



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ *din* BUCUREȘTI

Înființată prin Legea 282/2003

Str. Franceză nr.22, sector 3, CP 030104, București
Tel. 0213121250, Fax. 0213157730
Bd.Vasile Milea nr.1G, sector 6, CP 061341, București
Tel. 0213167931, Fax. 0213166337
Web: www.ueb.ro, eMail: rectorat@ueb.ro

RAPORT ANUAL INTERN
privind evaluarea și asigurarea calității
în anul universitar 2015 - 2016

– ianuarie 2017 –

CUPRINS

CUPRINS	2
OPIS ANEXE.....	6
PARTEA I-A. PREZENTAREA INSTITUȚIEI ȘI A DINAMICII PERFORMANȚELOR.....	10
I.1. Statutul juridic	10
I.2. Misiunea și obiectivele.....	10
I.3. Carta universitară și regulamentele specificate în Cartă	11
I.4. Structura organizatorică a Universității Ecologice din București	11
I.5. Conducerea instituției. Structuri manageriale	12
I.6. Personalul didactic	13
I.7. Conținutul procesului de învățământ.....	14
I.8. Baza materială	14
I.9. Activitatea financiară	15
I.10. Studenții	15
I.11. Activitatea de cercetare.....	16
I.12. Dezvoltarea relațiilor academice	18
PARTEA A-II-a. AUTOEVALUAREA INSTITUȚIEI. STANDARDELE ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	20
DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ.....	20
A.1. STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE	20
A.1.1. MISIUNE, OBIECTIVE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ	20
1. Misiune și obiective.....	20
2. Integritatea academică	21
3. Răspundere și responsabilitate publică.....	22
A.1.2. CONDUCERE ȘI ADMINISTRAȚIE.....	22

1. Sistemul de conducere	22
2. Managementul strategic.....	23
3. Administrație	23
A.2. BAZA MATERIALĂ	24
A.2.1. PATRIMONIU, DOTARE, RESURSE FINANCIARE ALOCATE	24
1. Spații de învățământ, de cercetare și pentru alte activități	24
2. Dotarea.....	25
3. Resurse financiare.....	25
4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material	26
DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	26
B.1. CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDII	26
B.1.1. ADMITEREA STUDENȚILOR	26
1. Principii ale politicii de recrutare și admitere.....	26
2. Practici de admitere	27
B.1.2. STRUCTURA ȘI PREZENTAREA PROGRAMELOR DE STUDII.....	28
1. Structura programelor de studiu	28
2. Diferențierea în realizarea programelor de studiu	30
3. Relevanța programelor de studiu	31
B.2. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII	32
B.2.1. VALORIFICAREA CALIFICĂRII UNIVERSITARE OBȚINUTE	32
1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii	32
2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare.....	32
3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate	32
4. Centrarea pe student a metodelor de învățare.....	33
5. Orientarea în carieră a studenților	33
B.3. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	34

B.3.1. PROGRAME DE CERCETARE	34
1. Programarea cercetării	34
2. Realizarea cercetării	35
3. Valorificarea cercetării	35
B.4. ACTIVITATEA FINANCIARĂ.....	36
B.4.1. BUGET ȘI CONTABILITATE.....	36
1. Bugetul de venituri și cheltuieli.....	36
2. Contabilitate.....	36
3. Auditare și răspundere publică	37
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	37
C.1 STRATEGII ȘI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII.....	37
C. 1.1. STRUCTURI ȘI POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII.....	37
1. Organizarea sistemului de asigurarea calității	38
2. Politici și strategii pentru asigurarea calității	39
C.2. PROCEDURI PRIVIND INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE.....	39
C. 2.1. APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ȘI DIPLOMELOR CE CORESPUND CALIFICĂRILOR	39
1. Existența și aplicarea Regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.....	39
2. Corespondența dintre diplome și calificări	39
C.3. PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII.....	40
C. 3.1. EVALUAREA STUDENȚILOR	40
1. Universitatea are un Regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent	40
2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu	40

C.4. PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESIONAL	41
C.4.1. CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE	41
1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți	41
2. Evaluarea colegială.....	41
3. Evaluarea personalului didactic de către studenți.....	41
4. Autoevaluarea și evaluarea de către managementul universității.....	42
C.5. ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII.....	42
C.5.1. RESURSE DE ÎNVĂȚARE ȘI SERVICII STUDENȚEȘTI.....	42
1. Disponibilitatea resurselor de învățare	42
2. Predarea ca sursă de învățare	43
3. Programe de stimulare și recuperare	43
4. Servicii studențești.....	44
C.6. BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII.....	44
C.6.1. SISTEME DE INFORMAȚII.....	44
1. Baze de date și informații	45
C.7. TRANSPERENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE.....	45
C.7.1. INFORMAȚIA PUBLICĂ	45
1. Oferta de informații publice	46
1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activitatea de evaluare și asigurarea calității	46
CONCLUZII.....	46

OPIS ANEXE

PARTEA I

CERINȚE NORMATIVE

Anexa I-1 – Legea nr. 282/2003 privind înființarea Universității Ecologice din București

Anexa I-2 – Reglementări interne elaborate pe parcursul anului universitar 2015-2016

Anexa I-3 – Programe de studii desfășurate în UEB în anul universitar 2015-2016

Anexa I-4 – Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor conducerii academice

Anexa I-5 – Regulamentul de selectare a decanilor facultăților din UEB

Anexa I-6 – Ordinul ministrului educației naționale nr. 506 din 10.09.2014 de prelungire a mandatului de Rector al UEB

Anexa I-7 – Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3156 din 15.02.2016 de confirmare Rector

Anexa I-8 – Raportul anual al rectorului UEB privind starea universității (februarie 2016)

Anexa I-9 – Componența Senatului UEB

Anexa I-10 – Metodologia alegerii reprezentanților studenților în structurile de conducere academică

Anexa I-11 – Planul operațional de activitate al senatului Universității Ecologice din București în anul universitar 2015 – 2016

Anexa I-12 – Lista componenței Comisiilor din Senat

Anexa I-13a – Plan strategic instituțional UEB 2012 – 2016

Anexa I-13b – Plan strategic instituțional UEB 2016 – 2020

Anexa I-14 - Program managerial al rectorului 2016-2020

Anexa I-15 – Metodologia de organizare, desfășurare și finalizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UEB

Anexa I-16 – Extras din Hotărârea Senatului UEB privind mărirea normei didactice minime

Anexa I-17-Metodologie de menținere a calității de titular a cadrelor didactice care au implinit condițiile de pensionare

Anexa I-18 – Tabelul sintetic cu situația posturilor didactice la data de 22.10.2015

Anexa I-19 – Spațiile UEB destinate învățământului și cercetării

Anexa I-20 – Contracte cu editurile „Universul Juridic”, „Mustang” și „Pământul”

Anexa I-21 –Raportul auditorului independent_aprilie - 2016

Anexa I-22 – Raportul administratorilor – decembrie 2015

Anexa I-23 – Acte de proprietate (concesionare) a clădirilor V. Milea și Str. Franceză

Anexa I-24 – Dinamica investițiilor 2011-2015

Anexa I-25 – Dinamica taxelor școlare în perioada 2012-2016

Anexa I-26 - Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

Anexa I-27 – Regulament de organizare și desfășurare a admiterii în anul universitar 2015 - 2016

Anexa I-28 – Regulamentul privind activitatea profesională a studenților UEB

Anexa I-29 – Dinamica numărului de studenți 2011-2016

Anexa I-30 – Sinteză privind activitățile studenților din UEB_2015-2016

Anexa I-31 – Regulament de organizare și desfășurare a activității de cercetare științifică

Anexa I-32 – Planul strategic al cercetării științifice din UEB pentru anii 2012-2016

Anexa I-33 – Plan de măsuri privind cercetarea în UEB 2015-2016

Anexa I-34 – Atribuții prorector cu cercetarea și relații internaționale

Anexa I-35 – Planul strategic al cercetării științifice din UEB pentru perioada 2016-2020

Anexa I-36 – Centrul de Studii pentru Aree Naturale Protejate

Anexa I-37 – Înscrierea UEB în Registrul Potențialilor Contractorilor RPC-2

Anexa I-38 – Reviste periodice

Anexa I-39 – Raport Cercetare UEB - 2016

PARTEA A II-a

STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

A

Anexa A-1 – Codul de etică

Anexa A-2-Raport Comisia de Etică pe an universitar 2014-2015

Anexa A-2 - Regulament pentru auditarea internă a principalelor domenii de activitate

Anexa A-4 – Regulamentul intern al UEB

Anexa A-5-Proiect buget UEB_2015-2016

B

Anexa B-1 – Contract de studii universitare de licență și master (MODEL TIP)

Anexa B-2 – Cereri de înscriere anuală a studenților (MODELE)

Anexa B-3 - Metodologie pentru primirea la studii a cetățenilor străini

Anexa B-4 – Model de fișă disciplinei

Anexa B-5 – Structura an universitar 2015-2016

Anexa B-6 – Ghid de întocmire a lucrării de licență (MODELE)

Anexa B-7 – Regulament de organizare și desfășurare a examenului de licență și disertație 2015-2016

Anexa B-8 – Departamentul de IFR-ID

Anexa B-9 - Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Anexa B-10 – Chestionare pentru studenți la ridicarea diplomei privind angajabilitatea

Anexa B-11 - Regulament de organizare și funcționare a CCOC

C

Anexa C-1 – Regulament privind organizarea și funcționarea CEAC

Anexa C-2 – Regulament privind organizarea și funcționarea DEAC

Anexa C-3 – Strategia asigurării calității în perioada 2012-2016

Anexa C-4 – Manualul Calității

Anexa C-5 - Regulament privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică

Anexa C-6 – Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesional-științifice ale studenților

Anexa C-7 – Chestionar de evaluare colegială - 2016

Anexa C-8 – Chestionar de evaluare cadre didactice de către studenți - 2016

Anexa C-9 – Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către conducere - 2016

Anexa C-10- Fișă autoevaluare cadru didactic

Anexa C-11 – Protocol realizat între UEB și Artifex

Anexa C-12- Chestionar privind gradul de satisfacție a studenților privind serviciile oferite de către UEB

Anexa C-13 – Materiale publicitare / Ghidul studentului, pliante, fluturași, etc.

PARTEA I-A. PREZENTAREA INSTITUȚIEI ȘI A DINAMICII PERFORMANȚELOR

I.1. Statutul juridic

Universitatea Ecologică din București a fost fondată la data de 4 aprilie 1990 din inițiativă particulară, cu resursele materiale și financiare ale unui grup de persoane fizice și a fost înființată (acreditată) instituțional prin Legea nr. 282/2003 (*Anexa I - I*).

Universitatea Ecologică din București, este o instituție particulară, persoană juridică de drept privat, de utilitate publică, cu caracter non-profit și apolitică, parte a învățământului superior din România.

Universitatea Ecologică din București are, în baza Legii educației naționale nr. 1/2011, autonomie universitară și autonomie economico-financiară, fundamentată pe proprietatea privată garantată de Constituție.

I.2. Misiunea și obiectivele

Misiunea Universității Ecologice din București constă în formarea inițială și continuă, a specialiștilor cu înaltă calificare pentru activități profesionale competitive pe piața muncii precum și în realizarea unor activități de cercetare-dezvoltare performante. De asemenea, universitatea are misiunea de a crea, valorifica și disemina cunoștințe, prin dezvoltarea unor metode de învățământ și cercetare pentru toți membrii comunității universitare, astfel încât să își asigure o poziție corespunzătoare în învățământul superior românesc și european.

Obiectivele universității, care decurg din realizarea misiunii asumate, urmăresc individualizarea instituției în spectrul larg al sferei educaționale din România prin: furnizarea unor programe de studii adaptate la cerințele vieții economice și sociale; pregătirea viitorilor specialiști în sprijinul cunoașterii și înțelegerii rolului ecologiei și al protecției mediului; dezvoltarea aptitudinilor practice și a competențelor antreprenoriale; educarea în spiritul respectării libertăților și a drepturilor fundamentale ale persoanelor; participarea la programele de mobilități europene ale studenților, cadrelor didactice și a cercetărilor; antrenarea în activități de cercetare științifică a tuturor cadrelor didactice și a studenților cu vocație în aprofundarea cunoașterii, obținerea unor rezultate de excelență în afirmarea principiilor cercetării la nivel național și internațional; asigurarea unui management

instituțional performant și transparent; dezvoltarea parteneriatului public-privat în programe și proiecte.

I.3. Carta universitară și regulamentele specificate în Cartă

Carta Universității Ecologice din București a fost elaborată în baza Legii educației naționale nr. 1/2011 precum și a altor reglementări specifice învățământului superior din România și este documentul de bază care statuează principiile și normele după care își desfășoară activitatea membrii comunității universitare.

Carta universitară (*Anexa I – 2.*) reglementează cadrul general în care se desfășoară întreaga activitate a Universității Ecologice din București și a fost aprobată de Senatul UEB la data de 28.09.2011.

În anul universitar 2015-2016, datorită alegerilor pentru Rector al UEB, s-au refăcut mai multe strategii universitare, și alte materiale necesare bunei funcționări academice și administrative; enumerăm câteva în *Anexa I – 2.*

I.4. Structura organizatorică a Universității Ecologice din București

Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată Universitatea Ecologică din București are o structură constituită din facultăți, departamente, centre de cercetare și de consultanță, centrul de consiliere și orientare profesională, servicii tehnico-administrative.

Toate elementele constitutive ale structurii academice ale universității se organizează la propunerea Senatului universitar cu aprobarea Consiliului de administrație, astfel încât să se asigure îndeplinirea standardelor și criteriilor de calitate și să se gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ și cercetare.

Structurile tehnico-administrative și financiar-contabile sunt organizate pe direcții și cuprind personalul nedidactic și de specialitate. Aceste structuri sunt organizate cu aprobarea Consiliului de administrație și cu avizul Senatului universitar.

Programele de studii care au fost organizate în UEB sunt prezentate în *Anexele I - 3a, 3b, 3c* - pe cicluri de pregătire universitară. În anul universitar 2015-2016 a funcționat Departamentul pentru învățământ la distanță și frecvență redusă precum și Departamentul de formare psihopedagogică.

I.5. Conducerea instituției. Structuri manageriale

Structurile de conducere ale Universității Ecologice din București sunt:

- a) Senatul universitar și Consiliul de administrație la nivelul instituției;
- b) Consiliul facultății;
- c) Consiliul departamentului.

Funcțiile de conducere în Universitatea Ecologică din București sunt:

- a) rectorul, prorectorii, președintele Consiliului de administrație la nivelul instituției;
- b) decanul, prodecanii, la nivelul facultăților;
- c) directorul de departament, la nivelul departamentului.

În anul universitar 2015-2016 au fost respectate dispozițiile legale privind alegerea și desemnarea organelor de conducere (rector, prorectori, decani, consiliile facultăților și ale departamentelor, comisii ale senatului). În acest scop au fost elaborate, discutate și aprobate în senat următoarele reglementări: Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor academice (*Anexa I - 4*) și Regulamentul de selectare a decanilor facultăților din UEB (*Anexa I - 5*).

Întreg personalul de conducere din universitate (rector, prorectori, președinte senat, decani, directori de departamente) este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituție și nu se află în condiții de rezervare de post.

Până la începutul anului 2016 și-a continuat mandatul fostul rector al universității, prof. univ. dr. Alexandru Țiclea, prelungit prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 506 din 10.09.2014 (*Anexa I - 6*). În februarie 2016, după alegeri, a fost confirmat noul rector, conf. univ. dr. Giuliano Tevi, prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3156 din 15.02.2016 (*Anexa I - 7*). Înainte de finalizarea mandatului, Rectorul universității, prof. univ. dr. Țiclea Alexandru a prezentat în fața senatului un raport privind starea universității pentru anul universitar 2014-2015 (*Anexa I - 8*).

Componența și mărimea Senatului universitar au fost stabilite astfel încât să asigure eficiență decizională și reprezentativitatea comunității academice și este prevăzută în Cartă (*Anexa I - 9*). Din componența Senatului universitar și a Consiliilor facultăților un procent de peste 25 % îl ocupă reprezentanții studenților. Aceștia sunt aleși în baza Metodologiei alegerii reprezentanților studenților în structurile de conducere academică aprobată de Senat (*Anexa I - 10*) care se dovedește a fi democratică și transparentă, nediscriminatorie și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

Senatul universitar și-a ales prin vot secret un președinte care conduce ședințele și reprezintă această structură de conducere în relația cu rectorul. Senatul universitar și-a desfășurat activitatea în plen și pe comisii pe un plan de activități (*Anexa I-11*) care este actualizat în fiecare an în funcție de evoluția și contextul învățământului superior. Comisiile, a căror componență și competențe au fost aprobate de senat, sunt prezentate în *Anexa I – 12*.

În anul universitar 2015-2016 s-au încheiat cu bine activitățile ce s-au propus în planul strategic instituțional 2012-2016 (*Anexa I-13a*) și s-au propus activități pentru noul plan strategic pe 4 ani (*Anexa I-13b*) elaborat pe baza programului managerial al rectorului universității (*Anexa I-14*).

I.6. Personalul didactic

În activitatea de selecție, angajare și formare continuă a personalului au fost respectate condițiile legale actuale. Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante, stabilită prin Hotărâre a Guvernului, pe baza căreia s-a elaborat o metodologie proprie, constituie actul normativ în baza căruia se organizează și se desfășoară în Universitatea Ecologică din București respectivele concursuri (*Anexa I - 15*).

Statele de funcții al personalului didactic s-au avizat de Consiliile facultăților și apoi de Senat și s-au aprobat de Consiliul de administrație. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți statele de funcții s-au completat pe baza notelor de comandă, avizate de rectorul universității.

Personalul didactic propriu și asociați care au desfășurat activități de învățământ în universitate au îndeplinit condițiile legale pentru ocuparea posturilor, cu specializarea respectivă și doctorat în domeniu.

În baza prevederilor art. 287 (12) din Legea nr. 1/2011 și conform condițiilor economice, senatul universitar, în baza autonomiei universitare, a continuat să folosească norma didactică mărită la 16 ore convenționale pe săptămână, cu respectarea standardelor de asigurare a calității (*Anexa I - 16*).

În baza art. 289(6) al Legii educației naționale, modificat prin OU nr. 49 / 2014, deoarece universitatea nu putea acoperi normele cu titulari, senatul universitar a decis menținerea calității de titular, cu toate obligațiile ce decurg din această calitate, pentru unele cadre didactice după pensionare, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, cu ajutorul unei Metodologii proprii aprobată de senat (*Anexa I - 17*). Tabelul sintetic cu situația

posturilor didactice la data de 22.10.2015 pentru programele de studii organizate de universitate este prezentat la *Anexa I - 18*. Personalul didactic al UEB titularizat în învățământul superior nu a acoperit mai mult de trei norme didactice indiferent de instituția de învățământ superior în care și-a desfășurat activitatea.

I.7. Conținutul procesului de învățământ

Asigurarea internă a calității procesului de învățământ s-a realizat prin activitatea de autoevaluare, ținându-se seamă de prevederile din Legea nr. 75/2011 privind asigurarea calității educaționale, de H.G. nr. 582/2014 privind structurile instituțiilor de învățământ superior și specializările/programele de studii universitare de licență (master), de indicatorii, criteriile și standardele puse la dispoziție de ARACIS, precum și de reglementările proprii privind asigurarea calității activităților didactice și de cercetare științifică.

I.8. Baza materială

Universitatea asigură spații de învățământ corespunzătoare programelor de studii și formelor de învățământ care se desfășoară în instituție și care sunt în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare.

Tabelul cu sălile de curs, laboratoarele didactice și de cercetare pe sediile universității este prezentat în *Anexa I - 19*.

Conducerea universității a asigurat multiplicarea cursurilor și celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător. Universitatea are semnate contracte cu editurile Universul Juridic, Mustang și Pământul, care sunt acreditate CNCIS (*Anexa I - 20*).

Biblioteca și-a mărit numărul de cărți și reviste și în anul universitar 2015-2016. De asemenea, s-au realizat mai multe cursuri sub format electronic, afișate pe platforma E-learning, care cuprinde lucrări proprii ale cadrelor didactice.

În universitate există spații oferite studenților pentru activități sociale și culturale (aula cu dotări audio-vizuale, clubul studenților) și sportive (sală de sport cu dotările necesare, teren în aer liber multifuncțional).

Universitatea dispune de un cabinet medical pentru consultații și tratament în ambulatoriu și asigură, prin cadrele didactice autorizate ale Facultății de Psihologie consiliere psihologică pentru personalul universitar și studenți.

Universitatea are deschis Registrul de evidență contabilă a bunurilor materiale din dotare, anual se efectuează inventarierea bunurilor, iar rezultatele acestei activități sunt discutate și aprobate în Consiliul de administrație.

I.9. Activitatea financiară

S-au respectat condițiile legale pentru încadrarea cu personal calificat în departamentul economic, în sensul că tot personalul are studii superioare.

Universitatea dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior aprobat anual de Consiliul de administrație, cod fiscal 10240221 și cont bancar RO43BRDE410SV21862754100, deschis la BRD – Sucursala Academiei.

Situațiile financiare ale universității au fost verificate de un auditor independent (*Anexa I - 21*), iar rezultatele activității financiare, împreună cu execuția anuală a bugetului de venituri și cheltuieli au fost analizate de Consiliul de administrație. S-a realizat un raport al administratorilor (*Anexa I-22*).

Ca și în fiecare an s-a utilizat un procent din venituri pentru investiții în baza materială proprie, deținută în proprietate sau în concesiune (*Anexa I - 23*). Dinamica investițiilor este arătată în *Anexa I - 24*.

Taxele școlare au ținut cont de coeficientul de inflație, fiind la un nivel comparativ al altor universități particulare dar mai mici decât alocațiile din învățământul public finanțat de la buget la programe de licență sau master similare și mult mai mici decât cele de la învățământul de stat „cu taxă”. Taxele școlare pentru perioada 2012-2016 sunt prezentate în *Anexa I - 25*.

Instituția a acordat burse studenților conform propriului regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți (*Anexa I - 26*) care a fost aplicat în mod consecvent.

I.10. Studenții

Recrutarea studenților s-a realizat prin proceduri proprii de admitere, conținute în Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii actualizat în baza Metodologiei – cadru privind admiterea în anul universitar, elaborată de MENCS (*Anexa I - 27*).

Școlarizarea studenților străini s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți, specializări s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, fiind reglementat prin prevederile Capitolului V „Mobilități permanente” al Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (*Anexa I - 28*). Transferul s-a efectuat numai cu avizul rectorilor și decanilor facultăților din ambele instituții de învățământ superior, și numai în afara anului universitar. Anul de studii în care s-a realizat transferul a fost anul universitar următor în raport cu cel în care studentul a fost înmatriculat în momentul solicitării. Dinamica numărului de studenți din perioada 2011 – 2016 este prezentată în *Anexa I - 29*.

Studenții din Universitatea Ecologică din București au o atitudine proactivă față de pregătirea lor pentru dezvoltare personală, ei fiind implicați atât în viața academică cât și în cea extra-academică. Amintim aici: „*Cunoaște și protejează Antarctica !*”, rezentarea activității CNCA (Comisia Națională de Cercetări Antarctice) și diseminarea studiilor în cadrul Programului de activități dedicate Zilei Internaționale a Antarcticii; *Ora pământului 2016 - "Dăruiește naturii energia ta"*; *Pedalează cu noi de Ora Pământului*, eveniment susținut de Universitatea Ecologică din București, Parcul Izvor; Conferința *Ziua Pământului 2016*, sub semnul deschiderii spre semnarea „Acordului de la Paris privind clima”, eveniment organizat de U.E.B.; *Ziua Mondială a Mediului*, ocazie cu care Universitatea Ecologică din București a participat la evenimentul *KARTIER*, lansând astfel o *platformă specială*, intitulată *Avocatul Mediului*; *Festivalul ECO Viața Verde București*, U.E.B., în calitate de partener (*Anexa I - 30*).

I.11. Activitatea de cercetare

În cadrul Universității Ecologice din București, cercetarea științifică constituie o componentă de bază a activității cadrelor didactice, a studenților și a masteranzilor. Activitatea de cercetare științifică reprezintă 25% din totalul orelor din norma cadrelor didactice titulare și se desfășoară sub directa coordonare a unui prorector și a Comisiei de cercetare științifică a senatului în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a acestei activități (*Anexa I - 31*).

În cadrul Universității Ecologice din București activitatea de cercetare științifică din anul universitar 2015 - 2016 s-a desfășurat pe baza Strategiei de cercetare științifică 2012-2016 (*Anexa I - 32*), și a Planului de cercetare științifică din anul univesitar 2015 – 2016 (*Anexa I - 33*), documente care au pus un accent deosebit pe cercetarea științifică desfășurată

în cadrul programelor de studii de licență și de master.

După alegerile din februarie 2016 s-au realizat schimbări în structura organizatorică a cercetării, pornind de la un nou prorector cu cercetarea, împreună cu atribuțiile sale (*Anexa I - 34*). A fost adoptată o nouă strategie de cercetare științifică de Senatul universității, pentru perioada 2016-2020 (*Anexa I - 35*) în care se specifică resursele financiare și alocarea acestora, precum și modalitățile de valorificare a cercetării.

În universitate există Centrul de Studii pentru Arii Naturale Protejate (CSANP) (*Anexa I - 36*) și centre de cercetare cu aprobarea senatului universitar. De asemenea, UEB este înscrisă în Registrul Potențialilor Contractorilor RPC-2 (*Anexa I - 37*).

Universitatea Ecologică din București susține următoarele reviste periodice: Revista română de dreptul mediului (editată bilingv, franceză-română), cu colaborare internațională; Revista română de Dreptul muncii și revista Ecologica Universitaria (*Anexa I - 38*).

Conform Raportului privind cercetarea în anul 2016 (*Anexa I - 39*), activitatea de cercetare științifică din Universitatea Ecologică din București s-a concretizat în:

- organizarea de sesiuni științifice anuale, cu participare internă și internațională, pentru cadre didactice, studenți, specialiști din instituții cu care există colabărări la nivel instituțional sau individual. Menționăm în acest context Conferința internațională EUB-2016, cu tema "Ecology of XXI Century". La nivelul facultăților au fost organizate 8 manifestări științifice;
- participarea cu 62 de lucrări la aceste manifestări științifice publicate în volum și au prezentat alte 14 lucrări la conferințe naționale sau internaționale;
- publicarea a 153 de studii și articole de specialitate, dintre care 7 în reviste indexate ISI, 84 în reviste indexate BDI;
- organizarea a 7 sesiuni de comunicări științifice ale studenților, la care au participat 115 studenți cu 79 de lucrări. De asemenea, studenții au participat și la alte sesiuni științifice naționale sau internaționale, externe universității.

În ceea ce privește prestigiul științific, menționăm faptul că două cadre didactice de la Facultatea de Drept au primit titlul de *Doctor Honoris Causa* acordat de diferite universități din România sau străinătate. În anul 2016, 4 cadre didactice din UEB, specialiști recunoscuți în domeniile lor de activitate, au fost membri în colective editoriale ale unor reviste indexate ISI, 25 în colective editoriale ale unor reviste indexate BDI și 15 fiind în conducerea unor asociații științifice naționale și internaționale.

Pentru a învăța și a înțelege cât de importantă este întocmirea unei publicații științifice cu caracter original, Facultatea de Educație Fizică și Sport a organizat în anul universitar 2015-2016 două workshop-uri studențești: „*Cum scriem o lucrare cu caracter științific ?*” și „*Copyright sau drepturile de autor și plagiat ?*”.

Tot în cadrul activității de cercetare putem evidenția și participarea studenților la Proiectul cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 „*Hai să practicăm – noi te învățăm*” și la *Proiectul Natura AȘA (Armonie, Sănătate, Artă)* împreună cu HOFIGAL SA.

Alte activități ale studenților au vizat întâlnirile cu specialiștii în domeniu cum ar fi: participarea împreună cu Asociația Română de Mediu, în parteneriat cu Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Agenția Națională pentru Protecția Mediului și Universitatea Ecologică din București, la *Seminarul Privind Elaborarea Planurilor de Calitate/Menținere a Calității Aerului*; vizita la Combinatul TENARIS SILCOTUB Călărași; activități practice periodice, în Lunca Buzaului și în în Platoul Meledic; activități de urmărire a desfășurării ședințelor de judecată la diferite instanțe judecătorești din București, activitate ce se desfășoară lunar de către studenții și cadrele didactice ale Facultății de Drept și Științe Administrative. O altă componentă a activităților desfășurate de studenții Universității Ecologice din București este aceea a participării la acțiuni care vizează profilul Universității. Amintim aici: „*Cunoaște și protejează Antarctica !*”, prezentarea activității CNCA (Comisia Națională de Cercetări Antarctice) și diseminarea studiilor în cadrul Programului de activități dedicate Zilei Internaționale a Antarcticii; *Ora pământului 2016 -"Dăruiește naturii energia ta"*; *Pedalează cu noi de Ora Pământului*, eveniment susținut de Universitatea Ecologică din București, Parcul Izvor; Conferința *Ziua Pământului 2016*, sub semnul deschiderii spre semnarea a „Acordului de la Paris privind clima”, eveniment organizat de U.E.B.; *Ziua Mondială a Mediului*, ocazie cu care Universitatea Ecologică din București a participat la evenimentul *KARTIER*, lansând astfel o *platformă specială*, intitulată *Avocatul Mediului*; *Festivalul ECO Viața Verde București*, U.E.B., în calitate de partener (*Anexa I – 30*).

I.12. Dezvoltarea relațiilor academice

În anul universitar 2015-2016 s-au desfășurat programe de mobilități prin ERASMUS +, realizându-se noi parteneriate la nivelul facultăților cu instituții și asociații de profil din Europa.

S-au realizat 9 mobilități de studiu pentru studenți în Spania, Franța, Portugalia, Lituania și 22 de mobilități pentru practica studentescă în Spania, Franța, Portugalia, Finlanda, Germania, Grecia, Italia. De asemenea, au avut loc 3 mobilități studențești incoming de la universități din Turcia.

Pentru cadrele didactice s-au semnalat 3 mobilități de formare în Turcia și Spania și o mobilitate incoming al unui cadru didactic dintr-o universitate din Spania.

PARTEA A-II-A. AUTOEVALUAREA INSTITUȚIEI. STANDARDELE ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE

A.1.1. MISIUNE, OBIECTIVE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

1. Misiune și obiective

Analizând cererea socială actuală, în acord cu cerințele derivate din statutul României ca țară a Uniunii Europene și din funcționarea în contextul globalizării, cu necesitatea formării unei resurse umane naționale înalt competitive, capabilă să funcționeze eficient în societatea actuală și viitoare, Universitatea Ecologică din București își asumă **misiunea**:

- a) de a forma competențele și abilitățile necesare unor specialiști de înaltă calificare pentru activitățile ecologice, juridice, economice, tehnice, didactice, științifice și sociale;
- b) de a dezvolta cercetarea științifică la nivelul performanțelor contemporane, în permanentă colaborare cu instituțiile similare din țară și din străinătate;
- c) de a dezvolta, tezauriza și promova valorile științei și tehnicii, culturii și civilizației naționale și internaționale;
- d) de a apăra cadrul democratic universitar întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor în statul de drept.

Obiectivele universității, așa cum decurg din misiunea asumată sunt:

- a) formarea de intelectuali autentici, cu o solidă pregătire fundamentală și de specialitate care să posede o largă cultură umanist-ecologică;
- b) pregătirea viitorilor specialiști în spiritul cunoașterii și înțelegerii rolului ecologiei și protecției mediului în toate domeniile de activitate;
- c) educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și cetățeanului, ale demnității și toleranței, ale culturii și înțelegerii reciproce;
- d) dezvoltarea spiritului antreprenorial, formarea de specialiști întreprinzători în condițiile economiei de piață;

- e) participarea la proiecte științifice de mare interes și afirmarea aportului original și eficient în circuitul intern și internațional de valori;
- f) realizarea unor centre de cercetare destinate protecției mediului și a biodiversității, identificării factorilor poluanți și ale factorilor de prevenire sau de înlăturare a acestora;
- g) afirmarea performanțelor științifice ale membrilor comunității universitare prin participarea la diferite activități naționale de specialitate și la cooperarea internațională;
- h) integrarea în sistemul european al învățământului superior, din punct de vedere structural, calitativ și al eficienței economice;
- i) realizarea unei baze materiale didactice și de cercetare performante, cu posibilități de schimburi interdisciplinare în cadrul unui campus universitar modern;
- j) selecționarea exigentă a personalului didactic și organizarea pregătirii continue a acestuia pentru întrebuițarea unor metode moderne de predare și evaluare;
- k) asigurarea calității tuturor activităților de învățământ și cercetare conform standardelor, criteriilor și indicatorilor de performanță pe plan național și european;
- l) evaluarea periodică a programelor de studii și a performanțelor personalului didactic;
- m) diversificarea ofertei naționale a universității în funcție de cerințele societății românești și europene și ale pieței muncii;
- n) participarea studenților și a cadrelor didactice la programele europene de mobilități;
- o) respectarea dreptului la opinie al studenților, ca beneficiari direcți ai procesului de învățământ.

Misiunea asumată și obiectivele ce decurg din acesta se realizează prin stricta respectare a cadrului legislativ asigurat de Legea educației naționale, ordinele ministrului educației, Carta universitară și participarea activă a întregii comunități universitare pentru îndeplinirea scopurilor propuse.

Misiunile și obiectivele asumate de Universitatea Ecologică din București prin Carta universitară proprie o individualizează în sistemul național de învățământ superior prin claritatea și specificitatea acestora.

2. Integritatea academică

Universitatea Ecologică din București, prin Comisia de etică universitară a Senatului, a funcționat pe propriul Cod al eticii (*Anexa A-1*). Prin această reglementare s-au apărut valorile libertății academice, autonomia universitară și integritatea administrativă. Codul eticii

este însoțit de practici asociate, iar organismele de conducere (Consiliul facultății și Senat) analizează periodic modul cum se aplică prevederile acestor reglementări în activitățile didactice și de cercetare. Anual se realizează un raport al Comisiei de etică și raportul pentru anul universitar trecut se poate găsi în *Anexa A-2*.

3. Răspundere și responsabilitate publică

Răspunderea publică a fost realizată de Universitatea Ecologică din București prin:

- respectarea legislației în vigoare, Carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământ și cercetare;
- respectarea politicilor de echitate și etică universitară cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională aprobat de senatul universitar;
- asigurarea eficienței manageriale și eficiența utilizării resurselor financiare în interesul învățământului;
- asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum drepturilor și libertăților studenților.

Universitatea dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității instituției (*Anexa A-3*) pentru a se asigura că angajamentele care și le-a asumat sunt respectate riguros în condiții de transparență publică. Pe baza acestui regulament, auditarea internă s-a desfășurat în mai multe etape în ianuarie – iunie 2016 la nivelul instituției și pe departamente, în următoarele domenii de activitate: didactică, cercetare științifică, economico-financiară și de investiții, climat etic și integritate academică.

A.1.2. CONDUCERE ȘI ADMINISTRAȚIE

1. Sistemul de conducere

Universitatea Ecologică din București are un sistem de conducere propriu, conform prevederilor din Carta universitară și a reglementărilor interne de organizare și funcționare.

Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată Universitatea Ecologică din București are o structură constituită din facultăți, departamente, centre de cercetare și de consultanță, centrul de consiliere și orientare profesională, servicii tehnico-administrative.

Toate elementele constitutive ale structurii academice ale universității se organizează la propunerea Senatului universitar cu aprobarea Consiliului de administrație, astfel încât să se asigure îndeplinirea standardelor și criteriilor de calitate și să se gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ și cercetare.

Structurile tehnico-administrative se organizează cu aprobarea Consiliului de administrație în scopul asigurării suportului logistic adecvat tuturor activităților.

În Carta universitară sunt prezentate mecanismele de alegere și funcționare ale structurii de conducere academică pe niveluri ierarhice și pe activități, normele ce reglementează activitatea profesională a studenților, precum și participarea lor la luarea deciziilor în Senat și în Consiliul facultății.

Universitatea are un sistem informatic performant care asigură comunicarea prin diverse mijloace inclusiv intranet și internet, între toate structurile universității precum și colectarea, prelucrarea, analizarea și interpretarea datelor și a informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității tuturor activităților desfășurate.

2. Managementul strategic

Instituția a funcționat pe baza unui plan strategic pe 4 ani care a fost elaborat pe baza programului managerial al rectorului universității. Pentru anul universitar 2015-2016 s-a elaborat un plan operațional amplu care a cuprins pregătirea UEB pentru vizita ARACIS.

Plecând de la Planul operațional realizat pentru anul universitar 2015-2016 toate facultățile și-au realizat un plan complex de realizare a fișelor necesare vizitei ARACIS.

3. Administrație

Conform Cartei universitare, conducerea administrativă a Universității Ecologice din București este asigurată de Consiliul de administrație și președintele consiliului de administrație care au în subordine, conform organigramei din Carta UEB:

- Departamentul administrativ, condus de directorul general administrativ;
- Departamentul economic, condus de directorul economic;
- Serviciul bibliotecii;

- Compartimentul juridic, care răspunde de activitatea juridică a universității;
- Serviciul organizare, salarizare, resurse umane, condus de un director, care are în responsabilitate întocmirea și respectarea legalității documentelor personalului angajat și evidența acestora;
- Compartimentul IT, care se ocupă de rețeaua IT a universității, de biblioteca electronică și rețeaua de ID;
- Compartimentul multimedia - publicitate;
- Departamentul medicina muncii, care asigură prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, supravegherea continuă a condițiilor de igienă și sănătatea muncii, precum și controalele medicale periodice ale angajaților; prin cabinetul medical încadrat cu medic și asistent se asigură și asistența medicală a studenților.

Structurile tehnice și administrative prevăzute în Carta universitară sunt încadrate cu personal propriu, care corespunde din punct de vedere al studiilor și pregătirii profesionale condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor. Toți șefii acestor compartimente au studii superioare.

Controlul activității compartimentelor administrative se asigură atât de Consiliul de administrație, cât și de Senat și consiliile facultăților, fiind stabilite atribuții clare prin Carta universitară.

În Universitate există un sistem de management compatibil cu al altor universități din țară și din străinătate, care asigură un grad ridicat al informatizării unor activități pe linie administrativă (evidența studenților, a situației școlare, a situației achitării taxelor).

Activitatea personalului din universitate pentru anul universitar 2015-2016 s-a desfășurat pe baza Regulamentului intern (*Anexa A-4*).

A.2. BAZA MATERIALĂ

A.2.1. PATRIMONIU, DOTARE, RESURSE FINANCIARE ALOCATE

1. Spații de învățământ, de cercetare și pentru alte activități

Universitatea a asigurat spații de învățământ corespunzătoare programelor de studii și formelor de învățământ care s-au desfășurat în instituție, în anul universitar 2015-2016, fiind în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare (*Anexa I-19*).

Activitățile din UEB s-au desfășurat în spațiile proprii amplasate în două sedii. Baza materială a fost utilizată diferențiat pe facultăți și forme de învățământ. Pentru activitățile sportive, în afara unei săli amenajate, cu suprafața de 250 mp, la dispoziția studenților s-a aflat și terenul în aer liber pentru atletism și sporturi de echipă, cu suprafața de 493 mp.

2. Dotarea

Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student (videoproiector, laptop, calculator legat la internet).

Laboratoarele dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare cerințelor lucrărilor aplicative din planurile de învățământ. În laboratoarele dotate cu tehnică de calcul există cel puțin un calculator la 2 studenți, la nivelul unei formații de studii.

Bibliotecile sunt dotate cu săli de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ. În bibliotecă există spații de studiu pentru cel puțin 10% din numărul total de studenți de la învățământul cu frecvență.

Sălile de lectură sunt dotate cu calculatoare pentru cautarea titlurilor, autorilor, sau pe internet a lucrărilor indicate în bibliografie și care nu se găsește în bibliotecă. Tot prin aceste calculatoare se pot accesa surse bibliografice (cursuri, sinteze etc.) aflate în biblioteca electronică a universității.

3. Resurse financiare

Resursele financiare ale Universității au fost asigurate prin taxele de școlarizare ale studenților, studenților la ciclul de master sau postuniversitare, precum și din alte taxe avizate de Senat și aprobate de Consiliul de administrație.

Resursele financiare și volumul acestora au fost suficiente pe termen scurt. Universitatea a alocat majoritatea fondurilor pentru a realiza misiunea și obiectivele care și le-a fixat prin Planul managerial al rectorului.

Metodologia în baza căruia Senatul și Consiliul de administrație au calculat taxele școlare anuale ale studenților s-a bazat pe toate cheltuielile generate de școlarizarea și de necesitatea creerii unui excedent (un procent mic) pentru a avea o rezervă financiară în cazurile unor necesități.

Universitatea a întocmit un buget de venituri și cheltuieli realist în raport cu obiectivele propuse (*Anexa A-5*). Din informațiile prezentate anterior în anexe reiese că Universitatea dispune de suficiente resurse financiare pentru acoperirea cheltuielilor și dezvoltării viitoare.

4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material

Universitatea acordă anual burse și diferite ajutoare materiale, pe baza Regulamentului privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți (*Anexa I-26*). În acest regulament, care se află afișat și pe site-ul universității, se precizează condițiile în care se acordă aceste burse și alte forme de sprijin material (reduceri de taxă, scutiri de taxă ș.a.). Toate facilitățile bănești sunt alocate din resurse proprii.

Universitatea a reușit să atragă în anul universitar 2015-2016 sponsori pentru plata taxelor de studii (de exemplu, Ministerul Transporturilor, patroni de firmă și alții).

Prin programele interne de cercetare studenții au beneficiat de oportunități privind publicarea unor articole în reviste de specialitate, prezența la conferințe naționale sau internaționale, integrarea în proiecte ce au vizat mediul înconjurător și grija față de habitatul unor animale sălbatice.

DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

B.1. CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDII

B.1.1. ADMITEREA STUDENȚILOR

1. Principii ale politicii de recrutare și admitere

Prin cele 7 facultăți și cele 11 programe de studiu acreditate sau autorizate provizoriu, Universitatea Ecologică propune candidaților una din cele mai diverse oferte educaționale din rândul universităților particulare. Păstrarea orientării spre domeniul protecției mediului a însemnat atragerea multor tineri care au dorit să se instruiască în această direcție. Instituția aplică o politică transparentă a selectării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte privind oferta educațională a instituției.

Pentru anul universitar 2015-2016 admiterea s-a organizat pentru formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă.

Pentru recrutarea noilor studenți și prezentarea ofertei educaționale s-au realizat:

- întâlniri cu elevii liceelor bucureștene, atât la sediul liceelor cât și la sediul universității;
- concursuri sportive la care au participat echipe de elevi (de exemplu: Cupa de toamnă la fotbal, crosul ecologiștilor, concursuri de tenis și de șah);
- activități de practică în teren, cu grupe de elevi, organizate în situl Natura 2000 Lunca Buzăului, aflat în custodia universității sau în lacurile din jurul capitalei;
- întâlniri directe cu viitorii candidați, inclusiv prin organizarea unor concursuri pe teme ecologice și de protecție a mediului, precum și cu prilejul susținerii, de către cadre didactice ale Universității, al unor prelegeri cu subiecte de interes general (ecologie, dezvoltare personală) la clasele terminale ale unor licee din București.

De asemenea, universitatea a organizat „Zilele porților deschise”, perioadă în care fiecare facultate a primit elevi din liceele bucureștene și le-au prezentat oferta educațională.

2. Practici de admitere

Recrutarea studenților s-a realizat prin proceduri proprii de admitere și numai pe baza diplomei de studii precedente. Admiterea la studii s-a bazat pe un set de criterii combinate, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire. În politica de recrutare și admitere a studenților universitatea a respectat principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare, bazându-se exclusiv pe competențele academice al candidatului.

Înmatricularea studenților la toate formele de învățământ s-a realizat pe baza Contractului de studii (*Anexa B-1*), încheiat între universitate și student, semnat de ambele părți odată cu prezentarea la înscriere în primul an, și pe baza unei cereri de înscriere completată de student la începutul fiecărui an universitar (*Anexa B-2*).

Școlarizarea studenților străini s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare (*Anexa B-3*). Cuantumul taxelor de studiu este propus de senat și aprobat de consiliul de administrație.

B.1.2. STRUCTURA ȘI PREZENTAREA PROGRAMELOR DE STUDII

1. Structura programelor de studiu

În Universitatea Ecologică din București, programele pentru studii de licență sunt structurate pe 6 semestre, cu obținerea a 180 credite pentru Facultățile de Ecologie și Protecția Mediului, Științe Economice, Educație Fizică și Sport, Psihologie, Științele Comunicării și pe 8 semestre cu obținerea a 240 credite pentru Facultățile de Drept și Științe Administrative și Inginerie Managerială și a Mediului.

În universitate funcționează 11 programe de licență acreditate sau autorizate provizoriu (*Anexa I-3a*) și 22 programe de master (*Anexa I-3b*), toate acreditate. De asemenea, oferta educațională este completată de 33 cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă (*Anexa I-3c*), în domeniile fundamentale: Știința mediului, Drept, Științe economice, Educație fizică și sport, Științe sociale și politice, Științe inginerești.

Programele de studiu sunt detaliat formulate în funcție de rezultatele așteptate prin învățare și corespund unei calificări universitare conform RNCIS și RNC.

Fiecare program de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiective generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu transferabile ECTS și disciplinele ordonate succesiv în perioada de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate sub forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină ținând cont de rezultatele planificate, bibliografia minimală, modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor ca examen sumativ care certifică formarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare (*Anexa B-4*).

Planurile de învățământ cuprind disciplinele fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național.

Disciplinele de studii din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe:

- definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii de studii universitare și cicluri de pregătire (licență, master), în corelație unele cu altele;

- compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor;
- compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din statele UE, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.

Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin fișele disciplinelor corespund domeniului de licență (master) și programului de studii/specializării pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii asumate de universitate.

Universitatea Ecologică din București respectă obligația de a face publice planurile de învățământ asociate programelor de studii prin afișarea lor pe site-ul instituției și la avizierele facultăților.

Fiecare an universitar are câte 60 credite transferabile în sistemul european (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu proba de verificare iar numărul de credite care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laborator, proiecte, stagii de practică) este pentru fiecare plan 1/1 +/- 20%.

În programele de studii universitare de licență sunt prevăzute stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul II de studii, conform normelor ARACIS, precum și perioade pentru elaborarea lucrării de licență de 2-3 săptămâni, în ultimul an de studii. Pentru stagiile de practică universitatea are încheiate convenții de colaborare cu unele instituții în care sunt prevăzute: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilități din partea instituției de învățământ și ale bazei de practică.

Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planurile de învățământ sunt examene. Evaluarea cunoștințelor studenților la fiecare disciplină se desfășoară în prezența a două cadre didactice, titularul de curs și asistentul sau un alt cadru didactic de aceeași specializare sau o specializare din același domeniu.

Anul universitar 2015-2016 a fost structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni în medie, cu 20-26 ore pe săptămână pentru ciclul I de studii universitare de licență (14 ore pentru ciclul de master), în funcție de domeniile de pregătire universitară. Structura anului universitar a fost aprobată de senatul UEB (*Anexa B-5*). Durata ultimului semestru al anului final s-a micșorat la propunerea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului, la 10-12 săptămâni.

Examenul de finalizare a studiilor include două probe: testarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ale domeniului de licență și prezentarea și susținerea unei lucrări în fața comisiei de specialitate. Pentru prima probă absolvenții beneficiază de materiale bibliografice puse la dispoziție de cadrele didactice, cu cel puțin 6 luni înainte de examen. Pentru pregătirea lucrării de licență, cadrele didactice își prezintă oferta tematică și stabilesc pentru fiecare student îndrumat un calendar de activități, asigurându-i asistență și verificând originalitatea datelor prezentate.

Totodată, fiecare facultate are un ghid/o metodologie de întocmire a lucrării de licență (*Anexa B-6*).

La examenul de finalizare a studiilor se pot prezenta numai absolvenții care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute de planul de învățământ al specializării promoției cu care și-au terminat studiile. Diploma de licență se acordă în condițiile promovării examenului de finalizare a studiilor în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în UEB (*Anexa B-7*).

2. Diferențierea în realizarea programelor de studiu

Universitatea Ecologică din București este acreditată să organizeze studii universitare de licență și de masterat la învățământul cu frecvență, pentru șapte specializări, și autorizată provizoriu pentru organizarea a 5 programe de licență în sistem de învățământ cu frecvență redusă.

Programele de studiu sunt identice sub aspectul conținutului la toate formele de organizare ale unei specializări, dar diferă prin mijloacele de realizare a procesului educațional. Învățământul cu frecvență redusă utilizează, alături de materialele didactice în format tradițional, resurse informatizate și sisteme de comunicații la distanță (produse multimedia, bibliotecă virtuală, pagină Web, INTERNET) fiind coordonată de un departament specializat (*Anexa B-8*).

Programele de studii cu frecvență redusă cuprind activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătiri aplicative, programate în mod compact și periodic, care presupun întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate cu alte mijloace de pregătire specifice. Orele de predare se înlocuiesc cu activități de studiu individual și întâlniri periodice, de regulă la sfârșitul săptămânii cu

studentii pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ pentru forma cu frecvență redusă.

Programele de studii organizate în forma la distanță se bazează pe utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, pe activități de autoînvățare și autoevaluare completate cu activități specifice de tutoriat. Înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual și întâlniri periodice, desfășurarea seminariilor prin sistemul tutorial și obligatoriu, a tuturor activităților didactice care dezvoltă competențe și activități practice în sistem față în față caracterizează organizarea învățământului la distanță în UEB.

3. Relevanța programelor de studiu

Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei în domeniu și de cerințele pieții muncii și al calificărilor. Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilul calificărilor și impactul acestora asupra organizării programelor de studiu.

În funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieții muncii și al calificărilor din învățământul superior, având la bază Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu organizate în UEB (*Anexa B-9*), la terminarea unui ciclu de pregătire (licență, master) se efectuează evaluarea fiecărui program de studii. La această evaluare participă CEAC, DEAC, Consiliul facultății precum și alte persoane desemnate de Senat.

Concluziile celor ce fac evaluarea trebuie, de regulă, să prezinte: dacă programul de studii respectiv mai are relevanță pe piața muncii; dacă sunt necesare schimbări de discipline din planurile de învățământ pentru a crea absolvenților și alte competențe cerute pe piața muncii; dacă pe baza datelor reieșite din analiza colegială cunoștințele transmise studenților pe timpul predării mai sunt actuale, dacă este necesar să fie introduse cunoștințe noi sau teme în fișele disciplinelor pe baza analizei schimbărilor care se produc în profilul calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studii.

Se poate afirma că prin Regulamentul mai sus amintit, precum și prin alte reglementări interne universitatea dispune de mecanisme pentru analiza periodică a relevanței și calității programelor de studii.

B.2. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

B.2.1. VALORIFICAREA CALIFICĂRII UNIVERSITARE OBȚINUTE

1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare și să învețe permanent. Universitatea a promovat un sistem de identificare a felului în care absolvenții își folosesc diplomele obținute pentru angajare pe piața muncii sau pentru continuarea studiilor universitare.

La ridicarea diplomei, absolvenții completează un chestionar cu date personale și datele de contact ale angajatorului (*Anexa B-10*). Chestionarele sunt centralizate și rezultatele sunt analizate la adunările de Senat.

2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Datorită menținerii unor legături strânse între studenți și cadre didactice și după absolvirea studiilor, cu ocazia înscrierii la cursurile de master; sau cu ocazia solicitărilor de îndrumare în rezolvarea unor probleme profesionale cu care aceștia se confruntă, se obțin informații cu privire la locul de muncă al absolvenților.

Dintre absolvenți, unii aleg să continue studiile, urmând pregătirea în cadrul masteratului. Din promoția 2015-2016, s-au înscris la studiile de master peste 15% dintre absolvenții proprii, dorind să continue studiile în cadrul Universității Ecologice din București.

3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Universitatea Ecologică este preocupată continuu să asigure studenților cele mai bune condiții de pregătire și totodată să cunoască gradul de satisfacție a studenților în raport cu așteptările acestora. Astfel, din analiza fișelor de evaluare a cadrelor didactice, completate de studenți și din rezultatele sondajelor efectuate de facultăți reiese că mai mult de 75% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul traseu de învățare. Datele obținute sunt folosite ca repere pentru adaptarea procesului didactic la nevoile/așteptările studenților, în privința orelor de consultații, programării activităților

practice, programării examenelor și verificărilor, îndrumării pentru realizarea lucrării de licență sau proiectelor de curs.

4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Principala responsabilitate a cadrelor didactice este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării (legătura lor cu cadrele didactice pe internet sau pe facebook). Toate cadrele didactice își manifestă disponibilitatea pentru cerințele și nevoile studenților în privința materialelor bibliografice pentru disciplinele predate dar și pentru domeniul de studiu, a flexibilității programului, a îndrumărilor pentru proiecte sau a lucrărilor de licență/disertație. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (email, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare de la tablă la flipchart și videoproiector.

Profesorii au ore de permanență/consultații la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți (cercuri științifice pe discipline sau domeniu).

5. Orientarea în carieră a studenților

În cadrul UEB funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) a cărui misiune constă în informarea, consilierea și orientarea studenților în carieră în scopul unei mai bune integrări pe piața forței de muncă. Activitatea CCOC se desfășoară în Baza Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de consiliere și orientare în carieră, aprobat de Senat (*Anexa B-II*).

Cadrele didactice de la facultăți asigură printr-o planificare consultații săptămânale de 2 ore în cadrul cărora asigură, de regulă, individual, consilierea studenților pe linia orientării vocaționale în carieră. În același timp, se efectuează evaluarea unor abilități specifice, necesare profesării cu succes într-o anumită zonă a domeniului de studii, precum și urmărirea dezvoltării unor abilități, în special a celor transferabile, de tipul empatiei, inteligenței și

rezistenței emoționale, flexibilității mentale, comunicării eficiente, lucrului în echipă, capacității decizionale, capacității de gestionare a conflictelor, toleranței la diversitate.

Alte activități desfășurate prin CCOC sunt:

- încheierea unor contracte de parteneriat cu organizații în care studenții să desfășoare acțiuni pe bază de voluntariat, dobândind cunoștințe practice și abilități ce pot fi incluse în portofoliul de experiență (măsură valabilă pentru studenții anumitor specializări);
- mobilizarea studenților pentru a participa la programe și târguri de internship;
- antrenarea studenților în programe de mobilități pentru efectuarea unor stagii de practică în țări din UE, Universitatea Ecologică fiind semnatară a Cartei Universitare Erasmus.

B.3. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

B.3.1. PROGRAME DE CERCETARE

1. Programarea cercetării

Cercetarea științifică reprezintă o componentă de bază a misiunii asumate de UEB care se definește ca instituție de învățământ superior de educație și cercetare științifică. În UEB, activitatea de cercetare-dezvoltare este organizată și se desfășoară sub directă coordonare a senatului universitar. La nivelul senatului funcționează comisia pentru cercetare științifică, iar unul dintre proectori răspunde direct de întreaga activitate de cercetare-dezvoltare din universitate. Domeniile prioritare de cercetare prevăzute în strategia UEB pentru anul universitar 2015-2016 au fost: științe economice și administrarea afacerilor; drept și științe administrative; ecologie și protecția mediului; inginerie managerială și a mediului; educație fizică și sport; psihologie; științele comunicării.

La nivelul fiecărei facultăți din UEB au fost întocmite rapoarte de cercetare, în care sunt relevate criteriile primare și secundare de performanță științifică, elementele care definesc prestigiul profesional la nivel național și internațional pentru membrii comunității științifice respective, precum și participarea la programele de cercetare finanțate din fonduri publice sau private, la nivel național sau european (*Anexa I-38*).

În UEB există o preocupare permanentă a studenților din ciclul de licență și masteranzii din ciclul de master să se implice în cercetarea științifică, dedicându-se în această activitate prin programele de cercetare ce sunt realizate de cadrele didactice din universitate.

2. Realizarea cercetării

Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse. În anul universitar 2015-2016, la nivelul universității și-au desfășurat activitatea 132 cadre didactice dintre care 125 dețin titlul de doctor., iar 7 sunt doctoranzi.

Din totalul cadrelor didactice, 104 sunt titulare cu funcția de bază în universitate (79%) și au inclusă în normă activitatea de cercetare, iar 28 sunt cadre didactice asociate (21%). Distribuția pe funcții didactice este următoarea: 33 profesori, 34 conferențieri, 53 șefi lucrări și lectori, 8 asistenți universitari și 4 specialiști netitularizați în învățământ, astfel ponderea profesorilor și conferențierilor în totalul cadrelor didactice titulare și asociate este de 51%.

În anul universitar 2015-2016, la nivelul universității au fost scoase la concurs 6 posturi didactice vacante: 2 conferențiar și 4 lector. Toate concursurile s-au desfășurat în bune condiții, respectându-se întocmai prevederile legale. Astfel, pentru 6 cadrele didactice (2 cadre proprii și 4 cadre didactice externe) care au câștigat concursurile au fost emise decizii de numire pe post și de acordare a titlului universitar aferent din partea rectorului.

Cadrelor didactice din UEB sunt membre în 34 de organizații științifice sau profesionale naționale și internaționale de prestigiu și au participat la organizarea unor manifestări științifice, în țară și în străinătate cu volume (proceedings) indexate ISI, sau baze de date internaționale (BDI) semnificative pentru domeniile de știință care reprezintă priorități pentru Universitatea Ecologică din București (*Anexa I-39*).

3. Valorificarea cercetării

În Universitatea Ecologică din București cercetarea științifică beneficiază de resurse umane și logistice importante, precum și de resurse financiare adecvate desfășurării activității.

În anul 2016, activitatea de cercetare științifică din Universitatea Ecologică din București s-a concentrat în organizarea de sesiuni științifice anuale, cu participare internă și internațională, pentru cadre didactice, studenți, specialiști din instituții cu care există colabărări la nivel instituțional sau individual. Menționăm în acest context Conferința internațională EUB-2016, cu tema "Ecology of XXI Century".

În anul universitar 2015-2016 au mai fost organizate 8 manifestări științifice. Cadrele didactice din universitate au participat cu 62 de lucrări și au prezentat alte 14 lucrări la conferințe naționale sau internaționale (*Anexa I-39*). Studiile realizate de către studenți și masteranzi sunt valorificate în lucrări prezentate sau/și publicate la sesiunile de comunicări

științifice studentești. Aceste sesiuni de comunicări științifice studentești au avut loc încă din primul an de funcționare a Universității, unele facultăți fiind deja la cea de-a XXVI-a ediție. Dintre temele acestor sesiuni amintim: *Ecology of XXI Century* (Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului); *Economia dezvoltării durabile* (Facultatea de Științe Economice); *Eco-Psy16* (Facultatea de Psihologie); *Actualități și perspective în domeniul motricității umane* (Facultatea de Educație Fizică și Sport) (*Anexa I-30*).

În anul universitar 2015-2016 au fost organizate 7 sesiuni de comunicări științifice ale studenților, la care au participat 115 studenți cu 79 de lucrări. De asemenea, studenții au participat și la alte sesiuni științifice naționale sau internaționale, externe universității (*Anexa I-39*).

B.4. ACTIVITATEA FINANCIARĂ

B.4.1. BUGET ȘI CONTABILITATE

1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Universitatea Ecologică din București a dispus de un buget anual echilibrat de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul de administrație (*Anexa A-5*). Cheltuielile cu salariile au fost astfel dimensionate încât să se asigure funcționarea sustenabilă și eficientă a universității. Din taxele de școlarizare au fost realizate investiții în baza materială, constând în îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii universitare, precum și în achiziționarea de aparatură și instrumentar de laborator, calculatoare, imprimante. Taxele școlare ale studenților au fost calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe un an universitar din învățământul public, finanțat de la buget pentru studiile universitare de licență și master similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare (internet, aviziere, afișe).

2. Contabilitate

Contabilitatea la nivelul Universității Ecologice din București este informatizată. Organizarea și funcționarea ei se realizează în conformitate cu prevederile legale din domeniu: dispune de un registru de inventar; realizează anual bilanțul contabil, este elaborat raportul anual de execuție bugetară și raportul de gestiune; respectă prin modul de cheltuire a veniturilor caracterul non-profit al instituției.

3. Auditare și răspundere publică

Periodic se realizează controlul intern al activității financiar-contabile, iar bilanțul contabil, raportul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe independente ale situațiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de Consiliul de Administrație.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1 STRATEGII ȘI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

C. 1.1. STRUCTURI ȘI POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

Asigurarea calității învățământului și cercetării științifice universitare constituie o obligație a Universității Ecologice din București, prin calitatea educației urmărindu-se un ansamblu de caracteristici ale fiecărui program de studii și ale universității ca furnizor al acestora, prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum și așteptările beneficiarilor.

În anul universitar 2015-2016 a avut loc vizita ARACIS privind reevaluarea calității serviciilor educaționale ale UEB. În graficul activităților pe care le-a realizat universitatea pentru a se pregăti pentru vizita ARACIS au fost structurate diferite activități ce au vizat armonizarea legăturilor între departamente și fluidizarea activităților între mai multe compartimente ale UEB.

Cererea de evaluare externă instituțională către ARACIS de către universitate a fost depusă încă din ianuarie 2015. După aprobarea listei de programe s-a decis ca pentru evaluarea instituțională să se depună Rapoartele de autoevaluare pentru programul de studii de licență cu frecvență din cadrul Facultății de Ecologie și Protecția mediului, a Facultății de Științe Economice și pentru programul de studii de licență cu frecvență redusă din cadrul Facultății de Drept și științe administrative.

Vizita ARACIS s-a efectuat în perioada 28 – 30 octombrie 2015. Echipa a fost constituită dintr-o comisie ARACIS care a analizat atât Raportul de autoevaluare a UEB cât și Rapoartele de autoevaluare ale programele menționate mai sus. Împreună cu această comisie a venit și un evaluator străin și o comisie studentescă, fiecare realizând câte un raport de evaluare a UEB.

După realizarea fișelor de evaluare și apoi discutarea în cadrul ARACIS, universitatea a primit în ianuarie 2016 o serie de recomandări și unele reacții critice la adresa funcționării administrative și a managementului universitar al UEB. Ca răspuns, în februarie 2016, UEB a adresat comisiei ARACIS o scrisoare de răspuns și un Plan de măsuri privind realizarea unor eforturi susținute pentru remedierea unor observații ce au fost adresate.

În următoarea etapă s-a început realizarea Rapoartelor de autoevaluare periodică pentru programul de licență din cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative, pentru două programe de licență din cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport și pentru programul de licență cu frecvență din cadrul Facultății de Inginerie Managerială a Mediului. Aceste programe au fost vizitate de către o comisie ARACIS în cursul anului universitar 2015-2016.

1. Organizarea sistemului de asigurarea calității

Conducerea procesului de evaluare internă și asigurarea calității este asigurată de către prorectorul cu calitatea din UEB. În anul universitar 2015-2016, datorită alegerii unui nou rector s-a desemnat și un nou prorector cu calitatea. Atribuțiile sale au fost prezentate și apoi validate de către senatul UEB (*Anexa C-1*).

Comisia de Evaluare și asigurare a Calității (CEAC) a Senatului, în subordinea căreia funcționează Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității (DEAC), reprezintă cele două compartimente de specialitate cu rol de execuție. CEAC și DEAC sunt pârgھیile prin care acționează prorectorul cu calitatea în procesul de asigurare a calității, prin planificarea acțiunilor, organizarea echipelor de lucru pentru elaborarea documentelor și instruirea personalului. Atât CEAC cât și DEAC funcționează pe baza unui regulament propriu aprobat de senatul universitar (*Anexa C-2 și C-3*).

La nivelul facultăților și departamentelor sunt organizate și funcționează subcomisii pentru evaluarea calității care promovează politicile de asigurare a acesteia prin mijloace specifice, monitorizează modul de realizare a obiectivelor propuse la nivelul structurilor și fac propuneri pentru îmbunătățirea activității. În fiecare an universitar, subcomisiile de la facultăți înaintează DEAC un raport de evaluare internă cu privire la asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare în cadrul structurii academice.

Studentii sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității. Un reprezentant al studenților, membru al senatului universitar, face parte din CEAC (*Anexa I-12*).

2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

CEAC a finalizat activitățile care au fost decise și aprobate în strategia de asigurarea calității în UEB pentru perioada 2012-2016. În această perioadă se realizează demersurile pentru aprobarea Strategiei de asigurare a calității în UEB pentru perioada 2016-2020. În acest context, noua conducere și-a propus să realizeze un nou Manual al Calității și un nou Regulament privind asigurarea calității în UEB.

C.2. PROCEDURI PRIVIND INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE

C. 2.1. APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ȘI DIPLOMELOR CE CORESPUND CALIFICĂRILOR

Procesele de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii reprezintă o parte integrantă a sistemului de management a calității din universitate, condiție esențială a asigurării îmbunătățirii permanente a calității serviciilor educaționale oferite de universitate.

1. Existența și aplicarea Regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Universitatea are un asemenea Regulament, elaborat de CEAC și DEAC și aprobat de senat (*Anexa B-9*) care se aplică cu strictețe. Evaluarea periodică se desfășoară, de regulă, la terminarea unui ciclu de pregătire (licență, master).

Evaluarea periodică se desfășoară de către CEAC și DEAC; la evaluare pot participa și alte persoane desemnate de senat. Evaluarea periodică are la bază evaluarea prezentată sub forma unui raport de autoevaluare a calității programului de studii, care se elaborează de subcomisia facultății în colaborare cu coordonatorul programului, în conformitate cu standardele de evaluare ale ARACIS.

2. Corespondența dintre diplome și calificări

Programele de studii și diplomele sunt elaborate în funcție de cerințele calificării universitare reglementate la nivel național.

Universitatea manifestă o preocupare permanentă pentru asigurarea concordanței dintre conținutul programelor de studii și dinamica pieței calificărilor universitare.

C.3. PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

C. 3.1. EVALUAREA STUDENȚILOR

1. Universitatea are un Regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

Examinarea și evaluarea studenților se face pe bază de criterii și tehnici cuprinse în Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesional-științifice ale studenților (*Anexa C-4*).

Evaluarea cuprinde ansamblul metodelor, formelor, tipurilor și criteriilor de evaluare și notare a performanțelor profesional științifice cu ajutorul cărora se determină nivelul și calitatea pregătirii studenților, precum și a competențelor dobândite.

Existența regulamentului specificat anterior permite tuturor cadrelor didactice cunoașterea și aplicarea uniformă a tehnicilor atât tradiționale cât și moderne de evaluare dar și studenților să se autoevalueze corect (metacogniția). La examenele de la finalul fiecărei discipline participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu

Studenții sunt supuși evaluărilor curente, la finalul unei discipline și la terminarea perioadei de pregătire (examenul de licență, diplomă, disertație).

Fiecare curs este astfel proiectat astfel încât să îmbine predarea, învățarea și evaluarea, toate activități importante ale procesului de educație.

Procedeele de examinare și evaluare (notare) a studenților sunt centrate pe rezultatele învățăturii, prezentate încă de la începerea cursului de titularul de disciplină și anunțate studenților din timp și în detaliu conform Fișei disciplinei.

Evaluarea finală care se realizează la încheierea perioadei complete de studiu (a programului de studiu) este de tip sumativ și urmărește atât dobândirea sistemului de competențe al absolvenților cât și nivelul cunoaștințelor acumulate de aceștia.

La nivelul Universității există o preocupare continuă pentru îmbunătățirea metodelor, procedeele și tehnicilor de evaluare, ținând cont de progresele făcute în teoria și metodologia evaluării.

C.4. PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESIONAL

C.4.1. CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

În anul universitar 2015-2016, Universitatea Ecologică din București a dispus de un personal didactic care, ca număr și pregătire științifică, a fost adecvat numărului de studenți aflat la pregătire, în funcție de domeniu. În funcție de specificul programelor de studii, senatul universității a stabilit ca raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți să fie cuprins între 1/21-1/35.

2. Evaluarea colegială

Evaluarea colegială este organizată periodic la nivelul departamentelor. În anul universitar 2015-2016 s-au realizat noi modele de format tipizat pentru evaluarea colegială și apoi a fost aprobat de senatul UEB (*Anexa C-5*). Acest nou chestionar este bazat pe criterii generale și pe preferințe colegiale și urmărește obținerea unor informații referitoare la performanța didactică, activitatea de cercetare, relația cu studenții, dezvoltarea personală și perfecționarea academică.

3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Evaluarea personalului didactic de către studenți se efectuează pe baza unui chestionar nou, aprobat de senat în 2016 (*Anexa C-6*). Acest formular se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, iar rezultatele sunt confidențiale, fiind accesibile doar rectorului, decanului, directorului de departament și persoanei evaluate.

Prin acest chestionar studenții își exprimă opiniile asupra cursurilor și seminariilor la care au participat, cât și asupra prestației fiecărui cadru didactic. Aprecierile au în vedere volumul de cunoștințe și gradul lor de operaționalizare, metodele de predare și evaluare, bugetul de timp alocat cursului în raport cu utilitatea practică a informațiilor transmise, calitatea relației student-cadru didactic exprimată prin maniera de comunicare, disponibilitatea cadrelor didactice de a răspunde solicitărilor studenților etc.

4. Autoevaluarea și evaluarea de către managementul universității

Tot în anul universitar 2015-2016 s-a realizat și un nou Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către conducere (*Anexa C-7*). În prima parte este prezentă autoevaluarea pe care și-o efectuează fiecare cadru didactic printr-o fișă care cuprinde un set de criterii și standarde de performanță (*Anexa C-8*). Fiecare cadru didactic se evaluează și este evaluat anual de către directorul de departament și ele constituie principalul criteriu pentru o eventuală promovare.

C.5. ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII

C.5.1. RESURSE DE ÎNVĂȚARE ȘI SERVICII STUDENȚEȘTI

Resursele de învățare și serviciile oferite studenților puse la dispoziție de universitate sunt suficiente și adecvate pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești corespunzătoare.

1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Universitatea asigură resursele de învățare (manuale, tratate, monografii, referințe bibliografice, antologii etc.), pentru fiecare program de studiu în bibliotecile instituției, în punctele de documentare de la departamente, atât în format clasic cât și electronic.

Bibliotecile Universității (câte una în fiecare sediu) dispun de calculatoare. Volumele, corespunzătoare ca număr, aparțin atât cadrelor didactice proprii cât și asociate, dar și altor autori din țară și din străinătate. Biblioteca dispune de abonamente la reviste din țară și din străinătate pentru fiecare domeniu de studii.

Prin proiectul bugetului anual universitatea asigură resurse financiare de procurare a cărților și revistelor pe baza unui plan de achiziții propus de fiecare facultate și aprobat de

senat. Calculatoarele din bibliotecă și de la facultăți sunt legate la internet și prin utilizare se asigură posibilitatea accesului la alte surse de informații bibliografice indicate de cadrele didactice. Programul de funcționare a bibliotecii din sediul central este adecvat orarului facultăților, iar în sesiune programul este prelungit. Toate disciplinele programelor de studii sunt acoperite și prin suporturi de curs în format electronic, aflate pe platforma e-Learning.

2. Predarea ca sursă de învățare

Cadrele didactice din universitate dispun de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, ținând cont de tipul programului de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

Strategiile de predare îmbină formele de predare tradiționale cât și cele moderne, cu accent pe cele participative, de activizare a participării studenților. În prezent metodele și procedeele utilizate la predare pun mai puțin accent pe simpla transmitere a informațiilor, insistându-se pe latura practică a utilizării acestor informații în viitoarea profesie. Pe timpul predării, cadrele didactice folosesc în mod frecvent avantajele norilor tehnologii, calculatorul, videoproiectorul, flipchartul, fiind instrumente auxiliare care ușurează și îmbunătățesc cogniția și realizarea obiectivelor la fiecare predare.

3. Programe de stimulare și recuperare

Universitatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte, atât prin atragerea acestora în activități de cercetare, cât și de recompensarea lor cu burse de performanță conform reglementărilor interne.

În cazul studenților cu dificultăți de învățare, cadrele didactice au în vedere măsuri de recuperare prin consultații individuale planificate. În cazul studenților cu dizabilități sau nevoie speciale, fiecare situație este analizată la nivelul departamentelor pentru a se oferi sprijin maxim în activitatea de învățare și de utilizare în diverse situații a achizițiilor academice.

O importanță deosebită este acordată manifestărilor științifice dedicată afirmării studenților prin comunicările la sesiuni interne sau în afara instituției. Conform Raportului cercetării pentru anul 2016 au fost organizate 7 sesiuni de comunicări științifice ale studenților, la care au participat 115 studenți cu 79 de lucrări (*Anexa I-39*). Putem să scoatem în evidență rezultatele obținute de studenții de la Facultatea de Educație Fizică și Sport: **Locul**

II, Dragne Francesca Alexandra, *Campionatul Național Universitar de karate, București, aprilie 2016*. La acest campionat, **Universitatea Ecologică din București s-a clasat, pe locul II, pe universități**, după Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport; **Locul III**, Strămbeanu Mariana, *Cmpionatul Național Universitar de judo, Sibiu, 2015*; **Locul II** – Pătru Vlăduț Alexandru, *Campionatul Național Universitar de înot (natație), 2015 (Anexa I-30)*.

4. Servicii studențești

În prezent universitatea nu dispune de un sediu social care să asigure studenților cazare și servitul mesei; această problemă este rezolvată aproape integral prin Protocolul încheiat între instituție și universitatea Artifex, aflată în imediata apropiere a campusului propriu din Bd. Vasile Milea (*Anexa C-9*).

Prin cabinetul medical al universității se asigură consultații, tratament ambulatoriu și intervenții în caz de urgență.

Activitățile sportive organizate de universitate sau la cererea studenților sunt asigurate cu personal de specialitate pe linie de antrenament și arbitraj conduse de cadrele didactice ale Facultății de Educație Fizică și Sport și întrebuințarea sălii de sport și a terenului multifuncțional în aer liber.

Prin Centrul de orientare în carieră se asigură consilierea studenților (uneori și a absolvenților), prin activități de informare, asistență în stabilirea rutei profesionale, compatibilizarea individualului cu profilul carierei, formarea și dezvoltarea de noi abilități de integrare pe piața forței de muncă. Universitatea asigură, la cererea individuală a unor studenți, prin cadrele didactice ale facultății de Psihologie, autorizate profesional de Colegiul Național al Psihologilor, consiliere de specialitate.

Studenții universității socializează în fiecare an, organizându-se Balul bobocilor, în care se produce predarea ștafetei de la cei din anii III/IV celor din anul I.

C.6. BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII

C.6.1. SISTEME DE INFORMAȚII

Universitatea colectează, prelucrează și analizează date și informații relevante privind starea calității educației în instituție, care pot fi puse operativ, la dispoziția personalului de

conducere pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. În anul universitar 2015-2016 s-a realizat un nou chestionar privind gradul de satisfacție a studenților privind calitatea serviciilor pe care le oferă universitatea (*Anexa C-10*). Conform acestor chestionare, peste 75% din studenți sunt mulțumiți de serviciile oferite de UEB.

Alături de cadre didactice studenții și masteranzii s-au preocupat de promovarea ofertei educaționale a facultăților din U.E.B., pe Facebook dar și în săptămâna „Școala Altfel”, în campusul universității sau la liceele din București („Mihai Bravu”, „Sf. Sava”, „Mihai Eminescu”, „Petru Maior”, „Mihai Viteazu”, „Dante Alighieri”, „Matei Basarab”, „Constantin Brancoveanu”, „Alexandru Ioan Cuza”) (*Anexa I-30*).

1. Baze de date și informații

Sistemul informatic introdus în Univeristate facilitează colectarea datelor și informațiilor privind: evoluția școlară a studenților, modul de achitare a taxelor școlare, evidența bunurilor materiale, a fondului de carte, situația cadrelor didactice și evoluția acestora etc. Există preocupare permanentă la nivelul conducerii și a compartimentelor de actualizare a bazei de date și informații precum și pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor sistemului informatic.

C.7. TRANSPERENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE

C.7.1. INFORMAȚIA PUBLICĂ

Universitatea, în baza răspunderii publice pe care o stabilește Legea educației naționale nr. 1/2011, furnizează informații și date, în formă tipărită (Ghidul studentului, pliante, fluturași, anunțuri în revista „Școli și examene”), în forma electronică (www.ueb.ro, contact@ueb.ro, rectorat@ueb.ro) sau prin mass-media (scrisă, audio) despre toate calificările și programele de studii (*Anexa C-11*).

Aceste informații sunt reale, corecte și permanent actualizate de către rectorat și facultăți prin compartimentul IT.

1. Oferta de informații publice

Oferta educațională a universității cuprinde informații privind calificările, diplomele, programele de studii, dar și date referitoare la corpul didactic, durata studiilor, numărul de credite transferabile care se pot obține pentru fiecare program de studii universitare, formele de învățământ, numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați, diplome sau certificate ce se obțin, activități științifice, culturale și sportive ce se organizează în universitate, facilitățile oferite studenților, și despre orice aspecte de interes public, în general, și pentru studenți, în special.

O serie de informații sunt prezentate la avizierele facultăților: condiții de admitere, date privind examenele de finalizare a studiilor, date privind participarea la mobilități prin programul ERASMUS. Informațiile privind corpul didactic, și planul de învățământ ale facultăților prezentate pe site-ul UEB și la secțiunea de limbă engleză, sunt compatibile cu ale altor universități din Spațiul European al Învățământului Superior.

C.8. FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURAREA CALITĂȚII, CONFORM LEGII

C. 8.1. STRUCTURA INSTITUȚIONALĂ DE ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ESTE CONFORMĂ PREVEDERILOR LEGALE ȘI ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA PERMANENT

Asigurarea calității educației constituie, conform legii, o obligație a Universității Ecologice din București.

Rectorul universității poartă întreaga responsabilitate privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din UEB. În prezent, această competență este delegată prin Carta universitară unui prorector.

1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activitatea de evaluare și asigurarea calității

Universitatea Ecologică din București are implementat și menține un sistem de management al calității care implică elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a activității didactice și de cercetare în scopul îmbunătățirii continue a rezultatelor în concordanță cu evoluția cerințelor beneficiarilor și cu modificările intervenite în reglementările specifice.

CONCLUZII

Prin compararea rezultatelor concretizate în Raportul de evaluare internă pe anul 2014-2015 pot fi evidențiate și subliniate îmbunătățiri și progrese semnificative în ceea ce privește activitatea universitară de asigurare a serviciilor educaționale și de cercetare științifică în cadrul Universității Ecologice din București la un nivel calitativ superior, adaptat cerințelor naționale din standardele educaționale de calitate.

În acest sens au putut fi reliefate progrese importante în diferite domenii, precum:

- Instruirea personalului propriu în domeniul managementului calității;
- Îmbunătățirea metodologiei de monitorizare a procesului didactic la nivel UEB;
- Îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice în relație cu structura posturilor din ștutul de funcțiuni al departamentelor;
- Creșterea numărului de lucrări publicate de către cadrele universitare din UEB;
- Îmbunătățirea sistemului de promovare a imaginii UEB.

Aceste îmbunătățiri semnificative vin să sublinieze importanța procesului de autoevaluare efectuat de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul U.E.B., precum și eforturile depuse la nivelul conducerii universității, precum și la nivelul fiecărui membru al comunității universitare de a sprijini îmbunătățirea continuă a procesului educațional și de cercetare științifică.

Dintre *punctele forte* menționăm următoarele:

- Universitatea elaborează strategii și proceduri de asigurare a calității, aprobate de Senat, care sunt revizuite și completate periodic;
- Se remarcă implicarea mult mai activă a Comisiilor senatului în rezolvarea unor probleme din domeniul de responsabilitate;
- Realizarea unor îmbunătățiri în ce privește regulamentele și metodologiile UEB pe baza ultimelor schimbări ce au avut loc în cadrul alegerilor unui nou corp de conducere academic;
- În instituție s-a implementat un sistem de management al calității coerent;

- Datorită efortului depus în perioada 2013-2016 se remarcă o mai bună asigurare cu material bibliografic: manuale, cărți, suporturi de curs sub formă scrisă sau electronică și o suficientă motivare a studenților de a studia bibliografia indicată;
- A crescut progresiv participarea cadrelor didactice la activități de cercetare științifică în toate formele, s-a mărit numărul de proiecte la care acestea participă, numărul de articole publicate în țara sau în străinătate, numărul de cărți și manuale tipărite în edituri de prestigiu;
- În instituție s-au organizat mai multe sesiuni de comunicări științifice cu participare internațională sau naționale, în afara celor organizate pe facultăți; cadrele didactice și studenții au participat la astfel de manifestări științifice organizate și de alte instituții de învățământ superior.

Puncte slabe:

- Comunicarea cu mediul economic și mai ales cu angajatorii absolvenților universității este încă o zonă neconcretizată îndeajuns;
- Statele de funcții conțin încă multe posturi vacante, care în prezent sunt ocupate prin cumul de titularii cu norma de bază în universitate sau de asociați. Posturile vacante se scot la concurs, dar nu se prezintă candidați suficienți;
- Există încă un număr relativ mic de proiecte încheiate de universitate / granturi, în raport cu potențialul științific de care dispun membrii comunității academice;
- Deși există o asociație „Alumni” a foștilor absolvenți nu s-a reușit crearea unei condiții optime pentru funcționarea continuă a asociației.

Propuneri pentru următorul an universitar:

1. Elaborarea unui sistem de stimulare și recompensare a cadrelor didactice care susțin activități didactice în cadrul mai multor facultăți ale UEB, precum și a celor puternic implicate în diverse activități de cercetare, administrative și organizatorice;
2. Implicarea mai mare a studenților la toate activitățile din universitate, în organismele de conducere academică și în comisiile acestora;
3. Revederea, în sensul modificării sau completării și elaborarea unui nou Manual al Calității împreună cu procedurile aferente, al unui nou Regulament privind calitatea în UEB, în conformitate cu dinamica sistemului de învățământ românesc;

4. Menținerea ritmului privind activitatea de cercetare științifică, elaborarea de studii și articole publicate în reviste cotate ISI, BDI, B+ și altele;
5. Elaborarea unor proiecte de cercetare, în domeniile în care avem specialiști, pentru a participa la concursurile cu finanțare din fonduri europene sau naționale;
6. Continuarea editării ritmice a revistei Ecologica Universitaria urmărindu-se calitatea materialelor publicate, atragerii unor specialiști din țară și din străinătate pentru scrierea articolelor și îndeplinirea cerințelor impuse de CNCS pentru recunoașterea acesteia;
7. Acordarea unei atenții sporite relațiilor internaționale ale universității, creșterii numărului de participanți la programele de mobilități ale cadrelor didactice și studenților, participării acestora la programele didactice și științifice internaționale, intrării universității în unele asociații internaționale / europene din învățământul superior;
8. Lărgirea gamei de informații în limba engleză prin afișarea pe site-ul Universității și altor date în afara celor strict legate de oferta educațională (programele de studii, calificări, discipline și certificate, etc.), care sunt reprezentative pentru complexitatea activităților desfășurate (concursuri profesionale, manifestări științifice, apariții editoriale, etc.);
9. Dezvoltarea de parteneriate cu mediul socio-economic, pentru promovarea programelor de studii a UEB și a creșterii gradului de angajare a tinerilor absolvenți din ciclul de licență și master;
10. Dezvoltarea cercurilor științifice studențești care există deja în unele facultăți.

Rapoartele de autoevaluare elaborate de către CEAC la nivelul fiecărei facultăți au stat la baza întocmirii prezentului *Raport anual intern de evaluare și asigurare a calității* elaborat la nivelul Universității Ecologice din București pentru anul universitar 2015-2016.

Prezentul Raport are 50 pagini și conține date complete, corecte și conforme cu principiile eticii universitare

Raportul anual intern de evaluare și asigurare a calității a fost prezentat, discutat și aprobat de Senatul UEB în ședința Senatului din data de 26 ianuarie 2017

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI

DEPARTAMENTUL PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Șef lucrări dr. ing. Zoltán István MAROSY

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
A SENATULUI UNIVERSITĂȚII ECOLOGICE DIN BUCUREȘTI

Conf. univ. dr. Janina MIHĂILĂ - președinte,

Prof. univ.dr. Vladimir POTOP – membru,

Conf. univ. dr. Andrea RÎPEANU - membru,

Studenta Irina IOANA – membru.

Rector,

Conf.univ.dr. Giuliano TEVI

Președinte al Senatului UEB,

Prof.univ.dr. Constantin DĂNCIULESCU