

**Universitatea Ecologică din București**  
**Facultatea de Științele Comunicării**  
**Departamentul de Științele**  
**Comunicării**  
**Concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante**

**INFORMAȚII PRIVIND POSTURILE SCOASE LA CONCURS**  
**conform art. 3, alin. (5) din H.G. 457/2011**

**Lector poziția 8 - Discipline: Comunicare internă, Etică aplicată în comunicare, Elaborarea unui produs de relații publice cu ajutorul calculatorului.**

**A. Descrierea postului scos la concurs - Lector poziția 8**

Postul scos la concurs figurează ca post vacant în Statul de funcții al Departamentului de Științe Științele Comunicării aprobat pentru anul universitar 2021-2022, la poziția 8, cu următoarele discipline: **Comunicare internă, Etică aplicată în comunicare, Elaborarea unui produs de relații publice cu ajutorul calculatorului.**

**B. Atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică**

1. Susținerea orelor de curs, seminar și proiect, conform planului de învățământ și fișei disciplinelor respective;
2. Verificarea studenților pe parcurs și evaluarea finală;
3. Coordonarea activităților practice ale studenților;
4. Coordonarea de lucrări științifice ale studenților;
5. Coordonarea științifică pentru elaborarea lucrărilor de licență
6. Participarea la activitatea de cercetare științifică a departamentului;
7. Elaborarea și publicarea de cursuri, monografii, articole/studii științifice.

**C. Salariul minim de încadrare la angajare:**

Salariul minim garantat, conform prevederilor legale în vigoare.

**D. Calendarul concursului:**

Nr.	Perioada (Termen)	ACTIVITATEA
1.	27.04.2022	Publicarea posturilor didactice vacante scoase la concurs de UEB, în M.O. Partea a III – a, nr. 392/27.04.2022
2.	27.04.2022-12.06.2022	Înscrierea la concurs a candidaților la departament
3.	13.06.2022-14.06.2022	Informarea candidaților referitoare la avizul de legalitate
4.	15.06.2022-16.06.2022	Publicarea pe site-ul universității a CV-ului împreună cu listă de lucrări și a Fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, pentru fiecare dintre candidații înscriși la concurs
5.	16.06.2022-17.06.2022	Publicarea pe site-ul universității a zilei, orei și locului desfășurării probelor de concurs
6.	27.06.2022-01.07.2022	Desfășurarea probelor de concurs
7.	04.07.2022	Afișarea Deciziei Comisiei de Concurs privind ierarhia candidaților, nominalizarea candidatului care a întrunit cele mai bune rezultate și recomandarea privind ocuparea postului, la sediul departamentului unde a avut loc concursul
8.	04.07.2022-06.07.2022	Perioada de contestații (exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale de concurs)
9.	08.07.2022	Afișarea rezultatelor contestațiilor la departamentul unde a avut loc concursul
10.	11.07.2022-13.07.2022	Avizarea rapoartelor de concurs de către Consiliile facultăților
11.	14.07.2022	Aprobarea rapoartelor Comisiilor de Concurs de către Senatul Universității
12.	15.07.2022	Publicarea rezultatelor concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante scoase la concurs
Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent se fac prin decizia rectorului		

**E. Tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea activități, din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv**

**Comunicare internă, Etică aplicată în comunicare, Elaborarea unui produs de relații publice cu ajutorul calculatorului**

**Comunicare internă**

*Tematica:*

1. Strategii de comunicare în mediile organizaționale;
2. Cultura organizațională și modele de leadership;
3. Strategii de management organizațional vs tipologii ale leadershipului;
4. Rețele de comunicare și construirea climatului organizațional;
5. Strategii de relații publice pentru organizațiile contemporane.

*Bibliografia selectivă:*

1. Van Maanen, J., Schein, E.H. Toward a Theory of Organizational Socialization, MIT;
2. Stanciu Ștefan, Mihaela Alexandra Ionescu, Cultură și comportament organizațional, București: Comunicare.ro, 2005;
3. Cismaru, D.M., Comunicarea internă în organizații, Editura Tritonic, 2008;
4. Harris, Thomas E., Nelson, Mark D., Applied Organizational Communication. Theory and Practice in Global Environment, LEA, Taylor&Francis Group, NY, 2008;
5. Jablin, Frederic M., Putnam, Linda L., The New Handbook of Organizational Communication: Advances in Theory, Research, and Methods, Sage Publications, 2004;

**Etică aplicată în comunicare**

*Tematica:*

1. Etică și comunicare. Provocări contemporane în sfera relațiilor publice

2. Etica discursului public. Dileme ale libertății de expresie.
3. Analiza noilor ecosisteme de comunicare. Etica aplicată în comunicare și social media
4. Norme și valori comunicaționale.
5. Tradiții și principii fondatoare ale eticii aplicate.
6. Evoluții recente în sfera eticii aplicate în comunicare.

*Bibliografie selectivă:*

1. Habermas, J., Conștiință morală și acțiune comunicativă, All, București, 2001;
2. Johannessen, R.L., Ethics in Human Communications, Waveland, 2001;
3. Morar, V., Moralități elementare, Editura Paideia, București, 2004;
4. Frunză, Sandu, Comunicare etică și responsabilitate socială, Editura Tritonic, București, 2011;
5. Singer, Peter (editor), Tratat de etică, Editura Polirom, București, 2006.

**Elaborarea unui produs de relații publice cu ajutorul calculatorului**

*Tematica:*

1. Strategii și tehnici de relații publice în mediul digital;
2. Realizarea și promovarea unui produs de relații publice;
3. Principiile tehnoredactării în mediul digital;
4. Strategii de elaborare a materialelor de PR pentru publicul extern al organizațiilor;
5. Tehnici și materiale de relații publice pentru publicul intern al unei organizații. Metode de elaborare a conținuturilor comunicaționale multimedia.

*Bibliografie selectivă:*

1. Manolescu, Ion, Noțiuni pentru studiul textualității virtuale, Ars Docendi, București;
2. Allan, Stuart, Online News, Open University Press, Berkshire, 2006;
3. Rogers, David, The Digital Transformation Playbook: Rethink Your Business for the Digital Age. Columbia, 2016.
4. Bădău, Mihai, Horea, Tehnici de comunciare în social media, Polirom, 2011.

## **F. Descrierea procedurii de concurs:**

A se vedea Metodologia de organizare, desfășurare și finalizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Ecologică din

București [https://www.ueb.ro/manag\\_calitate/regulamente/METODOLOGIA%20DE%20ORGANIZARE%20DESFASURARE%20SI%20FINALIZARE%20CONCURS%20CADRE%20DIDACTICE%20SI%20DE%20CERCETARE%20-%202018\\_2020.pdf](https://www.ueb.ro/manag_calitate/regulamente/METODOLOGIA%20DE%20ORGANIZARE%20DESFASURARE%20SI%20FINALIZARE%20CONCURS%20CADRE%20DIDACTICE%20SI%20DE%20CERCETARE%20-%202018_2020.pdf)

## **G. Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs:**

### **1. Pagina de gardă**

### **2. Opis**

**3. Cererea de înscriere la concurs**, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar.

**4. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului** atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

**5. Curriculum vitae** al candidatului în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**6. Lista de lucrări** ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel:

- a) lista celor maxim 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar;

- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevetele de invenții și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole din cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

**7. Fișa de verificare** a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, prevăzute în metodologia proprie, completată și semnată de către candidat.

**8. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor:** copia diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală este obținută în afara României, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia.

**9. Rezumatul,** în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maxim o pagină pentru fiecare limbă.

**10. Declarație pe proprie răspundere** a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.

**11. Copii ale altor documente** care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat, licență, și/sau masterat, certificate de studii etc.

**12. Copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.

**13.** În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui – **certificat de căsătorie** sau dovada schimbării numelui.

**14. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului,** în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic: manuale, tratate, articole în reviste științifice recunoscute, diplome de participare la congrese, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice vor fi prezentate în format scris.

**H. Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs:**

Universitatea Ecologică *din* București

Facultatea de Științele Comunicării

Bd. Vasile Milea nr.1G, sector 6, București, România

Corp A, et. 3, sala 1.06., Departamentul de Științele  
Comunicării

Telefon: 021.3167931; 021.3167932

Persoana de contact: Lect. univ. dr. Iulia Anghel, Director Departament Științele Comunicării