



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ *din* BUCUREȘTI

Înființată prin Legea 282/2003

Str. Franceză, nr. 22, sector 3, CP. 030104, București  
Tel. 0213121250, Fax. 0213157730  
Bd. V. Milea, nr. 1 G, sector 6, CP 061341, București  
Tel. 0213167931, Fax. 0213166337  
Web: [www.ueb.ro](http://www.ueb.ro), eMail: [rectorat@ueb.ro](mailto:rectorat@ueb.ro)

**RAPORT ANUAL DE AUTOEVALUARE**  
**A ACTIVITĂȚII DIDACTICE**  
**ȘI DE CERCETARE**  
**ÎN UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ**  
**DIN BUCUREȘTI**  
**ANUL UNIVERSITAR 2016-2017**

## CUPRINS

<b>OPIS ANEXE .....</b>	<b>6</b>
<b>PARTEA I-A. PREZENTAREA INSTITUȚIEI ȘI A DINAMICII PERFORMANȚELOR.....</b>	<b>10</b>
I.1. Statutul juridic .....	10
I.2. Misiunea și obiectivele .....	10
I.3. Carta universitară și regulamentele specificate în Cartă .....	11
I.4. Structura organizatorică a Universității Ecologice din București .....	11
I.5. Conducerea instituției. Structuri manageriale .....	12
I.6. Personalul didactic.....	13
I.7. Conținutul procesului de învățământ.....	15
I.8. Baza materială .....	15
I.9. Activitatea financiară.....	16
I.10. Studenții.....	16
I.11. Activitatea de cercetare .....	18
I.12. Dezvoltarea relațiilor academice.....	20
<b>PARTEA A-II-a. AUTOEVALUAREA INSTITUȚIEI. STANDARDELE ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....</b>	<b>21</b>
<b>DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ.....</b>	<b>21</b>
A.1. STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE .....	21
A.1.1. MISIUNE, OBIECTIVE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ.....	21
1. Misiune și obiective .....	21
2. Integritatea academică.....	22
3. Răspundere și responsabilitate publică .....	23
A.1.2. CONDUCERE ȘI ADMINISTRAȚIE .....	23
1. Sistemul de conducere.....	23
2. Managementul strategic .....	24

3. Administrație.....	25
A.2. BAZA MATERIALĂ.....	26
A.2.1. PATRIMONIU, DOTARE, RESURSE FINANCIARE ALOCATE.....	26
1. Spații de învățământ, de cercetare și pentru alte activități.....	26
2. Dotarea.....	26
3. Resurse financiare.....	26
4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material.....	27
<b>DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ .....</b>	<b>28</b>
B.1. CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDII.....	28
B.1.1. ADMITEREA STUDENȚILOR .....	28
1. Principii ale politicii de recrutare și admitere .....	28
2. Practici de admitere.....	29
B.1.2. STRUCTURA ȘI PREZENTAREA PROGRAMELOR DE STUDII .....	29
1. Structura programelor de studiu.....	29
2. Diferențierea în realizarea programelor de studiu .....	32
3. Relevanța programelor de studiu .....	33
B.2. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII.....	33
B.2.1. VALORIFICAREA CALIFICĂRII UNIVERSITARE OBȚINUTE .....	33
1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii .....	33
2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare.....	34
3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate .....	34
4. Centrarea pe student a metodelor de învățare .....	34
5. Orientarea în carieră a studenților.....	35
B.3. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ.....	36
B.3.1. PROGRAME DE CERCETARE.....	36
1. Programarea cercetării .....	36

2. Realizarea cercetării .....	36
3. Valorificarea cercetării .....	37
<b>B.4. ACTIVITATEA FINANCIARĂ .....</b>	<b>38</b>
<b>B.4.1. BUGET ȘI CONTABILITATE .....</b>	<b>38</b>
1. Bugetul de venituri și cheltuieli .....	38
2. Contabilitate .....	38
3. Auditare și răspundere publică.....	38
<b>C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....</b>	<b>40</b>
<b>C.1 STRATEGII ȘI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII.....</b>	<b>40</b>
<b>C. 1.1. STRUCTURI ȘI POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII .....</b>	<b>40</b>
1. Organizarea sistemului de asigurarea calității.....	40
2. Politici și strategii pentru asigurarea calității .....	41
<b>C.2. PROCEDURI PRIVIND INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE .....</b>	<b>41</b>
<b>C. 2.1. APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ȘI DIPLOMELOR CE CORESPUND CALIFICĂRILOR .....</b>	<b>41</b>
1. Existența și aplicarea Regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.....	41
2. Corespondența dintre diplome și calificări.....	42
<b>C.3. PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII .....</b>	<b>42</b>
<b>C. 3.1. EVALUAREA STUDENȚILOR.....</b>	<b>42</b>
1. Universitatea are un Regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent .....	42
2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu .....	42
<b>C.4. PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESIONAL .....</b>	<b>43</b>
<b>C.4.1. CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE .....</b>	<b>43</b>

1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți.....	43
2. Evaluarea colegială .....	43
3. Evaluarea personalului didactic de către studenți.....	43
4. Autoevaluarea și evaluarea de către managementul universității .....	44
C.5. ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII .....	44
C.5.1. RESURSE DE ÎNVĂȚARE ȘI SERVICII STUDENȚEȘTI.....	44
1. Disponibilitatea resurselor de învățare.....	44
2. Predarea ca sursă de învățare .....	45
3. Programe de stimulare și recuperare.....	45
4. Servicii studențești .....	46
C.6. BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII .....	47
C.6.1. SISTEME DE INFORMAȚII .....	47
1. Baze de date și informații .....	47
C.7. TRANSPERENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE .....	47
C.7.1. INFORMAȚIA PUBLICĂ .....	47
1. Oferta de informații publice.....	48
C.8. FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURAREA CALITĂȚII, CONFORM LEGII.....	48
C. 8.1. STRUCTURA INSTITUȚIONALĂ DE ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ESTE CONFORMĂ PREVEDERILOR LEGALE ȘI ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA PERMANENT .....	48
1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activitatea de evaluare și asigurarea calității.....	48
2. Auditarea internă a principalelor activități .....	49
C. 9 ACTIVITATEA DE MONITORIZARE A U.E.B.....	49
<b>CONCLUZII .....</b>	<b>52</b>

## **OPIS ANEXE**

### **PARTEA I**

#### **CERINȚE NORMATIVE**

Anexa I-1 – Legea nr. 282/2003 privind înființarea Universității Ecologice din București

Anexa I-2 – a - Carta UEB (2017)

Anexa I-2 – b – Lista cu reglementări interne elaborate pe parcursul anului 2016 / 2017

Anexa I-3 – Programe de studii desfășurate în UEB în anul universitar 2016-2017

Anexa I-4 – Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor conducerii academice

Anexa I-5 – Regulamentul de selectare a decanilor facultăților din UEB

Anexa I-9 – Componenta Senatului UEB

Anexa I-10 – Metodologia alegerii reprezentanților studenților în structurile de conducere academică

Anexa I-11 – Planul operațional de activitate al senatului Universității Ecologice din București în anul universitar 2016-2017

Anexa I-12 – Lista componenței Comisiilor din Senat

Anexa I-13a – Plan strategic instituțional UEB 2012 – 2016

Anexa I-13b – Plan strategic instituțional UEB 2016 – 2020

Anexa I-14 - Program managerial al rectorului 2016 - 2020

Anexa I-15 - Raport privind controlul întocmirii statelor de funcții ca măsură asumată de către UEB prin Planul de măsuri privind Monitorizarea specială a UEB.

Anexa I-16a – Metodologia de organizare, desfășurare și finalizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UEB – 2017

Anexa I-16b-Metodologie de menținere a calității de titular a cadrelor didactice care au împlinit condițiile de pensionare

- Anexa I-16c – Extras din Hotărârea Senatului UEB privind mărirea normei didactice minime
- Anexa I-17 – Raport al Comisiei de Audit a Organizării Concursurilor de Ocupare a Posturilor Didactice Vacante în UEB
- Anexa I-18 – Tabel sintetic - cadre didactice titulare și asociați la 1 oct 2016
- Anexa I-19 – Spațiile UEB destinate învățământului și cercetării
- Anexa I-20 – Contracte cu editurile „Universul Juridic”, „Mustang” și „Pământul”
- Anexa I-23 – Acte de proprietate (concesionare) a clădirilor V. Milea și Str. Franceză
- Anexa I-25 – Dinamica taxelor școlare în perioada 2012-2017
- Anexa I-26 - Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți
- Anexa I-27 – Regulament de organizare și desfășurare a admiterii în anul universitar 2016 - 2017
- Anexa I-28 – Regulament privind activitatea academică a studenților
- Anexa I-29 – Situația numărului de studenți ai UEB în anul universitar 2016 – 2017
- Anexa I-30 – Sinteză privind activitățile studenților din UEB 2016-2017
- Anexa I-31 – Regulament de organizare și desfășurare a activității de cercetare științifică
- Anexa I-33 – Atribuții prorector cu cercetarea și relații internaționale
- Anexa I-34 – Strategia cercetării științifice din UEB pentru perioada 2016-2020
- Anexa I-35 – Plan de măsuri privind cercetare științifică în UEB pentru anul 2016
- Anexa I-36 – Centrul de Studii pentru Arii Naturale Protejate
- Anexa I-37 – Înscrierea UEB în Registrul Potențialilor Contractorilor RPC-2
- Anexa I-38 – Reviste periodice
- Anexa I-39 – Raport Cercetare UEB - 2016

**PARTEA A II-a**

**STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

**A**

Anexa A-1 – Codul de etică (2016)

Anexa A-2-Raport Comisia de Etică – adițional – 2016

Anexa A-3 - Regulament pentru auditarea internă a principalelor domenii de activitate

Anexa A-4- Studiu statistic și politică - Comisia de strategie febr -2017

Anexa A-5 – Regulamentul intern al UEB

Anexa A-7-Proiect buget UEB 2016-2017

**B**

Anexa B-1 – Contract de studii universitare de licență și masterat (MODEL TIP)

Anexa B-2 – Cereri de înscriere anuală a studenților (MODELE)

Anexa B-3 - Metodologie pentru primirea la studii a cetățenilor străini

Anexa B-4 – Model de fișa disciplinei

Anexa B-5 – Structură an universitar (Exemplu) 2016 - 2017

Anexa B-6 – Ghid de întocmire a lucrării de licență (MODELE)

Anexa B-7 – Regulament de organizare și desfășurare a examenului de licență și disertație 2016-2017

Anexa B-8 – Departamentul de IFR-ID

Anexa B-9 - Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Anexa B-10 – Chestionare pentru studenți la ridicarea diplomei privind angajabilitatea



Anexa B-11 – Chestionar privind gradul de satisfacție al studenților/masteranzilor UEB cu privire la calitatea programelor de învățământ și a serviciilor studențești oferite de Universitate

Anexa B-12 - Regulament de organizare și funcționare a CCOC

Anexa B-13-Raport de activitate CCOC - 2016-2017

## C

Anexa C-1 –Stadiul rezolvării măsurilor asumate de către UEB în martie 2017

Anexa C-2 – Atribuțiile prorectorului cu calitatea

Anexa C-3 – Regulament privind organizarea și funcționarea CEAC

Anexa C-4 – Regulament privind organizarea și funcționarea DEAC

Anexa C-5 – Strategia asigurării calității în perioada 2016-2020

Anexa C-6 – Planul anual al calității pentru anul universitar 2016-2017

Anexa C-7 – Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesional-științifice ale studenților

Anexa C-8 –Chestionar de evaluare colegială - 2016

Anexa C-9 – Chestionar de evaluare cadre didactice de către studenți - 2016

Anexa C-10 – Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către conducere – 2016

Anexa C-11- Fișă autoevaluare cadru didactic – 2016

Anexa C-12 – Fișa postului - model

Anexa C-12 – Protocol realizat între UEB și Artifex

Anexa C-13 – Materiale publicitare / Ghidul studentului, pliante, fluturași, etc.

## **PARTEA I-A. PREZENTAREA INSTITUȚIEI ȘI A DINAMICII PERFORMANȚELOR**

### **I.1. Statutul juridic**

Universitatea Ecologică din București a fost fondată la data de 4 aprilie 1990 din inițiativă particulară, cu resursele materiale și financiare ale unui grup de persoane fizice și a fost înființată (acreditată) instituțional prin Legea nr. 282/2003 (*Anexa I - 1*).

Universitatea Ecologică din București este o instituție particulară, persoană juridică de drept privat, de utilitate publică, cu caracter non-profit și apolitică, parte a învățământului superior din România.

Universitatea Ecologică din București are, în baza Legii educației naționale nr. 1/2011, autonomie universitară și autonomie economico-financiară, fundamentată pe proprietatea privată garantată de Constituție.

### **I.2. Misiunea și obiectivele**

**Misiunea** Universității Ecologice din București constă în formarea inițială și continuă, a specialiștilor cu înaltă calificare pentru activități profesionale competitive pe piața muncii precum și în realizarea unor activități de cercetare-dezvoltare performante. De asemenea, universitatea are misiunea de a crea, valorifica și disemina cunoștințe, prin dezvoltarea unor metode de învățământ și cercetare pentru toți membrii comunității universitare, astfel încât să își asigure o poziție corespunzătoare în învățământul superior românesc și european.

**Obiectivele** universității, care decurg din realizarea misiunii asumate, urmăresc individualizarea instituției în spectrul larg al sferei educaționale din România prin: furnizarea unor programe de studii adaptate la cerințele vieții economice și sociale; pregătirea viitorilor specialiști în sprijinul cunoașterii și înțelegerii rolului ecologiei și al protecției mediului; dezvoltarea aptitudinilor practice și a competențelor antreprenoriale; educarea în spiritul respectării libertăților și a drepturilor fundamentale ale persoanelor; participarea la programele de mobilități europene ale studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor; antrenarea în activități de cercetare științifică a tuturor cadrelor didactice și a studenților cu vocație în aprofundarea cunoașterii, obținerea unor rezultate de excelență în afirmarea principiilor cercetării la nivel național și internațional; asigurarea unui management

instituțional performant și transparent; dezvoltarea parteneriatului public-privat în programe și proiecte.

### **I.3. Carta universitară și regulamentele specificate în Cartă**

Carta Universității Ecologice din București a fost elaborată în baza Legii educației naționale nr. 1/2011 precum și a altor reglementări specifice învățământului superior din România și este documentul de bază care statuează principiile și normele după care își desfășoară activitatea membrii comunității universitare.

Carta universitară (Anexa I – 2a) reglementează cadrul general în care se desfășoară întreaga activitate a Universității Ecologice din București. Carta UEB a fost revizuită, apoi aprobată de Senat în data de 30.03.2017 și a primit Aviz de legalitate din partea MEN conform Adresei nr. 30801/15.06.2017.

Universitatea are un Cod al eticii și deontologiei universitare aprobat de Senat, prin care apară valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea Codului. Codul eticii a fost modificat pe data de 28 noiembrie 2016. În același timp, anul universitar 2016-2017 s-au actualizat și modificat mai multe regulamente și metodologii ale UEB. (*Anexa I – 2b*).

### **I.4. Structura organizatorică a Universității Ecologice din București**

Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată Universitatea Ecologică din București are o structură constituită din facultăți, departamente, centre de cercetare și de consultanță, centrul de consiliere și orientare profesională, servicii tehnico-administrative.

Toate elementele constitutive ale structurii academice a universității se organizează la propunerea Senatului universitar cu aprobarea Consiliului de administrație, astfel încât să se asigure îndeplinirea standardelor și criteriilor de calitate și să se gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ și cercetare.

Structurile tehnico-administrative și financiar-contabile sunt organizate pe direcții și cuprind personalul nedidactic și de specialitate. Aceste structuri sunt organizate cu aprobarea Consiliului de administrație și cu avizul Senatului universitar.

Programele de studii care sunt oferite de către UEB sunt prezentate în *Anexele I - 3a, 3b, 3c* - pe cicluri de pregătire universitară. În anul universitar 2016-2017 funcționează

Departamentul pentru învățământ la distanță și frecvență redusă precum și Departamentul de formare psihopedagogică.

### **I.5. Conducerea instituției. Structuri manageriale**

Structurile de conducere ale Universității Ecologice din București sunt:

- a) Senatul universitar și Consiliul de administrație la nivelul instituției;
- b) Consiliul facultății;
- c) Consiliul departamentului.

Funcțiile de conducere în Universitatea Ecologică din București sunt:

- a) rectorul, prorectorii, președintele Consiliului de administrație la nivelul instituției;
- b) decanul, prodecanii, la nivelul facultăților;
- c) directorul de departament, la nivelul departamentului.

În anii universitari pentru care se realizează acest raport au fost respectate dispozițiile legale privind alegerea și desemnarea organelor de conducere (rector, prorectori, decani, consiliile facultăților și ale departamentelor, comisii ale senatului) (*Anexa I - 4*). În acest scop a fost elaborată, discutată și aprobată în senat Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor academice și Regulamentul de selectare a decanilor facultăților din UEB (*Anexa I - 5*).

Întreg personalul de conducere din universitate (rector, prorectori, președinte senat, decani, directori de departamente) este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituție și nu se află în condiții de rezervare de post.

Componența și mărimea Senatului universitar au fost stabilite astfel încât să asigure eficiență decizională și reprezentativitatea comunității academice și este prevăzută în Cartă (*Anexa I - 9*). Conform Anexei se remarcă faptul că din componența Senatului universitar un procent de 26,47 % îl ocupă reprezentanții studenților. Aceștia sunt aleși în baza Metodologiei alegerii reprezentanților studenților în structurile de conducere academică aprobată de Senat (*Anexa I - 10*) care se dovedește a fi democratică și transparentă, nediscriminatorie și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

Senatul universitar și-a ales prin vot secret un președinte care conduce ședințele și reprezintă această structură de conducere în relația cu rectorul.

Senatul universitar și-a desfășurat activitatea în plen și pe comisii pe un plan de activități (*Anexa I - 11*) care este actualizat în fiecare an în funcție de evoluția și contextul învățământului superior.

Comisiile, a căror componență și competențe au fost aprobate de senat, sunt prezentate în *Anexa I – 12*.

În anul universitar 2016-2017 s-au încheiat cu bine activitățile ce s-au propus în planul strategic instituțional 2012-2016 (*Anexa I - 13a*) și au continuat activitățile din plan strategic pe 4 ani (*Anexa I - 13b*) elaborat pe baza programului managerial al rectorului universității (*Anexa I - 14*).

### **I.6. Personalul didactic**

În anul universitar 2016-2017 au avut loc mai multe verificări interne privind asigurarea respectării reglementărilor privind organizarea și funcționarea învățământului superior, cercetarea universitară, managementul financiar, etica universitară și asigurarea calității în învățământul superior, conform cu art.3 alin. (1) al OMENCȘ nr. 5801/2016.

Decanii facultăților și directorii de departament au verificat modul de întocmire a statelor de funcții, în perioada 19.12.2016 - 31.01.2017.

În această perioadă, au analizat aspecte ale statelor de funcții, apreciind că acestea corespund nevoilor programelor de studii ale departamentelor din universitate.

Elaborarea statelor de funcții ale departamentelor, pentru anul universitar 2016-2017, a fost realizată cu respectarea legislației în vigoare privind normarea în învățământul superior.

În urma auditului efectuat s-a constatat că disciplinele din posturile ocupate de titulari sunt asociate competențelor cadrelor didactice, avându-se în vedere o încărcare echilibrată între semestre (*Anexa I – 15*).

În activitatea de selecție, angajare și formare continuă a personalului au fost respectate condițiile legale actuale. Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante, stabilită prin Hotărâre a Guvernului, pe baza căreia s-a elaborat o metodologie proprie, constituie actul normativ în baza căruia se organizează și se desfășoară în Universitatea Ecologică din București respectivele concursuri (*Anexa I – 16a*).

În anul universitar 2016-2017 au fost scoase la concurs 7 posturi didactice vacante, din care au fost ocupate prin concurs 5 (2 cadre didactice din afara universității).

Corpul profesoral a fost format din 126 cadre didactice: 92 titulari (73%), 22 asociați (17%) și 12 (10%) specialiști în diferite domenii.

În baza art. 289(6) al Legii educației naționale, modificat prin OU nr. 49 / 2014, deoarece universitatea nu putea acoperi normele cu titulari, senatul universitar a decis menținerea calității de titular, cu toate obligațiile ce decurg din această calitate, pentru unele cadre didactice după pensionare, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, cu ajutorul unei Metodologii proprii aprobată de senat (*Anexa I – 16b*).

La întocmirea statelor de funcții s-a respectat Hotărârea Senatului UEB, din data de 25.09.2014, conform căreia posturile de titulari pot avea o încărcarea didactică maximă de 16 ore convenționale pe săptămână (*Anexa I – 16c*).

Statele de funcții ale personalului didactic s-au avizat de Consiliile facultăților și apoi de Senat și s-au aprobat de Consiliul de administrație.

La departamentele cu discipline la mai multe facultăți statele de funcții s-au completat pe baza notelor de comandă, avizate de rectorul universității.

Personalul didactic propriu și asociații care au desfășurat activități de învățământ în universitate au îndeplinit condițiile legale pentru ocuparea posturilor, cu specializarea respectivă și doctoratul în domeniu.

În perioada 08-10.03.2017 Comisia de Audit a Organizării Concursurilor de Ocupare a Posturilor Didactice Vacante din UEB, a analizat dosarele de concurs din perioada 2012-2016 și îndeplinirea normelor CNATDCU (Ordinul nr.6560/2012 și Ordinul nr.4204/2013). Comisia a fost constituită în baza Hotărârii Senatului din data de 23.feb.2017, din opt membri, coordonați de conf. univ. dr. Ciprian Alexandru-Caragea, prorector.

Din Comisie au făcut parte directorii Departamentelor din facultăți.

Recomandările Comisiei sunt următoarele: anexarea la dosarele candidaților și documentele de concurs, a unor fotocopii sau exemplare ale extraselor Consiliilor facultăților privind scoaterea la concurs a postului respectiv, extras din hotărârea Senatului privind scoaterea la concurs a postului respectiv, calendarul de concurs, copii după monitorul oficial în care s/au publicat postul și comisia de concurs, extras din hotărârea consiliului facultății privind validarea concursului, extras din hotărârea Senatului privind validarea concursului, acte care se află de regulă la Departamentele organizatoare ale concursurilor (*Anexa I – 17*).

Tabelul sintetic cu cadrele didactice titulare și asociate la data de 01.10.2016 pentru programele de studii organizate de universitate este prezentat la *Anexa I - 18*.

Personalul didactic al UEB titularizat în învățământul superior nu a acoperit mai mult de trei norme didactice indiferent de instituția de învățământ superior în care și-a desfășurat activitatea.

### **I.7. Conținutul procesului de învățământ**

Asigurarea internă a calității procesului de învățământ s-a realizat prin activitatea de autoevaluare, ținându-se seamă de prevederile din Legea nr. 75/2011 privind asigurarea calității educaționale, de H.G. nr. 582/2014 privind structurile instituțiilor de învățământ superior și specializările/programele de studii universitare de licență (masterat), de indicatorii, criteriile și standardele puse la dispoziție de ARACIS, precum și de reglementările proprii privind asigurarea calității activităților didactice și de cercetare științifică.

### **I.8. Baza materială**

Universitatea asigură spații de învățământ corespunzătoare programelor de studii și formelor de învățământ care se desfășoară în instituție și care sunt în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare.

Tabelul cu sălile de curs, laboratoarele didactice și de cercetare pe sediile universității este prezentat în *Anexa I - 19*.

Conducerea universității a asigurat multiplicarea cursurilor și a celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice și le-a pus la dispoziția studenților într-un număr corespunzător. Universitatea are semnate contracte cu editurile Universul Juridic, Mustang și Pământul, care sunt acreditate CNCSIS (*Anexa I – 20*).

În anul universitar 2016-2017 fondul de carte și reviste din biblioteca s-a mărit. De asemenea, s-au realizat mai multe cursuri sub format electronic, afișate pe platforma E-learning, care cuprinde lucrări proprii ale cadrelor didactice. Tot în anul universitar 2016-2017 s-a realizat îmbunătățirea bazei de date privind formatul electronic.

În universitate există spații destinate studenților pentru activități sociale și culturale (aula cu dotări audio-vizuale, clubul studenților) și sportive (sală de sport cu dotările necesare, teren în aer liber multifuncțional).

Universitatea dispune de un cabinet medical pentru consultații și tratament în ambulatoriu și asigură, prin cadrele didactice autorizate ale Facultății de Psihologie consiliere psihologică pentru personalul universitar și studenți.

Universitatea are deschis Registrul de evidență contabilă a bunurilor materiale din dotare; anual se efectuează inventarierea bunurilor, iar rezultatele acestei activități sunt discutate și aprobate în Consiliul de administrație.

### **I.9. Activitatea financiară**

S-au respectat condițiile legale pentru încadrarea cu personal calificat în departamentul economic, în sensul că tot personalul are studii superioare.

Universitatea dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior aprobat anual de Consiliul de administrație, cod fiscal 10240221 și cont bancar RO43BRDE410SV21862754100, deschis la BRD – Sucursala Academiei.

Situațiile financiare ale universității au fost verificate de un auditor independent (*Anexa I - 21*), iar rezultatele activității financiare, împreună cu execuția anuală a bugetului de venituri și cheltuieli au fost analizate de Consiliul de administrație. S-a realizat un raport al administratorilor (*Anexa I - 22*).

Ca în fiecare an s-a utilizat un procent din venituri pentru investiții în baza materială proprie, deținută în proprietate sau în concesiune (*Anexa I - 23*). Dinamica investițiilor este arătată în *Anexa I - 24*.

Taxele școlare au ținut cont de coeficientul de inflație, fiind la un nivel comparativ al altor universități particulare, dar mai mici decât alocațiile din învățământul public finanțat de la buget la programe de licență sau masterat similare și mult mai mici decât cele de la învățământul de stat „cu taxă”. Dinamica taxelor școlare pentru perioada 2012-2016 sunt prezentate în *Anexa I - 25*.

Instituția a acordat burse studenților conform propriului regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți (*Anexa I - 26*) care a fost aplicat în mod consecvent.

### **I.10. Studenții**

După realizarea unui audit intern privind studenții, datele privind dinamica studenților arată că după înscriere, mulți studenți au abandonat cursurile, iar alții au fost exmatriculați pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, respectiv neplata primelor taxe.

Anual, se observă pierderi semnificative la numărul de studenți. Prin calcul statistic se observă o rată a pierderii de 35-40%. Majoritatea pierderilor s-a realizat datorită



exmatriculărilor datorate neplății taxelor, pentru că studenții nu au respectat prevederile regulamentului privind achitarea taxelor:

- *Decizia nr. 1501/ 11.03.2016 exmatriculare neachitare Rata a-III-a;*
- *Decizia nr. 1503/04.04.2016 exmatriculare neachitare Rata a-III-a;*
- *Decizia nr. 1799/22.09.2016 privind exmatricularea studenților care nu și-au îndeplinit obligațiile financiare în anul universitar 2015-2016;*
- *Decizia nr. 1800/4.10.2016 privind exmatricularea studenților care nu au îndeplinit minimum ECTS în anul universitar 2015-2016.*

Recrutarea studenților s-a realizat prin proceduri proprii de admitere, conținute în Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii (**Anexa I - 27**). La înscrierea la programele de studii ale UEB se precizează că, neachitarea primei rate poate să atragă de la sine o decizie de exmatriculare. Prin aceasta se realizează o selecție a acelor studenți care doresc să frecventeze cursurile programelor de studii la care s-au înscris. Această cerință este specificată și la Art. 9 alin. a) din Regulamentul privind activitatea academică a studenților (**Anexa I - 28**).

Situația numărului de studenți ai UEB în anul universitar 2016 – 2017 este prezentată în **Anexa I - 29**.

Prevenirea, descurajarea și detectarea textelor plagiate în elaboratele studenților privind lucrările de finalizare a studiilor, iar a cadrelor didactice privind studiile și articolele propuse spre publicare în volumele editate de universitate au fost în permanență o preocupare a conducerii universității.

Detectarea textelor plagiate este o problemă deosebit de complexă în ceea ce privește încrederea în utilizarea unei anumite soluții software, de aceea, în universitate, în cadrul diverselor programe de studii, se utilizează mai multe soluții și platforme software pentru identificarea textelor plagiate în lucrările elaborate de către studenți pentru finalizarea studiilor universitare:

- Plagiarism Detector (<http://www.plagiarism-detector.com/>);
- Detectare Plagiat (<http://www.detectareplagiat.ro>);
- Google Scholar (<https://scholar.google.ro/>).

În anul universitar 2016-2017 studenții au fost implicați în mai multe activități academice cât și extra-academice. Amintim aici: „**Cunoaște și protejează Antarctica !**”, prezentarea activității CNCA (Comisia Națională de Cercetări Antarctice) și diseminarea studiilor în cadrul Programului de activități dedicate Zilei Internaționale a Antarcticii; **Ora**

*pământului 2016 -"Dăruiește naturii energia ta"; Pedaleză cu noi de Ora Pământului*, eveniment susținut de Universitatea Ecologică din București, Parcul Izvor; Conferința *Ziua Pământului 2016*, sub semnul deschiderii spre semnarea „Acordului de la Paris privind clima”, eveniment organizat de U.E.B.; *Ziua Mondială a Mediului*, ocazie cu care Universitatea Ecologică din București a participat la evenimentul *KARTIER*, lansând astfel o *platformă specială*, intitulată *Avocatul Mediului; Festivalul ECO Viața Verde București*, U.E.B. în calitate de partener (*Anexa I - 30*).

### **I.11. Activitatea de cercetare**

În cadrul Universității Ecologice din București, cercetarea științifică constituie o componentă de bază a activității cadrelor didactice, a studenților și a masteranzilor. Activitatea de cercetare științifică reprezintă 25% din totalul orelor din norma cadrelor didactice titulare și se desfășoară sub directa coordonare a unui prorector și a Comisiei de cercetare științifică a senatului în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a acestei activități (*Anexa I - 31*).

După alegerile din februarie 2016 s-au realizat schimbări în structura organizatorică a cercetării, pornind de la un nou prorector cu cercetarea, împreună cu atribuțiile sale (*Anexa I - 33*).

În cadrul Universității Ecologice din București activitatea de cercetare științifică din anul universitar 2016 - 2017 s-a desfășurat pe baza Strategiei de cercetare științifică 2016-2020 (*Anexa I - 34*), în care se specifică resursele financiare și alocarea acestora, precum și modalitățile de valorificare a cercetării.

Pentru a răspunde cerințelor de amplificare a proiectelor științifice s-a realizat un Plan de măsuri pentru implementarea obiectivelor propuse privind cercetarea științifică în UEB în anul 2016 (*Anexa I - 35*).

În universitate există Centrul de Studii pentru Aree Naturale Protejate (CSANP) (*Anexa I - 36*) și centre de cercetare cu aprobarea senatului universitar. De asemenea, UEB este înscrisă în Registrul Potențialilor Contractorilor RPC-2 (*Anexa I - 37*). Universitatea Ecologică din București susține următoarele reviste periodice: Revista română de dreptul mediului (editată bilingv, franceză-română), cu colaborare internațională; Revista română de Dreptul muncii și revista Ecologica Universitaria (*Anexa I - 38*).

Comisia de cercetare științifică a prezentat un raport de activitate anual:

[http://www.ueb.ro/manag\\_calitate/rapoarte/RAPORT%20PRIVIND%20EVALUAREA%20INTERNA%20A%20%20ACTIVITATII%20DE%20CERCETARE%20STIINTIFICA%20PENTRU%20ANUL%202016.pdf](http://www.ueb.ro/manag_calitate/rapoarte/RAPORT%20PRIVIND%20EVALUAREA%20INTERNA%20A%20%20ACTIVITATII%20DE%20CERCETARE%20STIINTIFICA%20PENTRU%20ANUL%202016.pdf).

Conform Raportului privind cercetarea în anul 2016 și 2017 (*Anexa I – 39*), activitatea de cercetare științifică din Universitatea Ecologică din București s-a concretizat în:

- conferința internațională EUB-2017 cu tema "Ecology of XXI Century". La nivelul facultăților au fost organizate 8 manifestări științifice.
- organizarea unui Congres internațional de drept penal al mediului.
- Organizarea Conferinței internaționale: *The Use of R in Official Statistics*.
- Realizarea ediției a II-a a Workshop-ului național *Casa 4E+*.
- Organizarea a 7 sesiuni de comunicări științifice ale studenților, la care au participat peste 100 studenți cu circa 50 de lucrări. De asemenea, studenții au participat și la alte sesiuni științifice naționale sau internaționale, externe universității.

Tot în cadrul activității de cercetare putem evidenția și participarea studenților la Proiectul *Natura AȘA (Armonie, Sănătate, Artă)* împreună cu HOFIGAL SA.; întâlnirile cu specialiștii în domeniu cum ar fi: participarea împreună cu Asociația Română de Mediu, în parteneriat cu Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Agenția Națională pentru Protecția Mediului și Universitatea Ecologică din București; la *Seminarul Privind Elaborarea Planurilor de Calitate/Menținere a Calității Aerului*; vizita la Combinatul TENARIS SILCOTUB Călărași; activități practice periodice, în Lunca Buzaului și în în Platoul Meledic; activități de urmărire a desfășurării ședințelor de judecată la diferite instanțe judecătorești din București (*Anexa I - 30*).

În ceea ce privește prestigiul științific al cadrelor didactice din UEB, menționăm faptul că două cadre didactice de la Facultatea de Drept au primit titlul de *Doctor Honoris Causa* acordat de diferite universități din România sau străinătate.

În anul 2017, 4 cadre didactice din UEB, specialiști recunoscuți în domeniile lor de activitate, sunt membri în colective editoriale ale unor reviste indexate ISI, 25 în colective editoriale ale unor reviste indexate BDI și 15 sunt în conducerea unor asociații științifice naționale și internaționale.

Deși Universitatea Ecologică din București nu organizează studii de doctorat, 12 cadre didactice, profesori la UEB, sunt conducători de doctorat la universități din țară și străinătate, dar și la institute la Academiei Române.

## I.12. Dezvoltarea relațiilor academice

Universitatea Ecologică din București face parte din rețeaua de universități din Centrul și Estul Europei cu sediul la Arma – Italia (din anul 2005); din rețeaua Centrelor de drept al mediului ale Agenției Universitare a Francofoniei (din anul 2005); ca reprezentantă în Consiliul de administrație al Centrului Internațional de Drept Comparat al Mediului (Limoges – Franța). Prin cercetătorii săi, Universitatea Ecologică din București colaborează pe diverse teme cu echipe din cadrul Comitetului European de Drept Rural (din anul 2011) și Asociația Internațională de Drept Penal (din 2016).

În vederea dezvoltării relațiilor internaționale dincolo de cele tradiționale din Europa, Universitatea Ecologică din București a încheiat în anul universitar 2016-2017 un memorandum de colaborare cu Universitatea Tehnologică MARA din Malaysia (<https://kedah.uitm.edu.my/>), cu obiectivele de a consolida, a promova și a dezvolta cercetarea internațională. Relații de colaborare există și cu Universitatea de Stat din Moldova, dar și cu Universitatea de Stat din Tbilisi (<https://www.tsu.ge/en/>).

Menținerea Universității în cadrul programului Erasmus LLP și ulterior obținerea Cartei Erasmus+ 2015-2020 pe proiecte de mobilitate universitară de studenți și cadre didactice au contribuit la activitățile de internaționalizare a Universității Ecologice din București prin continuarea parteneriatelor existente și dezvoltarea unor noi acorduri bilaterale cu instituții de învățământ superior și entități din afara sistemului de învățământ superior (ONG-uri, asociații profesionale sau companii - pentru mobilități studențești de practică sau pentru formarea de cadre didactice) din: Portugalia, Spania, Franța, Marea Britanie, Italia, Ungaria, Finlanda, Lituania, Germania și Turcia (<http://www.ueb.ro/erasmus/>).

**PARTEA A-II-A. AUTOEVALUAREA INSTITUȚIEI.  
STANDARDELE ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ**

**DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

**A.1. STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI  
MANAGERIALE**

**A.1.1. MISIUNE, OBIECTIVE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ**

**1. Misiune și obiective**

Analizând cererea socială actuală, în acord cu cerințele derivate din statutul României ca țară a Uniunii Europene și din funcționarea în contextul globalizării, cu necesitatea formării unei resurse umane naționale înalt competitive, capabilă să funcționeze eficient în societatea actuală și viitoare, Universitatea Ecologică din București își asumă **misiunea**:

**a)** de a forma competențele și abilitățile necesare unor specialiști de înaltă calificare pentru activitățile ecologice, juridice, economice, tehnice, didactice, științifice și sociale;

**b)** de a dezvolta cercetarea științifică la nivelul performanțelor contemporane, în permanentă colaborare cu instituțiile similare din țară și din străinătate;

**c)** de a dezvolta, tezauriza și promova valorile științei și tehnicii, culturii și civilizației naționale și internaționale;

**d)** de a apăra cadrul democratic universitar întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor în statul de drept.

**Obiectivele** universității, așa cum decurg din misiunea asumată sunt:

**a)** formarea de intelectuali autentici, cu o solidă pregătire fundamentală și de specialitate care să posede o largă cultură umanist-ecologică;

**b)** pregătirea viitorilor specialiști în spiritul cunoașterii și înțelegerii rolului ecologiei și protecției mediului în toate domeniile de activitate;

**c)** educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și cetățeanului, ale demnității și toleranței, ale culturii și înțelegerii reciproce;

**d)** dezvoltarea spiritului antreprenorial, formarea de specialiști întreprinzători în condițiile economiei de piață;

e) participarea la proiecte științifice de mare interes și afirmarea aportului original și eficient în circuitul intern și internațional de valori;

f) realizarea unor centre de cercetare destinate protecției mediului și a biodiversității, identificării factorilor poluanți și a factorilor de prevenire sau de înlăturare a acestora;

g) afirmarea performanțelor științifice ale membrilor comunității universitare prin participarea la diferite activități naționale de specialitate și la cooperarea internațională;

h) integrarea în sistemul european al învățământului superior, din punct de vedere structural, calitativ și al eficienței economice;

i) realizarea unei baze materiale didactice și de cercetare performante, cu posibilități de schimburi interdisciplinare în cadrul unui campus universitar modern;

j) selecționarea exigentă a personalului didactic și organizarea pregătirii continue a acestuia pentru întrebuințarea unor metode moderne de predare și evaluare;

k) asigurarea calității tuturor activităților de învățământ și cercetare conform standardelor, criteriilor și indicatorilor de performanță pe plan național și european;

l) evaluarea periodică a programelor de studii și a performanțelor personalului didactic;

m) diversificarea ofertei naționale a universității în funcție de cerințele societății românești și europene și ale pieței muncii;

n) participarea studenților și a cadrelor didactice la programele europene de mobilități;

o) respectarea dreptului la opinie al studenților, ca beneficiari direcți ai procesului de învățământ.

Misiunea asumată și obiectivele ce decurg din aceasta se realizează prin stricta respectare a cadrului legislativ asigurat de Legea educației naționale, ordinele ministrului educației, Carta universitară și participarea activă a întregii comunități universitare pentru îndeplinirea scopurilor propuse. Misiunile și obiectivele asumate de Universitatea Ecologică din București prin Carta universitară proprie o individualizează în sistemul național de învățământ superior prin claritatea și specificitatea acestora.

## **2. Integritatea academică**

Universitatea Ecologică din București, prin Comisia de etică universitară a Senatului, a actualizat propriul Cod al eticii (*Anexa A-1*). Prin această reglementare se apără valorile libertății academice, autonomia universitară și integritatea administrativă. Codul eticii este însoțit de practici asociate, iar organismele de conducere (Consiliul facultății și Senat) analizează periodic modul cum se aplică prevederile acestor reglementări în activitățile

didactice și de cercetare. Anual se realizează un raport al Comisiei de etică. Pentru anul universitar 2016-2017 s-a realizat Raportul anual al Comisiei de etică și deontologie profesională care se poate găsi în *Anexa A-2*. Acest raport se prezintă pe site-ul universității: [http://www.ueb.ro/manag\\_calitate/rapoarte/RAPORTUL%20ANUAL%20AL%20COMISIEI%20SENATULUI%20DE%20ETICA%20SI%20DEONTOLOGIE%20PROFESIONALA%20UNIVERSITARA%202016%20-%202017.pdf](http://www.ueb.ro/manag_calitate/rapoarte/RAPORTUL%20ANUAL%20AL%20COMISIEI%20SENATULUI%20DE%20ETICA%20SI%20DEONTOLOGIE%20PROFESIONALA%20UNIVERSITARA%202016%20-%202017.pdf)

### **3. Răspundere și responsabilitate publică**

Răspunderea publică a fost realizată de Universitatea Ecologică din București prin:

- respectarea legislației în vigoare, Carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământ și cercetare;
- respectarea politicilor de echitate și etică universitară cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională aprobat de senatul universitar;
- asigurarea eficienței manageriale și eficiența utilizării resurselor financiare în interesul învățământului;
- asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum drepturilor și libertăților studenților.

Universitatea dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității instituției (*Anexa A-3*) pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros în condiții de transparență publică.

Pe baza acestui regulament, auditarea internă s-a desfășurat în mai multe etape în ianuarie – mai 2016 la nivelul instituției și pe departamente, în următoarele domenii de activitate: didactică, cercetare științifică, economico-financiară și de investiții, climat etic și integritate academică.

#### **A.1.2. CONDUCERE ȘI ADMINISTRAȚIE**

##### **1. Sistemul de conducere**

Universitatea Ecologică din București are un sistem de conducere propriu, conform prevederilor din Carta universitară și a reglementărilor interne de organizare și funcționare.

Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată Universitatea Ecologică din București are o structură constituită din facultăți, departamente, centre de cercetare și de consultanță, centrul de consiliere și orientare profesională, servicii tehnico-administrative.

Toate elementele constitutive ale structurii academice ale universității se organizează la propunerea Senatului universitar cu aprobarea Consiliului de administrație, astfel încât să se asigure îndeplinirea standardelor și criteriilor de calitate și să se gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ și cercetare.

Structurile tehnico-administrative se organizează cu aprobarea Consiliului de administrație în scopul asigurării suportului logistic adecvat tuturor activităților. În Carta universitară sunt prezentate mecanismele de alegere și funcționare ale structurii de conducere academică pe niveluri ierarhice și pe activități, normele ce reglementează activitatea profesională a studenților, precum și participarea lor la luarea deciziilor în Senat și în Consiliul facultății.

Universitatea are un sistem informatic performant care asigură comunicarea prin diverse mijloace inclusiv intranet și internet, între toate structurile universității precum și colectarea, prelucrarea, analizarea și interpretarea datelor și a informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității tuturor activităților desfășurate.

## **2. Managementul strategic**

Resursele umane constituie cea mai importantă avuție a unei universități, deoarece performanța poate fi atinsă cu resurse umane de înaltă calitate. În anul universitar 2016-2017 UEB s-a confruntat cu constrângeri de ordin obiectiv (schimbarea de generații), precum și cele de ordin legislativ, prin impunerea condiției de doctorat pentru orice post didactic (inclusiv asistent).

În noiembrie 2016 s-a analizat direcția de dezvoltare a universității și a personalului academic astfel încât să se fundamenteze decizii strategice în ceea ce privește managementul resurselor umane. A fost necesar acest demers pentru asigurarea stabilității corpului didactic, a creșterii performanțelor acestuia, încât procesul de învățământ și cercetarea să se desfășoare normal.

Strategia în această situație se regăsește în Programul managerial al rectorului în perioada 2016-2020 (*Anexa I-14*), în Planul strategic al cercetării științifice din UEB pentru perioada 2016-2020 (*Anexa I-34*) și nu în cele din urmă în munca depusă de Comisia de



strategie și dezvoltare instituțională a senatului UEB al cărei analiză se regăsește la *Anexa A-4*.

### 3. Administrație

Conform Cartei universitare, conducerea administrativă a Universității Ecologice din București este asigurată de Consiliul de administrație și președintele consiliului de administrație care au în subordine, conform organigramei din Carta UEB:

- Departamentul administrativ, condus de directorul general administrativ;
- Departamentul economic, condus de directorul economic;
- Serviciul bibliotecii;
- Compartimentul juridic, care răspunde de activitatea juridică a universității;
- Serviciul organizare, salarizare, resurse umane, condus de un director, care are în responsabilitate întocmirea și respectarea legalității documentelor personalului angajat și evidența acestora;
- Compartimentul IT, care se ocupă de rețeaua IT a universității, de biblioteca electronică și rețeaua de ID;
- Compartimentul multimedia - publicitate;
- Departamentul medicina muncii, care asigură prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, supravegherea continuă a condițiilor de igienă și sănătatea muncii, precum și controalele medicale periodice ale angajaților; prin cabinetul medical se asigură și asistența medicală a studenților.

Structurile tehnice și administrative prevăzute în Carta universitară sunt încadrate cu personal propriu, care corespunde din punct de vedere al studiilor și pregătirii profesionale condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor. Toți coordonatorii acestor compartimente au studii superioare. Controlul activității compartimentelor administrative se asigură atât de Consiliul de administrație, cât și de Senat și de consiliile facultăților, fiind stabilite atribuții clare prin Carta universitară.

În Universitate există un sistem de management compatibil cu al altor universități din țară și din străinătate, care asigură un grad ridicat al informatizării unor activități pe linie administrativă (evidența studenților, a situației școlare, a situației achitării taxelor).

Activitatea personalului din universitate se reglementează după un Regulament de ordine interioară al Universității Ecologice din București (*Anexa A-5*).

## **A.2. BAZA MATERIALĂ**

### **A.2.1. PATRIMONIU, DOTARE, RESURSE FINANCIARE ALOCATE**

#### **1. Spații de învățământ, de cercetare și pentru alte activități**

În anul universitar 2016-2017 universitatea a asigurat spații de învățământ corespunzătoare programelor de studii și formelor de învățământ care s-au desfășurat în instituție, fiind în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare (*Anexa I-19*).

Activitățile din UEB s-au desfășurat în spațiile proprii amplasate în două sedii. Baza materială a fost utilizată diferențiat pe facultăți și forme de învățământ. Pentru activitățile sportive, în afara unei săli amenajate cu suprafața de 250 mp, la dispoziția studenților s-a aflat și terenul în aer liber pentru atletism și sporturi de echipă, cu suprafața de 493 mp.

#### **2. Dotarea**

Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student (videoproiector, laptop, calculator legat la internet).

Laboratoarele dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare cerințelor lucrărilor aplicative din planurile de învățământ. În laboratoarele dotate cu tehnică de calcul există cel puțin un calculator la 2 studenți, la nivelul unei formații de studii.

Bibliotecile sunt dotate cu săli de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ. În bibliotecă există spații de studiu pentru cel puțin 10% din numărul total de studenți de la învățământul cu frecvență.

Sălile de lectură sunt dotate cu calculatoare pentru selectarea titlurilor, autorilor, a lucrărilor indicate în bibliografie sau pentru documentare pe internet. Tot prin aceste calculatoare se pot accesa surse bibliografice (cursuri, sinteze etc.) aflate în biblioteca electronică a universității.

#### **3. Resurse financiare**

Resursele financiare ale Universității au fost asigurate prin taxele de școlarizare ale studenților, studenților la ciclul de masterat sau postuniversitare, precum și din alte taxe avizate de Senat și aprobate de Consiliul de administrație.

Resursele financiare și volumul acestora au fost suficiente pe termen scurt. Universitatea a alocat majoritatea fondurilor pentru a realiza misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat prin Planul managerial al rectorului.

Metodologia în baza căruia Senatul și Consiliul de administrație au calculat taxele școlare anuale ale studenților s-a bazat pe toate cheltuielile generate de școlarizarea și de necesitatea creării unui excedent (un procent mic) pentru a avea o rezervă financiară în cazul unor necesități.

Astfel că, în anul universitar 2016-2017 s-a întocmit un buget de venituri și cheltuieli realist în raport cu obiectivele propuse (*Anexa A-7*).

#### **4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material**

Universitatea acordă anual burse și diferite ajutoare materiale, pe baza Regulamentului privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți (*Anexa I-26*). În acest regulament, care se află afișat și pe site-ul universității, se precizează condițiile în care se acordă aceste burse și alte forme de sprijin material (reduceri de taxă, scutiri de taxă ș.a.). Toate facilitățile bănești sunt alocate din resurse proprii.

La începutul fiecărui semestru se prezintă pe site-ul secretariatelor facultăților lista studenților bursieri. Exemple:

[http://www.ueb.ro/comunicare/secretariat/decizie\\_bursieri\\_aprilie\\_comunicare.pdf](http://www.ueb.ro/comunicare/secretariat/decizie_bursieri_aprilie_comunicare.pdf)

[http://www.ueb.ro/stiinteeconomice/secretariat/decizie\\_bursieri\\_st\\_economice.pdf](http://www.ueb.ro/stiinteeconomice/secretariat/decizie_bursieri_st_economice.pdf)

Universitatea a reușit să atragă în anul universitar 2016-2017 sponsori pentru plata unor taxe de studii (de exemplu, Ministerul Transporturilor, patroni de firmă și alții).

În anul universitar 2016-2017, prin programele dezvoltate de către conducere, studenții au beneficiat de oportunități mărite privind publicarea unor articole în reviste de specialitate, prezența la conferințe naționale sau internaționale, integrarea în proiecte ce vizează mediul înconjurător și grija față de habitatul unor animale sălbatice.

## **DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ**

### **B.1. CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDII**

#### **B.1.1. ADMITEREA STUDENȚILOR**

##### **1. Principii ale politicii de recrutare și admitere**

Prin cele 7 facultăți și prin toate programele de studiu de licență și masterat, Universitatea Ecologică propune candidaților una din cele mai diverse oferte educaționale din rândul universităților particulare. Păstrarea orientării spre domeniul protecției mediului a însemnat atragerea multor tineri care au dorit să se instruiască în această direcție. Instituția aplică o politică transparentă a selectării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte privind oferta educațională a instituției.

Pentru anul universitar 2016-2017 admiterea s-a organizat pentru formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă. Pentru recrutarea noilor studenți/masteranzi și prezentarea ofertei educaționale s-au realizat:

- întâlniri cu elevii liceelor bucureștene, atât la sediul liceelor cât și la sediul universității;
- concursuri sportive la care au participat echipe de elevi (de exemplu: Cupa de toamnă la fotbal, crosul ecologiștilor, concursuri de tenis și de șah);
- activități de practică în teren, cu grupe de elevi, organizate în situl Natura 2000 Lunca Buzăului, aflat în custodia universității sau la lacurile din jurul capitalei;
- întâlniri directe cu viitorii candidați, inclusiv prin organizarea unor concursuri pe teme ecologice și de protecție a mediului, precum și cu prilejul susținerii, de către cadrele didactice ale Universității, a unor prelegeri cu subiecte de interes general (ecologie, dezvoltare personală) la clasele terminale ale unor licee din București.

De asemenea, universitatea a organizat „Zilele porților deschise”, perioadă în care fiecare facultate a primit elevi din liceele bucureștene și le-a prezentat oferta educațională.

## 2. Practici de admitere

Recrutarea studenților s-a realizat prin proceduri proprii de admitere și numai pe baza diplomei de studii precedente. Admiterea la studii s-a bazat pe un set de criterii combinate, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire. În politica de recrutare și admitere a studenților universitatea a respectat principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare, bazându-se exclusiv pe competențele academice ale candidatului.

Înmatricularea studenților la toate formele de învățământ s-a realizat pe baza Contractului de studii (*Anexa B-1*), încheiat între universitate și student, semnat de ambele părți, cu ocazia prezentării la înscrierea în primul an și pe baza unei cereri de înscriere completată de student la începutul fiecărui an universitar (*Anexa B-2*).

Școlarizarea studenților străini s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare (*Anexa B-3*). Cuantumul taxelor de studiu este propus de senat și aprobat de consiliul de administrație.

### B.1.2. STRUCTURA ȘI PREZENTAREA PROGRAMELOR DE STUDII

#### 1. Structura programelor de studiu

În Universitatea Ecologică din București, în anul universitar 2016-2017, programele pentru studii de licență au fost structurate pe 6 semestre, cu obținerea a 180 credite pentru Facultățile de Ecologie și Protecția Mediului, Științe Economice, Educație Fizică și Sport, Psihologie, Științele Comunicării și pe 8 semestre cu obținerea a 240 credite pentru Facultățile de Drept și Științe Administrative și Inginerie Managerială și a Mediului.

În intervalul de timp analizat s-au elaborat și depus la ARACIS rapoarte de autoevaluare pentru programele pentru care s-a solicitat acreditarea ori a fost luată decizia de intrare în lichidare pentru programele de studii care nu mai sunt considerate viabile.

În luna aprilie 2017 au fost elaborate și depuse la ARACIS rapoarte de autoevaluare în vederea acreditării următoarelor programe de studii universitare de licență:

- „Psihologie - IFR”;
- „Comunicare și relații publice - IFR”;
- „Ecologie și protecția mediului - IFR”.

Aceste programe au fost evaluate de ARACIS și acreditate cu calificativul „încredere”.

Tot în această perioadă a fost elaborat și depus la ARACIS raportul de autoevaluare instituțională în vederea schimbării calificativului, în acest scop fiind încheiat Protocolul din data de 9.03.2017, prin care s-a stabilit și evaluarea următoarelor programe de studii:

- „Finanțe și Bănci” – IF și IFR;
- „Educație Fizică și Sportivă” – IF.

De asemenea, a fost depus raport de autoevaluare pentru programul de studii „Kinetoterapie și motricitate specială” – IF, în vederea schimbării calificativului obținut în urma evaluării anterioare.

În anul universitar 2016-2017 au funcționat 16 programe de licență acreditate sau autorizate provizoriu (*Anexa I-3a*). Cele două programe de ID sunt în lichidare, iar programele de studii Ingineria Mediului și Administrație publică au intrat în lichidare conform adresei înaintată și înregistrată la MEN.

În anul universitar 2016-2017 au funcționat 21 programe de masterat. Pentru programul Ingineria și managementul integrat al mediului în activități industriale s-a solicitat intrarea în lichidare conform adresei înaintată și înregistrată la MEN.

Programele de studiu sunt detaliat formulate în funcție de rezultatele așteptate prin învățare și corespund unei calificări universitare conform RNCIS și RNC.

Fiecare program de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiective generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu transferabile ECTS și disciplinele ordonate succesiv în perioada de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate sub forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină ținând cont de rezultatele planificate, bibliografia minimală, modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor ca examen sumativ care certifică formarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare (*Anexa B-4*).

Planurile de învățământ cuprind disciplinele fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național.

Disciplinele de studii din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe:

- definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii de studii universitare și cicluri de pregătire (licență, master), în corelație unele cu altele;
- compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor;
- compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din statele UE, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.

Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin fișele disciplinelor corespund domeniului de licență (master) și programului de studii/specializării pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii asumate de universitate.

Universitatea Ecologică din București respectă obligația de a face publice planurile de învățământ asociate programelor de studii prin afișarea lor pe site-ul instituției și la avizierele facultăților.

Fiecare an universitar are câte 60 credite transferabile în sistemul european (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu proba de verificare, iar numărul de credite care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laborator, proiecte, stagii de practică) este pentru fiecare plan 1/1 +/- 20%.

În programele de studii universitare de licență sunt prevăzute stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul II de studii, conform normelor ARACIS, precum și perioade pentru elaborarea lucrării de licență de 2-3 săptămâni, în ultimul an de studii. Pentru stagiile de practică universitatea are încheiate convenții de colaborare cu unele instituții în care sunt prevăzute: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilități din partea instituției de învățământ și ale bazei de practică.

Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planurile de învățământ sunt examene. Evaluarea cunoștințelor studenților la fiecare disciplină se desfășoară în prezența a două cadre didactice, titularul de curs și asistentul sau un alt cadru didactic de aceeași specializare sau o specializare din același domeniu.

Structura anului universitar 2016-2017 a fost aprobată de senatul UEB (*Anexa B-5*). Durata ultimului semestru al anului final s-a micșorat la propunerea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului.

Examenul de finalizare a studiilor a inclus două probe: testarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ale domeniului de licență și prezentarea și susținerea unei lucrări în fața comisiei de specialitate. Pentru prima probă absolvenții au beneficiat de materiale bibliografice puse la dispoziție de cadrele didactice, cu cel puțin 6 luni înainte de examen. Pentru pregătirea lucrării de licență, cadrele didactice au prezentat oferta tematică și au stabilit pentru fiecare student îndrumat un calendar de activități, asigurându-le astfel asistență permanentă.

Ca în fiecare an, fiecare facultate are un ghid/o metodologie de întocmire a lucrării de licență (*Anexa B-6*).

La examenul de finalizare a studiilor s-au prezenta numai absolvenții care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute de planul de învățământ al specializării promoției cu care și-au terminat studiile. Diploma de licență s-a acordat în condițiile promovării examenului de finalizare a studiilor în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în UEB (*Anexa B-7*).

## **2. Diferențierea în realizarea programelor de studiu**

Universitatea Ecologică din București a fost acreditată, în anul universitar 2016-2017, să organizeze studii universitare de licență și de masterat la învățământul cu frecvență, pentru șapte specializări și autorizată provizoriu pentru organizarea a 5 programe de licență în sistem de învățământ cu frecvență redusă.

Programele de studiu au fost identice sub aspectul conținutului la toate formele de organizare ale unei specializări, dar diferite prin mijloacele de realizare a procesului educațional. Învățământul cu frecvență redusă a utilizat, alături de materialele didactice în format tradițional, resurse informatizate și sisteme de comunicații la distanță (produse multimedia, bibliotecă virtuală, pagină Web, INTERNET) fiind coordonată de un departament specializat (*Anexa B-8*) - [http://www.ueb.ro/ifr\\_id/](http://www.ueb.ro/ifr_id/).

Programele de studii cu frecvență redusă au cuprins activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătiri aplicative, programate în mod compact și periodic, care presupun întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate cu alte mijloace de pregătire specifice. Orele de predare s-au înlocuit cu activități de studiu individual și întâlniri periodice cu studenții, de regulă după amiaza, pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ pentru forma cu frecvență redusă.



### **3. Relevanța programelor de studiu**

Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei în domeniu și de cerințele pieții muncii și al calificărilor. Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilul calificărilor și impactul acestora asupra organizării programelor de studiu.

În anul universitar 2016-2017, pornind de la ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieții muncii și al calificărilor din învățământul superior, având la bază Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu organizate în UEB (*Anexa B-9*), s-a efectuat evaluarea fiecărui program de studii. La această evaluare au participat CEAC, DEAC, Consiliile facultăților precum și alte persoane care au fost desemnate de Senat.

Concluziile evaluatorilor au fost de regulă concentrate pe: relevanța pe piața muncii; schimbări de discipline din planurile de învățământ pentru a crea absolvenților și alte competențe cerute pe piața muncii; pe baza datelor reieșite din analiza colegială, s-au analizat relevanța cunoștințelor transmise studenților; introducerea de cunoștințe noi sau teme în fișele disciplinelor pe baza analizei schimbărilor care se produc în profilul calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studii.

## **B.2. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII**

### **B.2.1. VALORIFICAREA CALIFICĂRII UNIVERSITARE OBȚINUTE**

#### **1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii**

Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare și să învețe permanent.

În anul universitar 2016-2017 universitatea a promovat un sistem de identificare a parcursului educațional sau profesional al absolvenților: continuarea studiilor universitare sau angajarea pe piața muncii în domeniul studiat sau într-un domeniu conex.

La ridicarea diplomei, absolvenții au completat un chestionar cu date personale și datele de contact ale angajatorului (*Anexa B-10*). Chestionarele au fost centralizate și rezultatele

analizate la adunările de Senat. În urma analizei s-au elaborat măsuri care au stat la baza strategiilor Rectorului, a Consiliului de administrație și alte Comisii ale senatului UEB.

## **2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare**

Datorită menținerii unor legături strânse între studenți și cadre didactice și după absolvirea studiilor, cu ocazia înscrierii la cursurile de master sau cu ocazia solicitărilor de îndrumare în rezolvarea unor probleme profesionale cu care aceștia se confruntă, se obțin informații cu privire la locul de muncă al absolvenților.

Conform mai multor surse interne ale UEB, s-a remarcat faptul că din promoția 2016-2017, s-au înscris la studiile de master din anul universitar 2016-2017, peste 15% dintre absolvenții proprii.

## **3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate**

Universitatea Ecologică este preocupată continuu să asigure studenților cele mai bune condiții de pregătire și totodată să cunoască gradul de satisfacție a studenților în raport cu așteptările acestora.

Astfel, din analiza fișelor de evaluare a cadrelor didactice, completate de studenți în perioadele specifice, precum și din rezultatele sondajelor efectuate de facultăți a reieșit că mai mult de 75% dintre studenți au apreciat pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate în anul universitar 2016-2017.

Datele obținute au fost folosite ca repere pentru adaptarea procesului didactic la nevoile/așteptările studenților, în privința orelor de consultații, programării activităților practice, programării examenelor și verificărilor, îndrumării pentru realizarea lucrării de licență sau proiectelor de curs.

Pe baza acestor repere, Comisia pentru probleme studențești a senatului UEB a aplicat, în anul universitar 2016-2017, un nou Chestionar mai amplu și adaptat specificului universității (*Anexa B-11*).

## **4. Centrarea pe student a metodelor de învățare**

Pe lângă responsabilitatea tradițională de a transmite și explica informații noi, de a forma deprinderi și abilități specifice domeniului și specializării, o mare responsabilitate a

cadrelor didactice din UEB constă și în proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student.

În anul universitar 2016-2017, conform datelor culese din Chestionarele de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, a reieșit faptul că cadrele didactice din UEB și-au manifestat disponibilitatea pentru cerințele și nevoile studenților în privința materialelor bibliografice pentru disciplinele predate dar și pentru domeniul de studiu, a flexibilității programului, a îndrumărilor pentru proiecte sau a lucrărilor de licență/disertație.

Cadrele didactice și-au însușit cunoașterea în multe din resursele tehnice moderne (email, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie în format electronic și dialog on-line cu studenții) precum și lucru pe tabla de flipchart și videoproiector.

Cadrele didactice au realizat ore de permanență/consultații la dispoziția studenților și au personalizat îndrumarea la cererea studentului. S-au organizat mai multe forme de colaborare și organizarea de manifestări științifice între un profesor și un grup de studenți (cercuri științifice pe discipline sau domeniu).

## **5. Orientarea în carieră a studenților**

În cadrul UEB funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) a cărui misiune constă în informarea, consilierea și orientarea studenților în carieră în scopul unei mai bune integrări pe piața forței de muncă.

Activitatea CCOC se desfășoară în Baza Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de consiliere și orientare în carieră, aprobat de Senat (*Anexa B-12*).

Cadrele didactice de la facultăți asigură printr-o planificare consultații săptămânale de 2 ore în cadrul cărora asigură, de regulă, individual, consilierea studenților pe linia orientării vocaționale în carieră.

În același timp, se efectuează evaluarea unor abilități specifice, necesare profesării cu succes într-o anumită zonă a domeniului de studii, precum și urmărirea dezvoltării unor abilități, în special a celor transferabile, de tipul empatiei, inteligenței și rezistenței emoționale, flexibilității mentale, comunicării eficiente, lucrului în echipă, capacității decizionale, capacității de gestionare a conflictelor, toleranței la diversitate.

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră a prezentat un Raport de activitate pentru anul 2016-2017 (*Anexa B-13*).

### **B.3. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

#### **B.3.1. PROGRAME DE CERCETARE**

##### **1. Programarea cercetării**

La nivelul universității și-au desfășurat activitatea 123 cadre didactice, toate cu titlul de doctor. Din totalul de 123 cadre didactice, 93 titulare cu funcția de bază în universitate (73,22%) inclusiv cu normă pentru activitatea de cercetare, și 30 cadre didactice asociate. Distribuția pe funcții didactice este următoarea: 29 profesori, 36 conferențieri, 56 șefi lucrări și lectori, 2 asistenți universitari, astfel ponderea profesorilor și conferențierilor în totalul cadrelor didactice titulare și asociate este de 52,84%.

La nivelul fiecărei facultăți din UEB au fost întocmite rapoarte de cercetare, în care sunt relevate criteriile primare și secundare de performanță științifică, elementele care definesc prestigiul profesional la nivel național și internațional pentru membrii comunității științifice respective, precum și participarea la programele de cercetare finanțate din fonduri publice sau private, la nivel național sau european. Aceste rapoarte au stat la baza raportului privind cercetarea în UEB (*Anexa I-39*).

În UEB există o preocupare permanentă a studenților din ciclul de licență și masteranzii din ciclul de masterat să se implice în cercetarea științifică, dedicându-se în această activitate prin programele de cercetare ce sunt realizate de cadrele didactice din universitate.

##### **2. Realizarea cercetării**

În cadrul Universității Ecologice din București activitatea de cercetare științifică din anul 2016 s-a desfășurat pe baza Strategiei de cercetare științifică 2016-2020 și a Planului de măsuri privind cercetarea științifică din anul 2016, documente care prevăd și pun un accent deosebit pe cercetarea științifică desfășurată în cadrul programelor de studii de licență și de masterat.

Strategia de cercetare științifică 2016-2020 a fost adoptat de Senatul universității, în care se specifică resursele financiare și alocarea acestora, precum și modalitățile de valorificare a cercetării.

Colectivele de cercetare din departamentele constituite la nivelul celor șapte facultăți ale universității și-au desfășurat activitățile în cadrul domeniilor specifice, astfel:

- *Facultatea de Științe Economice*: științe socio-economice; finanțe și bănci; economia dezvoltării durabile; economia mediului;

- *Facultatea de Inginerie Managerială și a Mediului*: ingineria și managementul sistemelor bazate pe energii regenerabile; studii privind îmbunătățirea calității apei; management ingineresc și domenii conexe; management și inginerie biomedicală; modelare matematică a sistemelor și materiale inovative;
- *Facultatea de Drept și Științe Administrative*: științe juridice; ecologie; medicină legală; economie politică;
- *Facultatea de Științele Comunicării*: strategii de comunicare didactică, elaborarea standardelor ocupaționale, ecologia relațiilor umane, strategii de e-learning;
- *Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului*: științe ale naturii; știința mediului;
- *Facultatea de Educație Fizică și Sport*: educație fizică școlară; activități sportiv-recreative și adaptative; sport și performanță motrică; kinetoterapie și motricitate specială; olimpism;
- *Facultatea de Psihologie*: psihologie; științele educației.

În universitate funcționează Centrul de Studii pentru Arii Naturale Protejate în cadrul căruia se desfășoară activități pentru asigurarea custodiei siturilor Natura 2000 ROSCI0103 - ROSCI0199 Platoul Meledic.

### 3. Valorificarea cercetării

Rezultatele cercetării din universitate, în spațiul științific național, s-au valorificat prin publicarea a peste 100 de studii și articole de specialitate, dintre care 11 în reviste indexate ISI, 15 lucrări științifice în volumele conferințelor cu proceedings BDI, 46 în reviste indexate BDI, 35 lucrări științifice în volumelor conferințelor, 7 articole publicate în reviste.

În anul 2017, cadrele didactice din universitate au publicat 5 de cărți de specialitate în edituri recunoscute pe plan național sau internațional și 1 carte publicată la editură internațională.

De asemenea, în anul 2017, universitatea a organizat mai multe manifestări științifice internaționale, dintre care amintim conferința internațională EUB-2017 cu tema "Ecology of XXI Century". La nivelul facultăților au fost organizate 8 manifestări științifice. Cadrele didactice din universitate au participat cu 35 de lucrări la aceste manifestări științifice publicate în volum și au prezentat alte 15 lucrări la conferințe naționale sau internaționale.

Au fost organizate 7 sesiuni de comunicări științifice ale studenților, la care au participat peste 100 studenți cu circa 50 de lucrări. De asemenea, studenții au participat și la alte sesiuni științifice naționale sau internaționale, externe universității.

Studiile realizate de către studenți și masteranzi au fost valorificate în lucrări prezentate sau/și publicate la sesiunile de comunicări științifice studentești. Dintre temele acestor sesiuni amintim: *Ecology of XXI Century* (Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului); *Economia dezvoltării durabile* (Facultatea de Științe Economice); *Eco-Psy16* (Facultatea de Psihologie); *Actualități și perspective în domeniul motricității umane* (Facultatea de Educație Fizică și Sport) (*Anexa I-30*).

## **B.4. ACTIVITATEA FINANCIARĂ**

### **B.4.1. BUGET ȘI CONTABILITATE**

#### **1. Bugetul de venituri și cheltuieli**

Universitatea Ecologică din București a dispus n 2016-2017 de un buget anual echilibrat de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul de administrație (*Anexa A-6 / 7*). Cheltuielile cu salariile au fost astfel dimensionate încât să se asigure funcționarea sustenabilă și eficientă a universității. Din taxele de școlarizare au fost realizate investiții în baza materială, constând în îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii universitare, precum și în achiziționarea de aparatură și instrumentar de laborator, calculatoare, imprimante.

Taxele școlare ale studenților au fost calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe un an universitar din învățământul public, finanțat de la buget pentru studiile universitare de licență și masterat similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare (internet, aviziere, afișe).

#### **2. Contabilitate**

Contabilitatea la nivelul Universității Ecologice din București este informatizată. Organizarea și funcționarea ei se realizează în conformitate cu prevederile legale din domeniu: dispune de un registru de inventar; realizează anual bilanțul contabil, este elaborat raportul anual de execuție bugetară și raportul de gestiune; respectă prin modul de cheltuire a veniturilor caracterul non-profit al instituției.

#### **3. Auditare și răspundere publică**

Periodic se realizează controlul intern al activității financiar-contabile, iar bilanțul contabil, raportul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe independente ale

situațiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de Consiliul de Administrație.

## C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

### C.1 STRATEGII ȘI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

#### C. 1.1. STRUCTURI ȘI POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

Asigurarea calității învățământului și cercetării științifice universitare constituie o obligație a Universității Ecologice din București, prin calitatea educației urmărindu-se un ansamblu de caracteristici ale fiecărui program de studii și ale universității ca furnizor al acestora, prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum și așteptările beneficiarilor.

##### 1. Organizarea sistemului de asigurarea calității

Conducerea procesului de evaluare internă și asigurarea calității este asigurată de prorectorul coordonator al activității de învățământ și asigurarea a calității din UEB. Atribuțiile sale au fost prezentate și apoi validate de către senatul UEB (*Anexa C-2*).

Comisia de Evaluare și asigurare a Calității (CEAC) a Senatului, în subordinea căreia funcționează Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității (DEAC), reprezintă cele două compartimente de specialitate cu rol de execuție. CEAC și DEAC sunt pârghiile prin care acționează prorectorul cu calitatea în procesul de asigurare a calității, prin planificarea acțiunilor, organizarea echipelor de lucru pentru elaborarea documentelor și instruirea personalului. Atât CEAC cât și DEAC funcționează pe baza unui regulament propriu aprobat de senatul universitar (*Anexa C-3 și C-4*).

La nivelul facultăților și departamentelor sunt organizate și funcționează subcomisii pentru evaluarea calității care promovează politicile de asigurare a acesteia prin mijloace specifice, monitorizează modul de realizare a obiectivelor propuse la nivelul structurilor și fac propuneri pentru îmbunătățirea activității. În fiecare an universitar, subcomisiile de la facultăți înaintează DEAC un raport de evaluare internă cu privire la asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare în cadrul structurii academice.

Studentii sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității. Un reprezentant al studenților, membru al senatului universitar, face parte din CEAC (*Anexa I-12*).



## **2. Politici și strategii pentru asigurarea calității**

CEAC a finalizat activitățile care au fost decise și aprobate în strategia de asigurarea calității în UEB pentru perioada 2012-2016. În următorul an universitar s-a început realizarea obiectivelor ce derivă din strategia calității pentru perioada 2016-2020 (*Anexa C-5*) și planul anual al calității pentru anul universitar 2016-2017 (*Anexa C-6*).

În primăvara anului 2016 noua conducere a universității și-a propus să realizeze un nou Manual al Calității și un nou Regulament privind asigurarea calității în UEB. Acest demers s-a continuat în anul universitar 2016-2017.

### **C.2. PROCEDURI PRIVIND ÎNIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE**

#### **C. 2.1. APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ȘI DIPLOMELOR CE CORESPUND CALIFICĂRILOR**

Procesele de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii reprezintă o parte integrantă a sistemului de management al calității din universitate, condiție esențială a asigurării îmbunătățirii permanente a calității serviciilor educaționale oferite de instituție.

În universitate se realizează periodic evaluarea internă a serviciilor educaționale și de cercetare oferite de către instituție, în urma cărora se prezintă în partea a doua, secțiunea C, a Raportului anual al calității rezultatele și observațiile Comisiei de calitate al senatului UEB.

Aceste evaluări sunt menite să îmbunătățească permanent calitatea serviciilor oferite de către UEB și pentru a pregăti realizarea Rapoartelor de autoevaluare care sunt apoi transmise la ARACIS pentru acreditarea / reacreditarea unor programe de studii.

#### **1. Existența și aplicarea Regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii**

Universitatea are un asemenea Regulament, elaborat de CEAC și DEAC și aprobat de senat (*Anexa B-9*) care se aplică cu strictețe. Evaluarea periodică se desfășoară, de regulă, la terminarea unui ciclu de pregătire (licență, masterat).

Evaluarea periodică se desfășoară de către CEAC și DEAC; la evaluare pot participa și alte persoane desemnate de senat. Evaluarea periodică are la bază evaluarea prezentată sub

forma unui raport de autoevaluare a calității programului de studii, care se elaborează de subcomisia facultății în colaborare cu coordonatorul programului, în conformitate cu standardele de evaluare ale ARACIS.

## **2. Corespondența dintre diplome și calificări**

Programele de studii și diplomele sunt elaborate în funcție de cerințele calificării universitare reglementate la nivel național.

Universitatea manifestă o preocupare permanentă pentru asigurarea concordanței dintre conținutul programelor de studii și dinamica pieței calificărilor universitare.

## **C.3. PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

### **C. 3.1. EVALUAREA STUDENȚILOR**

#### **1. Universitatea are un Regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent**

Examinarea și evaluarea studenților se face pe bază de criterii și tehnici cuprinse în Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesional-științifice ale studenților (*Anexa C-7*).

Evaluarea cuprinde ansamblul metodelor, formelor, tipurilor și criteriilor de evaluare și notare a performanțelor profesionale științifice cu ajutorul cărora se determină nivelul și calitatea pregătirii studenților, precum și a competențelor dobândite.

Existența regulamentului specificat anterior permite tuturor cadrelor didactice cunoașterea și aplicarea uniformă a tehnicilor, atât tradiționale cât și moderne de evaluare, dar și studenților să se autoevalueze corect (metacogniția). La examenele de la finalul fiecărei discipline participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate sau de specialitate conexasă.

#### **2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu**

Studenții sunt supuși evaluărilor curente, la finalul unei discipline și la terminarea perioadei de pregătire (examenul de licență, diplomă, disertație).

Fiecare curs este astfel proiectat așa încât să îmbine predarea, învățarea și evaluarea, toate activități importante ale procesului de educație.

Procedeele de examinare și evaluare (notare) a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării, prezentate încă de la începerea cursului de titularul de disciplină și anunțate studenților din timp și în detaliu conform Fișei disciplinei.

Evaluarea finală care se realizează la încheierea perioadei complete de studiu (a programului de studiu) este de tip sumativ și urmărește atât dobândirea sistemului de competențe al absolvenților, cât și nivelul cunoaștințelor acumulate de aceștia.

La nivelul Universității există o preocupare continuă pentru îmbunătățirea metodelor, procedeele și tehnicilor de evaluare, ținând cont de progresele făcute în teoria și metodologia evaluării.

#### **C.4. PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESIONAL**

##### **C.4.1. CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE**

###### **1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți**

Universitatea Ecologică din București dispune de un personal didactic care, ca număr și pregătire științifică, este adecvat numărului de studenți aflat la pregătire, în funcție de domeniu. În funcție de specificul programelor de studii, senatul universității a stabilit ca raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți să fie cuprins între 1/21-1/35.

###### **2. Evaluarea colegială**

Evaluarea colegială este organizată periodic la nivelul departamentelor. În anul universitar 2016-2017 s-a realizat prin intermediul unui format tipizat aprobat de senatul UEB (*Anexa C-8*). Acest chestionar este bazat pe criterii generale și urmărește obținerea unor informații referitoare la performanța didactică, activitatea de cercetare, relația cu studenții, dezvoltarea personală și perfecționarea academică.

###### **3. Evaluarea personalului didactic de către studenți**

Evaluarea personalului didactic de studenți se efectuează pe baza unui chestionar aprobat de senat în 2016 (*Anexa C-9*). Acest formular se aplică anual, iar rezultatele individuale sunt confidențiale, fiind accesibile doar rectorului, decanului, directorului de

departament și persoanei evaluate. Rezultatele sintetice, obținute prin prelucrarea chestionarelor, sunt postate pe site-ul universității la pagina fiecărui departament.

Prin acest chestionar studenții își exprimă opiniile asupra cursurilor și seminariilor la care au participat, cât și asupra prestației fiecărui cadru didactic.

Aprecierile au în vedere volumul de cunoștințe și gradul lor de operaționalizare, metodele de predare și evaluare, bugetul de timp alocat cursului în raport cu utilitatea practică a informațiilor transmise, calitatea relației student-cadru didactic exprimată prin maniera de comunicare, disponibilitatea cadrelor didactice de a răspunde solicitărilor studenților etc.

#### **4. Autoevaluarea și evaluarea de către managementul universității**

Tot în anul universitar 2016-2017 s-a aplicat Chestionarul de evaluare a cadrelor didactice de către conducere (*Anexa C-10*).

În prima parte este prezentă autoevaluarea pe care o efectuează fiecare cadru didactic printr-o fișă care cuprinde un set de criterii și standarde de performanță (*Anexa C-11*).

Fiecare cadru didactic se evaluează și este evaluat anual de directorul de departament. Rezultatele obținute la evaluări constituie principalul criteriu pentru o eventuală promovare.

Întreaga evaluare are loc analizând gradul de acoperire a sarcinilor pe care fiecare cadru didactic și l-a asumat prin fișa postului personalizată (*Anexa C-12*).

Fișa de post individuală pentru fiecare cadru didactic titlul se realizează de către directorul de departament și cuprinde referiri la: activitatea didactică; activitatea de cercetare științifică și activitatea administrativ-managerială.

### **C.5. ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII**

#### **C.5.1. RESURSE DE ÎNVĂȚARE ȘI SERVICII STUDENȚEȘTI**

Resursele de învățare și serviciile oferite studenților puse la dispoziție de universitate sunt suficiente și adecvate pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești corespunzătoare.

#### **1. Disponibilitatea resurselor de învățare**

Universitatea asigură resursele de învățare (manuale, tratate, monografii, referințe bibliografice, antologii etc.), pentru fiecare program de studiu în bibliotecile instituției, în punctele de documentare de la departamente, atât în format clasic cât și electronic.

Bibliotecile Universității (câte una în fiecare sediu) dispun de calculatoare. Volumele, corespunzătoare ca număr, aparțin atât cadrelor didactice proprii cât și asociate, dar și altor autori din țară și din străinătate. Biblioteca dispune de abonamente la reviste din țară și din străinătate pentru fiecare domeniu de studii.

Prin proiectul bugetului anual universitatea asigură resurse financiare de procurare a cărților și revistelor pe baza unui plan de achiziții propus de fiecare facultate și aprobat de senat. Calculatoarele din bibliotecă și de la facultăți sunt legate la internet și prin utilizare se asigură posibilitatea accesului la alte surse de informații bibliografice indicate de cadrele didactice. Programul de funcționare a bibliotecii din sediul central este adecvat orarului facultăților, iar în sesiune programul este prelungit. Toate disciplinele programelor de studii sunt acoperite și prin suporturi de curs în format electronic, aflate pe platforma e-Learning.

## **2. Predarea ca sursă de învățare**

Cadrele didactice din universitate dispun de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, ținând cont de tipul programului de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

Strategiile de predare îmbină formele de predare tradiționale cât și cele moderne, cu accent pe cele participative, de activizare a participării studenților. În prezent, metodele și procedeele utilizate la predare pun mai puțin accent pe simpla transmitere a informațiilor, insistându-se pe latura practică a utilizării acestor informații în viitoarea profesie. Pe timpul predării, cadrele didactice folosesc în mod frecvent avantajele noilor tehnologii, calculatorul, videoproiectorul, flipchartul, fiind instrumente auxiliare care ușurează și îmbunătățesc cogniția și realizarea obiectivelor la fiecare predare.

## **3. Programe de stimulare și recuperare**

Universitatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte, atât prin atragerea acestora în activități de cercetare, cât și de recompensarea lor cu burse de performanță conform reglementărilor interne.

În cazul studenților cu dificultăți de învățare, cadrele didactice au în vedere măsuri de recuperare prin consultații individuale planificate. În cazul studenților cu dizabilități sau nevoie speciale, fiecare situație este analizată la nivelul departamentelor pentru a se oferi sprijin maxim în activitatea de învățare și de utilizare în diverse situații a achizițiilor academice.

O importanță deosebită este acordată manifestărilor științifice dedicate afirmării studenților prin comunicări la sesiuni interne sau în afara instituției. Conform Raportului cercetării pentru anul 2016 au fost organizate 7 sesiuni de comunicări științifice ale studenților, la care au participat 115 studenți cu 79 de lucrări (*Anexa I-39*). Putem să scoatem în evidență rezultatele obținute de studenții de la Facultatea de Educație Fizică și Sport: **Locul II**, Dragne Francesca Alexandra, *Campionatul Național Universitar de karate, București, aprilie 2016*. La acest campionat, *Universitatea Ecologică din București s-a clasat, pe locul II, pe universități*, după Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport; **Locul III**, Strâmbeanu Mariana, *Cmpionatul Național Universitar de judo, Sibiu*; **Locul II** – Pătru Vlăduț Alexandru, *Campionatul Național Universitar de înot (natație) (Anexa I-30)*.

#### 4. Servicii studențești

În prezent universitatea nu dispune de un sediu social care să asigure studenților cazare și servitul mesei; această problemă este rezolvată integral prin Protocolul încheiat între instituție și universitatea Artifex, aflată în imediata apropiere a campusului propriu din Bd. Vasile Milea (*Anexa C-12*). În anul universitar 2016-2017 au fost cerute 38 locuri, conform listelor încheiate și depuse la secretarul șef pe universitate. Toate cererile au fost soluționate.

Prin cabinetul medical al universității se asigură consultații, tratament ambulatoriu și intervenții în caz de urgență.

Activitățile sportive organizate de universitate sau la cererea studenților sunt asigurate cu personal de specialitate pe linie de antrenament și arbitraj conduse de cadrele didactice ale Facultății de Educație Fizică și Sport și întrebuințarea sălii de sport și a terenului multifuncțional în aer liber.

Prin Centrul de orientare în carieră se asigură consilierea studenților (uneori și a absolvenților), prin activități de informare, asistență în stabilirea rutei profesionale, compatibilizarea individului cu profilul carierei, formarea și dezvoltarea de noi abilități de integrare pe piața forței de muncă. Universitatea asigură, la cererea individuală a unor studenți, prin cadrele didactice ale facultății de Psihologie, autorizate profesional de Colegiul Național al Psihologilor, consiliere de specialitate.

Studenții universității socializează în fiecare an, organizându-se Balul bobocilor, în care se produce predarea ștafetei de la cei din anii III/IV celor din anul I.

## **C.6. BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII**

### **C.6.1. SISTEME DE INFORMAȚII**

Universitatea colectează, prelucrează și analizează datele și informații relevante privind starea calității educației în instituție, care pot fi puse operativ, la dispoziția personalului de conducere pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

Alături de cadre didactice studenții și masteranzii s-au preocupat de promovarea ofertei educaționale a facultăților din U.E.B. pe Facebook, dar și în săptămâna „Școala Altfel”, în campusul universității sau la liceele din București („Mihai Bravu”, „Sf. Sava”, „Mihai Eminescu”, „Petru Maior”, „Mihai Viteazu”, „Dante Alighieri”, „Matei Basarab”, „Constantin Brâncoveanu”, „Alexandru Ioan Cuza”) (*Anexa I-30*).

#### **1. Baze de date și informații**

Sistemul informatic introdus în Universitate facilitează colectarea datelor și informațiilor privind: evoluția școlară a studenților, modul de achitare a taxelor școlare, evidența bunurilor materiale, a fondului de carte, situația cadrelor didactice și evoluția acestora etc. Există preocupare permanentă, la nivelul conducerii și a compartimentelor, de actualizare a bazei de date și informații precum și pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor sistemului informatic.

## **C.7. TRANSPERENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE**

### **C.7.1. INFORMAȚIA PUBLICĂ**

Universitatea, în baza răspunderii publice pe care o stabilește Legea educației naționale nr. 1/2011, furnizează informații și date, în formă tipărită (Ghidul studentului, pliante, fluturași, anunțuri în revista „Școli și examene”), în forma electronică ([www.ueb.ro](http://www.ueb.ro), [contact@ueb.ro](mailto:contact@ueb.ro), [rectorat@ueb.ro](mailto:rectorat@ueb.ro)) sau prin mass-media (scrisă, audio) despre toate calificările și programele de studii (*Anexa C-13*).

Aceste informații sunt reale, corecte și permanent actualizate de către rectorat și facultăți prin compartimentul IT.

### **1. Oferta de informații publice**

Oferta educațională a universității cuprinde informații privind calificările, diplomele, programele de studii, dar și date referitoare la corpul didactic, durata studiilor, numărul de credite transferabile care se pot obține pentru fiecare program de studii universitare, formele de învățământ, numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați, diplome sau certificate ce se obțin, activități științifice, culturale și sportive ce se organizează în universitate, facilitățile oferite studenților, și despre orice aspecte de interes public, în general, și pentru studenți, în special.

O serie de informații sunt prezentate la avizierele facultăților: condiții de admitere, date privind examenele de finalizare a studiilor, date privind participarea la mobilități prin programul ERASMUS.

Informațiile privind corpul didactic și planul de învățământ ale facultăților, prezentate pe site-ul UEB sunt compatibile cu ale altor universități din Spațiul European al Învățământului Superior.

## **C.8. FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURAREA CALITĂȚII, CONFORM LEGII**

### **C. 8.1. STRUCTURA INSTITUȚIONALĂ DE ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ESTE CONFORMĂ PREVEDERILOR LEGALE ȘI ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA PERMANENT**

Asigurarea calității educației constituie, conform legii, o obligație a Universității Ecologice din București.

Rectorul universității poartă întreaga responsabilitate privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din UEB.

### **1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activitatea de evaluare și asigurarea calității**

Universitatea Ecologică din București are implementat și menține un sistem de management al calității care implică elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a



activității didactice și de cercetare în scopul îmbunătățirii continue a rezultatelor în concordanță cu evoluția cerințelor beneficiarilor și cu modificările intervenite în reglementările specifice.

## **2. Auditarea internă a principalelor activități**

Comisia de Strategie și dezvoltare instituțională de la nivelul Senatului a analizat concluziile Raportului anual intern privind evaluarea și asigurarea calității în anul universitar 2015 – 2016.

Pornind de la identificarea punctelor forte și, mai cu seamă, a punctelor slabe, precum și de la propunerile formulate de CEAC de la nivelul Senatului, cele două comisii ale senatului au propus următoarele activități:

- crearea unei structuri de auditare prin includerea CEAC de la nivelul Senatului în programul de auditare – acțiune realizată în iunie 2017;

- actualizarea Regulamentului de auditare a principalelor domenii de activitate ce se desfășoară în cadrul Universității Ecologice din București, în conformitate cu Strategia Universității Ecologice din București de asigurare a calității procesului educațional–activitate realizată în iulie 2017;

- elaborarea Calendarului programului de auditare.

Conform Regulamentului și Calendarului de auditare, în luna iulie 2017 s-au realizat activități de auditare a principalelor domenii de activitate din UEB:

- activitatea didactică
- activitatea de cercetare științifică
- activitatea administrativă
- activitatea de secretariat.

## **C. 9 ACTIVITATEA DE MONITORIZARE A U.E.B**

În urma evaluării instituționale efectuată la Universitatea Ecologică din București de Comisia de evaluare ARACIS în perioada 28-30 octombrie 2015 și a verificării efectuate de Corpul de Control al MENCȘ în perioada 13-15 iulie 2016, MENCȘ a emis Ordinul nr. 5801 din, publicat în M.Of. nr. 989 din 8 decembrie 2016, privind aprobarea Metodologiei de

monitorizare specială a Universității Ecologice din București pe o perioadă de 18 luni, între 08.12.2016 – 07.06.2018.

Conform art. 3 alin.(2) al aceluiași ordin, universitatea a elaborat două Rapoarte de progres privind îndeplinirea planului de măsuri asumat.

Acestea conțin informații referitoare la:

- a) evidența studenților înmatriculați pe specializări, forme de învățământ
- b) registre matricole, cataloage de examene, transferuri, exmatriculări;
- c) planuri de învățământ;
- d) personal didactic, state de funcții;
- e) bază materială;
- f) capacitate instituțională, spații de cazare;
- g) alte aspecte din activitatea instituției;
- h) evoluția implementării planului de măsuri.

Ca urmare, conducerea universității a elaborat un planul de măsuri cu următoarele teme:

- Tema 1. Personal didactic, state de funcții
- Tema 2. Evidența studenților înmatriculați pe specializări și forme de învățământ
- Tema 3 Evidența dosarelor studenților la programele de studii licență și master
- Tema 4. Actualizarea RMU și UMS incluzând registrul anului curent
- Tema 5. Situație cataloage
- Tema 6. Situație înmatriculări, reînmatriculări, mobilități, exmatriculări
- Tema 7. Planuri de învățământ
- Tema 8. Programe de studii
- Tema 9. Bază materială
- Tema 10. Capacitate instituțională
- Tema 11. Activitatea de cercetare
- Tema 12. Rezultatele învățării
- Tema 13. Dezvoltarea relațiilor academice
- Tema 14. Activități studențești
- Tema 15. Comunicare și transparență
- Tema 16. Sistemul de asigurare a calității
- Tema 17. Managementul strategic
- Tema 18. Evaluarea periodică a planului de măsuri

În vederea îndeplinirii planului de măsuri asumat asumat, conducerea universității a mobilizat întreaga comunitate universitară, astfel încât să participe la implementarea acestuia.

Vizitele Comisiei de monitorizare au evidențiat faptul că toate măsurile asumate au fost realizate la termenele propuse.

Ca o provocare în realizarea activităților propuse în planul de monitorizare, putem să specificăm faptul că volumul acestora a fost deosebit de mare și a vizat întreaga activitate didactică, de cercetare și administrativă. Acest fapt s-a datorat nu atât existenței problemelor de soluționat, cât faptului că s-a folosit această oportunitate pentru a verifica întreaga activitate curentă a universității.

În concluzie, apreciem în mod pozitiv eforturile susținute ale tuturor factorilor implicați în activitățile desfășurate cu privire la planul de măsuri, în urma îndeplinirii la termen a tuturor măsurilor propuse.

Având în vedere argumentele menționate anterior, conducerea UEB a propus MEN, încheierea perioadei de monitorizare specială la data de 07.12.2017.

## CONCLUZII

Prin compararea rezultatelor concretizate în Raportul de evaluare internă pe anii universitari precedenți, pot fi evidențiate și subliniate îmbunătățiri și progrese semnificative în ceea ce privește managementul universitar, asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică în cadrul Universității Ecologice din București la un nivel calitativ superior, adaptat cerințelor naționale din standardele educaționale de calitate.

În acest sens au putut fi reliefate progrese importante în diferite domenii, precum:

- Instruirea personalului propriu în domeniul managementului calității;
- Îmbunătățirea metodologiei de monitorizare a procesului didactic la nivel UEB;
- Îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice în relație cu structura posturilor din statul de funcțiuni al departamentelor;
- Creșterea numărului de lucrări publicate de către cadrele universitare din UEB;
- Crearea unei baze de date completă în secțiunea SMC a site-ului universității, în care se regăsesc documentele SMC - regulamente, metodologii și proceduri interne.
- Îmbunătățirea sistemului de promovare a imaginii UEB.

Aceste îmbunătățiri semnificative vin să sublinieze importanța procesului de autoevaluare efectuat de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul UEB., precum și eforturile depuse atât la nivelul conducerii universității, cât și la nivelul fiecărui membru al comunității universitare de a sprijini îmbunătățirea continuă a procesului educațional și de cercetare științifică.

Dintre *punctele forte* menționăm următoarele:

- Universitatea elaborează strategii și proceduri de asigurare a calității, aprobate de Senat, care sunt revizuite și completate periodic;
- Se remarcă implicarea mult mai activă a Comisiilor senatului în rezolvarea unor probleme din domeniul de responsabilitate;
- Actualizarea Manualului Calității și SMC (regulamente, metodologii și proceduri suport) pe baza ultimelor schimbări ce au avut loc în cadrul alegerilor unui nou corp de conducere academic;
- Datorită efortului depus în anul universitar 2016-2017 se remarcă o mai bună asigurare cu material bibliografic: manuale, cărți, suporturi de curs sub formă scrisă sau electronică și o suficientă motivare a studenților de a studia bibliografia indicată;

- A crescut progresiv participarea cadrelor didactice la activități de cercetare științifică în toate formele, s-a mărit numărul de proiecte la care acestea participă, numărul de articole publicate în țara sau în străinătate, numărul de cărți și manuale tipărite în edituri de prestigiu;
- În instituție s-au organizat mai multe sesiuni de comunicări științifice cu participare internațională sau naționale, în afara celor organizate pe facultăți; cadrele didactice și studenții au participat la astfel de manifestări științifice organizate și de alte instituții de învățământ superior.

***Puncte slabe:***

- Comunicarea cu mediul economic și mai ales cu angajatorii absolvenților universității este încă o zonă neconcretizată îndeajuns;
- Statele de funcții conțin încă multe posturi vacante, care în prezent sunt ocupate prin cumul de titularii cu norma de bază în universitate sau de asociați. Posturile vacante se scot la concurs, dar nu se prezintă candidați suficienți;
- Față de potențialul care există în universitate, se observă un număr nesatisfăcător de proiecte încheiate;
- La asociația „Alumni” a foștilor absolvenți funcționarea necesită îmbunătățiri.

***Obiective de realizat:***

1. Elaborarea unui sistem mai eficient de stimulare a cadrelor didactice care susțin activități didactice în cadrul mai multor facultăți ale UEB, precum și a celor puternic implicate în diverse activități de cercetare, administrative și organizatorice;
2. Continuarea îmbunătățirii Manualului al Calității împreună cu procedurile aferente, în conformitate cu dinamica sistemului de învățământ românesc;
3. Menținerea ritmului privind activitatea de cercetare științifică, elaborarea de studii și articole publicate în reviste cotate ISI, BDI, B+ și altele;
4. Elaborarea unor proiecte de cercetare, în domeniile în care avem specialiști, pentru a participa la concursurile cu finanțare din fonduri europene sau naționale;
5. Continuarea editării ritmice a revistei Ecologica Universitaria urmărindu-se calitatea materialelor publicate, atragerii unor specialiști din țară și din străinătate pentru scrierea articolelor și îndeplinirea cerințelor impuse de CNCSIS pentru recunoașterea acestora;
6. Acordarea unei atenții sporite relațiilor internaționale ale universității, creșterii numărului de participanți la programele de mobilități ale cadrelor didactice și studenților,

participării acestora la programele didactice și științifice internaționale, intrării universității în unele asociații internaționale / europene din învățământul superior;

7. Lărgirea gamei de informații în limba engleză prin afișarea pe site-ul Universității și altor date în afara celor strict legate de oferta educațională (programele de studii, calificări, discipline și certificate etc.), care sunt reprezentative pentru complexitatea activităților desfășurate (concursuri profesionale, manifestări științifice, apariții editoriale, etc.);

8. Dezvoltarea de parteneriate cu mediul socio-economic, pentru promovarea programelor de studii ale UEB și a creșterii gradului de angajare a tinerilor absolvenți din ciclul de licență și masterat;

9. Dezvoltarea cercurilor științifice studențești care există deja în unele facultăți.

\*\*\*

Raportul anual de autoevaluare a activității didactice și de cercetare din Universitatea Ecologică din București pentru anul universitar 2016-2017 s-a realizat pe baza Rapoartelor de autoevaluare elaborate de către CEAC la nivelul fiecărei facultăți.

*Prezentul Raport are 54 pagini și  
conține date complete, corecte și conforme cu principiile eticii universitare.*

\*\*\*

DEPARTAMENTUL PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Șef lucrări dr. ing. Zoltán István MAROSY

Prorector coordonator al activității de învățământ și asigurarea calității,

conf. univ. dr. Janina Mihaela MIHĂILĂ

RECTOR,

Conf.univ.dr. Giuliano TEVI

Raportul anual de autoevaluare a activității didactice și de cercetare din Universitatea Ecologică din București pentru anul universitar 2016-2017 a fost prezentat, discutat și aprobat în ședința Senatului din data de 25 ianuarie 2018.

PREȘEDINTE SENAT,

Prof.univ.dr. Constantin DĂNCIULESCU