislației în vigoare, Universitatea Ecologică din București a organizat activitatea didactică pe baza și în concordanță cu prevederile legale.

În acest sens au fost elaborate, discutate și aprobate în Senat sau Birou de Senat, reglementări interne care completează, cu precizări specifice, regulamentele privind: regimul de organizare și desfășurare a studiilor universitare, activitatea academică a studenților, activitățile de evaluare, examinare și notare a studenților, de finalizare a studiilor de licență și masterat.

În semestrul al doilea al anului universitar 2019-2020, universitatea a reglementat activitatea prin utilizarea metodelor didactice alternative de învățământ în sistem online, în conformitate cu Metodologia, Ghidul și Planul de măsuri privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea activităților didactice în sistem online, precum și a celorlalte regulamente, metodologii, proceduri și ghiduri din Sistemul de management al calității.

Toate activitățile didactice din facultăți au continuat să fie susținute cu aceeași ritmicitate ca în programările orare săptămânale, în format online pe platforme educaționale:

e-Learning Moodle, Zoom, Microsoft 365 etc. Astfel, studenții și masteranzii, atât de la IF, cât și de la IFR, au participat interactiv la cursuri/seminarii/proiecte/lucrări practice și au utilizat diverse resurse digitale, precum: biblioteca electronică, bazele de date științifice naționale și internaționale disponibile online. În același timp întreaga comunitate universitară, studenți, masteranzi și cadre didactice, a avut posibilitatea de a interacționa prin intermediul mijloacelor alternative de comunicare de tipul grupurilor private pe Facebook, WhatsApp, e-mail, Skype, telefon sau orice alt mijloc de comunicare virtuală.

O altă metodă de comunicare a fost transmiterea unor referate specifice, a unor prezentări cu tematică sau a unor diferite teme înainte de examen, fiecare dintre acestea având o anumită pondere în nota finală. Cadrele didactice au semnalat faptul că unele lucrări (ex. pps-urile cu temă, referate/eseuri), au fost surprinzător de bine realizate, calitatea acestora a crescut cu aproximativ 30%.

Datorită flexibilității mărite și a centrării pe student a întregii activități didactice, de multe ori participarea la activitățile derulate în regim online a înregistrat prezență bună și foarte bună.

Totuși, volumul de muncă al cadrelor didactice și timpul alocat pregătirii speciale și desfășurării acestor activități cu caracter virtual a fost mai mare, mult peste cel obișnuit în perioada derulării cursurilor/seminarelor/ examenelor de tip „față în față”, în parte datorat modificărilor survenite în stilul de examinare, obișnuirea cu sistemele de tip online, identificarea unor metode de verificare a identității studenților examinați etc.

Conducerea universității a monitorizat permanent modul de predare / seminarizare, prin rapoarte săptămânale sau lunare, realizate de cadrelor didactice și centralizate la nivel de facultate și instituțional, respectiv DEAC. Prin analiza acestor rapoarte s-a remarcat că, atât cursurile, cât și seminariile, au fost adaptate la sistemul de predare online.

3. Activitatea de cercetare științifică

Comisia pentru Cercetare Științifică a Senatului universității a realizat o verificare a documentelor privind activitatea de cercetare științifică, în anul 2019, acțiune realizată pentru o mai bună monitorizare a activității și a rezultatelor obținute pe parcursul anului.

Conform auditului intern, activitatea de cercetare științifică din anul 2019 s-a desfășurat pe baza Strategiei de cercetare științifică 2016-2020 și a Planului de cercetare științifică din anul 2019, documente care prevăd și pun un accent deosebit pe cercetarea științifică desfășurată în cadrul programelor de studii universitare de licență și de master.

Comisia pentru Cercetare a sesizat o discrepanță semnificativă între cadrele didactice, privind preocuparea științifică, gradul de implicare și rezultatele obținute în acest domeniu. Auditul a relevat faptul că încă există cadre didactice cu o slabă implicare în activitate științifică iar, în același timp, sunt cadre didactice care realizează activități de cercetare, deseori, pe cont propriu.

În anul 2020, activitatea de cercetare s-a micșorat, atât datorat restricțiilor impuse, cât și preocupării crescute pentru reconfigurare academică. Totuși, există o continuitate a cercetării în domenii care au putut fi realizate pe sistem on-line, în mini laboratoare, realizarea de recenzii, rezumate etc.

4. Activitatea administrativă

Activitățile din UEB s-au desfășurat în spațiile proprii amplasate în cele două sedii. Baza materială a fost utilizată diferențiat pe facultăți și forme de învățământ.

Conform auditării interne a Departamentului Administrativ, Universitatea asigură spații de învățământ la nivelul necesităților programelor de studii și formelor de învățământ care se desfășoară în instituție. Doar unele săli de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student.

Unele laboratoarele dispun de echipamente și mijloace necesare procesului de învățământ, dar se constată că, altele dintre ele, nu corespund pe deplin anumitor cerințe ale lucrărilor aplicative din planurile de învățământ.

Auditul a constatat că unele calculatoarele folosite, atât pentru procesul de învățământ, cât și la decanate sau secretariate, deși sunt la nivel de funcționare, necesită înlocuire.

Se recomandă dotarea laboratoarelor și birourilor, care deservește procesul didactic și de cercetare, cu echipamente moderne adecvate activităților desfășurate, precum și angajarea unei persoane dedicată întreținerii acestora.

Biblioteca este dotată cu săli de lectură și fond de carte și periodice propriu, la nivelul necesităților didactice. În bibliotecă există spații de studiu pentru 10% din numărul total de studenți de la învățământul cu frecvență, licență.

Sălile de lectură sunt dotate cu calculatoare pentru selectarea titlurilor, autorilor, a lucrărilor indicate în bibliografie sau pentru documentare pe internet. Tot prin aceste calculatoare se pot accesa surse bibliografice (cursuri, sinteze etc.) aflate în biblioteca electronică a universității.

Din verificările efectuate de comisiile din facultăți, s-a conturat o recomandare generală privind întreținerea periodică a dotărilor sălilor destinate activităților studenților și a cadrelor didactice, precum și a birourilor personalului auxiliar, a întregilor clădiri (lift, mobilier, echipamentelor de climatizare, jaluzele etc.). Este necesară realizarea de reparații periodice și întreținere permanentă a spațiilor sanitare în general, dar mai ales a celor destinate sălii de sport (vestiare, dușuri, apă caldă etc.).

5. Activitatea de secretariat

Auditarea internă la nivelul secretariatelor UEB au evidențiat că pe parcursul anului universitar 2019-2020 au fost revizuite și actualizate mai multe proceduri privind admiterea, înmatricularea/reînmatricularea, examenele de licență/diplomă și de disertație, precum și formatul și conținutul contractului de școlarizare.

Refacerea contractului de școlarizare în sensul cuprinderii tuturor prevederilor conținute în contractul anual a dus la simplificarea birocrăției interne dar și cea existentă în relația cu studenții astfel încât s-a renunțat la contractul anual fără să contravină legislației actuale. În aceeași măsură, datele și informațiile noi stipulate în contract au făcut mai clare relațiile contractuale între student și universitate.

Cererile și formularele necesare studenților în relația cu universitatea și facultățile au fost standardizate ca formă și conținut introducându-se date și informații care să permită o imagine clară asupra solicitărilor, dar și un suport pentru luarea unei decizii din partea

conducerii facultății/universității. Circuitul acestora a fost simplificat, departamentele din universitate având posibilitatea să avizeze aceste cereri și solicitări mai operativ.

Informațiile destinate studenților care sunt publicate pe site-ul universității au fost revizuite, sistematizate și actualizate. Toate formularele de cereri au fost publicate într-o secțiune dedicată în zona de informații legate de secretariate.

CONCLUZII

În anul universitar 2019 – 2020 au fost efectuate toate auditările planificate conform Programului de audit.

Prin analiza rezultatelor concretizate în acest Raport de audit intern, pot fi evidențiate și subliniate îmbunătățiri și progrese semnificative în ceea ce privește managementul universitar, asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică în cadrul Universității Ecologice din București, la un nivel calitativ superior, adaptat cerințelor naționale din standardele educaționale de calitate.

În acest sens au putut fi reliefate progrese importante în diferite domenii, precum:

- Îmbunătățirea activității de monitorizare a procesului didactic la nivel UEB;
- Îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice în relație cu structura posturilor din statul de funcțiuni al departamentelor;
- Încurajarea studenților/masteranzilor din UEB pentru elaborarea și publicarea unor lucrări științifice;
- Îmbunătățirea sistemului de promovare a imaginii UEB în sistem on-line.

Aceste îmbunătățiri semnificative vin să sublinieze importanța procesului de autoevaluare la nivelul departamentelor UEB, precum și a eforturilor depuse, atât la nivelul conducerii universității, cât și la nivelul fiecărui membru al comunității universitare, de a sprijini îmbunătățirea continuă a procesului educațional și de cercetare științifică.

A. Puncte tari

U.E.B. are:

- o echipă managerială determinată și cu deschidere la nou, coerentă în acțiuni, cu disponibilitate la dialog și conlucrare;
- o structura departamentală bine consolidată;
- cadre didactice pregătite profesionalce care fac dovada unei preocupări constante pentru perfecționarea continuă a activității didactice și de cercetare;
- o preocupare permanentă pentru îmbunătățirea calității activității didactice în concordanță cu exigențele învățământului universitar actual;
- o strategie clară și articulată, în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.

B. Puncte slabe

O problemă majoră la nivelul universității o reprezintă diminuarea numărului cadrelor didactice necesare.

Există o ofertă dinamică a universităților particulare concurente, ce nu este dublată de cea a UEB.

Greutate în introducerea de noi programe educaționale la licență sau master.

Lipsa antrenării suficiente a studenților în evenimentele promovate de UEB.

Vizibilitatea redusă a UEB pe plan local sau național.

Limitarea predării la aspecte teoretice datorită deficienței în dotarea unor laboratoare.

Slaba implicare a mediului de afaceri în dezvoltarea UEB.

RECOMANDĂRI PROPUSE

1. Intensificarea colaborării cu mediul economic și social.
2. Sporirea acțiunilor pentru promovarea universității la nivel on line în vederea creșterii numărului de studenți.
3. Completarea necesarului de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
4. Continuarea implicării subcomisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în analiza planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a gradului de acoperire cu manuale cursuri și îndrumare universitare.
5. Îmbunătățirea nivelului de dotare a laboratoarelor didactice și a birourilor cadrelor didactice.
6. Postarea pe site la termenele stabilite a documentelor de informare a studenților sau menite a îmbunătăți imaginea facultăților, precum și supervizarea materialelor postate.
7. Desemnarea unor persoane responsabile pentru menținerea legăturii cu absolvenții și consolidarea ALUMNI.

Director DEAC,

Șl. dr. ing. Zoltan MAROSY

Rector,

Conf. univ. dr. Giuliano TEVI

Prorector coordonator al
activității de învățământ
și asigurarea calității,
Conf. univ. dr. J. MIHĂILĂ

Analizat și aprobat în ședința Senatului UEB din data de 14 ianuarie 2021.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Constantin DĂNCIULESCU

