



UTILIZAREA PLATFORMEI MICROSOFT TEAMS

GHID RAPID DEDICAT STUDENȚILOR



MICROSOFT TEAMS SI OFFICE 365 A1 FOR EDUCATION

- Microsoft Teams pentru educație este o aplicație de comunicare performantă pentru școli/licee/universități, care îmbunătățește colaborarea și învățarea. Colaborarea video, chatul, temele, materialele de la clasă și notițele sunt toate încorporate în aplicație, aceasta fiind gratuită cu o adresă de e-mail validă și activă de la universitate. [<https://www.microsoft.com/ro-ro/education/products/teams>]
- Microsoft Teams (versiunea pentru educație) include: întâlniri, chat, colaborare, echipe, clase.
- Office (aplicații web) — Word, Excel, PowerPoint, OneNote (doar versiunea web)
- Outlook / Exchange Online (email)
- OneDrive for Business (stocare în cloud pentru studenți)
- SharePoint Online (site-uri de echipă, spații comune)
- OneNote Class Notebook (caiet digital educațional)
- Microsoft Forms (pentru sondaje, quiz-uri)
- Planner și alte aplicații de productivitate (integrate în Teams/Office web)

INSTRUMENTE PENTRU ACTIVITATEA DIDACTICĂ - 1

Principalele instrumente utilizate în activitatea didactică universitară:



- Outlook – emailul furnizat de universitate, din domeniul @uebeducation.onmicrosoft.com, va fi utilizat în toate comunicările cu celelalte cadre didactice, conducerea facultății și universității, dar și cu studenții universității. Studenții vor utiliza în orice comunicare cu cadrele didactice, secretariatele și conducerea facultății și universității conturi de email din același domeniu @uebeducation.onmicrosoft.com



- Teams – este aplicația de videoconferință a Microsoft, prin care se vor realiza activitățile didactice sincrone (care presupun conectare în timp real) de tip video/audio.

INSTRUMENTE PENTRU ACTIVITATEA DIDACTICĂ - 2

Principalele instrumente utilizate in activitatea didactică universitară:



- **Classwork** – este o componentă a Teams, prin care cadrele didactice pot crea și distribui materiale destinate activităților didactice tuturor studenților. De asemenea, studenții pot fi evaluați prin referate, proiecte și alte materiale pe care le propun cadrele didactice spre a fi elaborate (assignments/sarcini), cu termen de realizare (deadline) și notare directă sau indirectă (grades).

Scopul principal al Teams este de a eficientiza procesul de distribuire a conținuturilor materialelor didactice între cadrele didactice și studenți.

INSTRUMENTE PENTRU ACTIVITATEA DIDACTICĂ - 3

Principalele instrumente utilizate în activitatea didactică universitară, continuare:



- Calendar – prin care se va planifica orice activitate didactică, curs, seminar, laborator, întâlnirile video Teams, astfel încât studenții să fie informați în timp real asupra desfășurării activităților didactice, dar și a oricăror modificări accidentale ale planificărilor inițiale.



- One Drive – instrument de stocare fișiere, cu capacitate de stocare mare la nivelul utilizatorului. Cu ajutorul acestui instrument putem să stocăm orice fișier, de orice tip, dar și foldere, practic este ca un hard-disk al nostru, aflat în cloud, în care putem stoca/păstra orice. Putem utiliza One Drive în două scopuri principale, să stocăm propriile fișiere, inclusiv să facem un backup al tuturor fișierelor aflate pe calculatorul/laptopul personal, dar mai ales să lucrăm într-un mod de colaborare cu colegii sau studenții prin posibilitatea să împărtășim/share-uim fișierul cu orice utilizator al domeniului @uebeducation.onmicrosoft.com, pentru editare/modificare sau doar pentru vizualizare.

INSTRUMENTE PENTRU ACTIVITATEA DIDACTICĂ - 4

Principalele instrumente utilizate in activitatea didactică universitară, continuare:



- Outlook / Exchange Online (email)
- Word
- Excel
- PowerPoint
- OneDrive
- OneNote
- SharePoint
- Teams

TEAMS



- Microsoft Teams este conceput pentru a ajuta profesorii și studenții să comunice și să colaboreze, să gestioneze sarcini fără hârtie, într-un mod organizat.
- Pentru utilizarea Microsoft Teams, Universitatea Ecologică din București v-a creat un cont în domeniul instituțional @uebeducation.onmicrosoft.com, de tipul prenume.nume.program@uebeducation.onmicrosoft.com (ex.: ion.popescu.fd@uebeducation.onmicrosoft.com, unde “fd” sunt inițialele Facultatii de Drept)
- Toate cadrele didactice și toți studenții universității utilizează pentru activitățile didactice online (sincrone sau asincrone) doar conturile instituționale.

LEGENDĂ

În platforma Teams veți întâlni diverse pictograme, cu următoarele roluri:

- Meniu



- Suita de aplicații



- Opțiuni



- Setări





ACCESAREA CONTULUI

- Există mai multe posibilități de acces la Suita de Aplicații Google
- Prin adresa <https://teams.microsoft.com/> și urmarea meniului “Sign in”
- Prin contul de eMail, prin adresa: <https://outlook.office.com/>
- În pagina de Login folosiți utilizatorul dvs. (ex: prenume.nume.program@uebeducation.microsoft.com) și parola primită prin emailul de înștiințare
- În cazul în care aveți dificultăți sau întrebări vă așteptăm la adresa de email: suport@uebeducation.onmicrosoft.com



Sign in

Email, phone, or Skype

No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

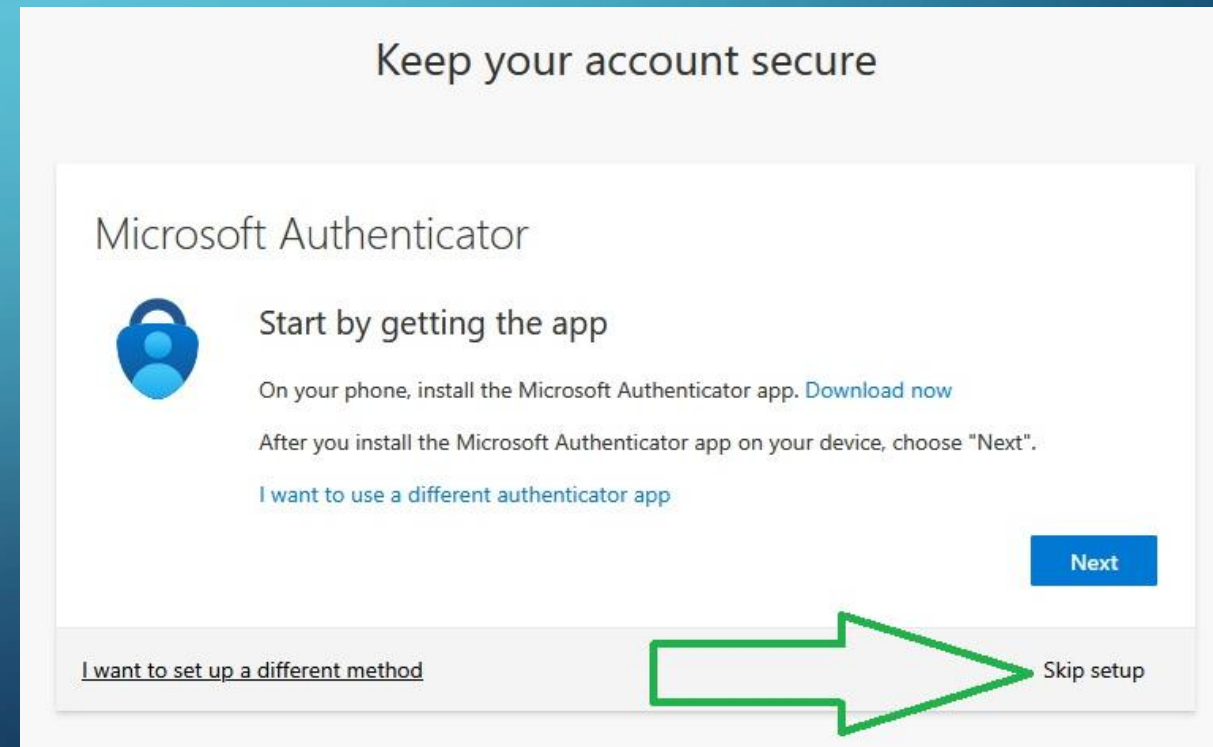
Next



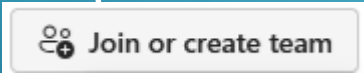
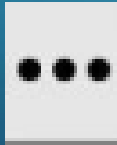
Sign-in options

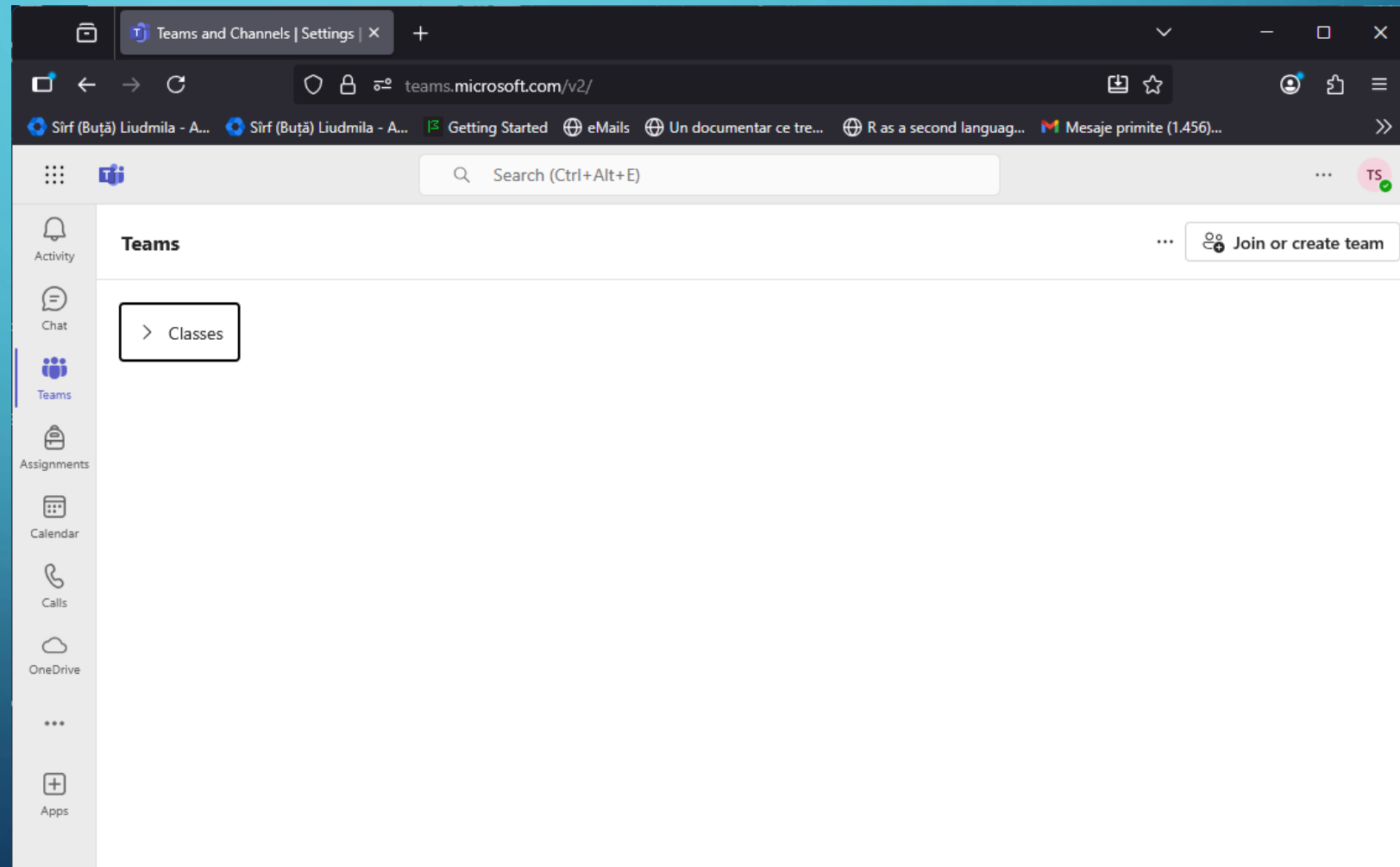
ACCESAREA CONTULUI – ATENȚIE!!!

- La prima încercare de autentificare este posibil ca din motive de securitate platforma să vă propună să utilizați un program de specializat de autentificare, instalat pe telefonul mobil sau pe un al dispozitiv, precum tableta, iar pentru a utiliza doar parola îi puteți da “Skip”.
- Trebuie reținut că recomandările de securitate sunt pentru a utiliza o astfel de aplicație, prin care vă veți autentifica prin 2 pași (2FA): parolă + cod generat pe un alt dispozitiv.



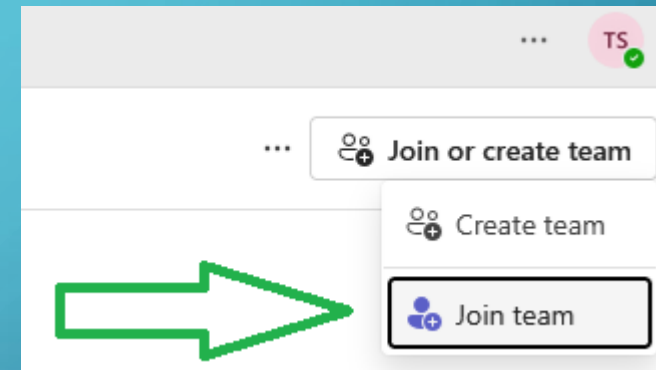
TEAMS – PAGINA PRINCIPALĂ

- Pagina principală conține la început:
 - suita de aplicații 
 - posibilitatea de a participa la o clasă/disciplină 
 - meniul 
 - poza de profil



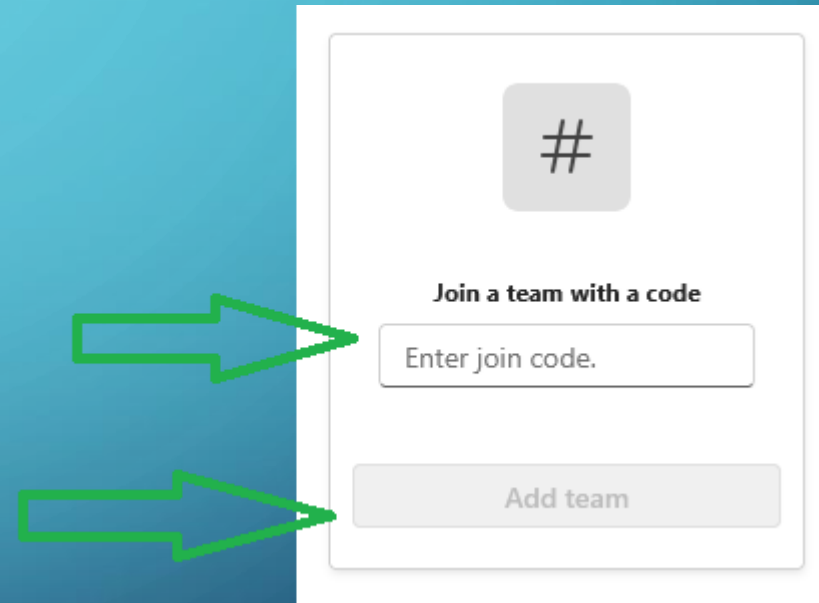
ÎNSCRIEREA LA UN CURS/DISCIPLINĂ

- Există două modalități pentru înscrierea la un curs, prima este prin codul cursului, format dintr-o succesiune de caractere de tipul [a2h4idn] sau printr-o invitație directă, adresată de cadrul didactic coordonator al cursului.
- Dacă aveți codul disciplinei veți alege din meniu “Join team” (Alătură-te unei echipe)



ÎNSCRIEREA LA UN CURS PRIN CODUL DISCIPLINEI

- După obținerea codului cursului/disciplinei, regăsit de obicei în orarul publicat pe site-ul facultății, introduceți codul în câmpul destinat acestuia și apoi acționați butonul “Add team” (Alătură-te echipei)



SUCCES ÎN NOUL AN UNIVERSITAR!

- Pentru întrebări legate de utilizarea platformei vă rugăm să transmiteți un email la adresa suport@uebeducation.onmicrosoft.com