



UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI

Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului



Ghid privind organizarea și susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență

I Cadrul general

1.1 Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului din Universitatea Ecologică din București, organizează examenul de finalizare a studiilor universitare de licență pe baza unei singure probe:

a) Proba: prezentarea și susținerea lucrării de licență – oral.

1.2 Prezentul ghid este un document adoptat de către cadrele didactice ale Facultății de Ecologie și Protecția Mediului, având drept obiective:

- a) creșterea nivelului calitativ al lucrărilor de licență;
- b) încurajarea contribuției originale a absolvenților;
- c) evaluarea unitară a absolvenților care susțin licența;
- d) eficientizarea activităților de coordonare a lucrărilor de licență;
- e) facilitarea redactării corecte de către absolvent a lucrării de licență.

1.3 **LUCRAREA DE LICENȚĂ** - este modalitatea prin care studentul demonstrează cunoașterea teoretică a domeniului de studiu ales și capacitatea sa de documentare, analiză și sinteză a unor date bibliografice, la care se adaugă aportul personal, fie date proprii (teren, laborator, interpretare), fie interpretarea datelor din literatura de specialitate, recomandabil studiu de caz.

II Alegerea coordonatorului științific și a temei lucrării

2.1 Este important ca între student și coordonatorul științific să existe o conexiune eficientă, bazată pe respect, competență, corectitudine și apreciere reciprocă.

2.2 Cadrele didactice care coordonează lucrări de licență sunt profesori universitari, conferențieri, lectori/șef de lucrări și asistenți cu titlul științific de doctor (*Listă cadrelor didactice cu drept de coordonare a lucrărilor de licență* – postată pe web site-ul facultății la adresa http://www.ueb.ro/ecologie/ps_ex_licenta.php).

- 2.3 Cadrele didactice cu drept de coordonare a lucrărilor de licență vor pune la dispoziția studenților o listă cu tematica generală propusă pentru elaborarea lucrării de licență conform domeniilor profesionale acoperite de acestea (*Tematica generală pentru elaborarea lucrării de licență* – postată la adresa http://www.ueb.ro/ecologie/ps_ex_licenta.php).
- 2.4 Disciplina pentru care optează absolventul trebuie să fie una dintre cele mai bine însușite de acesta în perioada studiilor universitare.
- 2.5 Studenții pot opta pentru una din teme propuse de cadrele didactice sau pot propune ei înșiși o temă de cercetare.
- 2.6 Tema lucrării de licență va fi aleasă din cadrul domeniilor care au făcut parte din programul de studii al absolventului și trebuie să evidențieze valența ecologică și/sau de protecția mediului a domeniului pentru care s-a optat.

III Calendarul activităților privind elaborarea lucrării de licență

- 3.1 Studenții anului al III-lea au obligația ca până la data de **15 ianuarie** să aleagă tema lucrării de licență, coordonatorul științific și împreună cu acesta să stabilească titlul lucrării de licență.
- 3.2 Studenții comunică în scris la secretariatul facultății tema și titlul lucrării de licență, coordonatorul științific, până la data de **15 ianuarie**, utilizând „*Formularul de comunicare a temei, a titlului și a cadrului didactic coordonator pentru întocmirea lucrării de licență*” – postat la adresa http://www.ueb.ro/ecologie/ps_ex_licenta.php (**Anexa 1** a prezentului ghid).
- 3.3 După data de 15 ianuarie, **Formularele de comunicare a temei, a titlului și a cadrului didactic coordonator pentru întocmirea lucrării de licență** vor fi preluate de la Secretariat și verificate de Directorul de Departament, astfel încât să se evite eventualele suprapuneri.
- 3.4 Cei care până la data de 15 ianuarie nu transmit la Secretariat tema și titlul lucrării de licență, coordonatorul științific, nu vor avea dreptul să susțină examenul de licență în sesiunea programată pentru promoția curentă.
- 3.5 Finalizarea lucrării de licență, cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea perioadei de înscriere pentru examenul de licență.
- 3.6 Predarea lucrării de licență tipărite și acordului coordonatorului științific la secretariatul facultății, se va anunța la adresa http://www.ueb.ro/ecologie/ps_ex_licenta.php;
- 3.7 Susținerea publică a lucrării de licență, se va anunța prin postarea pe web site-ul facultății la adresa http://www.ueb.ro/ecologie/ps_ex_licenta.php.

IV Structura lucrării de licență

4.1 Lucrarea de licență va avea un capitol teoretic care să încadreze subiectul într-un anumit domeniu tematic și un studiu de caz bazat pe date rezultate dintr-o cercetare bibliografică sau pe contribuții proprii.

4.2 Lucrarea de licență va avea **aproximativ 40 de pagini** și va fi structurată pe capitole, incluzând următoarele **elemente obligatorii**:

- a) **Coperta** - informațiile care trebuie să apară pe coperta lucrării de licență sunt prezentate în **Anexa 2 – Coperta**, a prezentului ghid.
- b) **Pagina de titlu** - informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu a lucrării de licență sunt prezentate în **Anexa 3 – Pagina de titlu**, a prezentului ghid.
- c) **Declarație standard** - lucrarea de licență va conține o declarație pe propria răspundere a absolventului, datată și **semnată în original**, din care să rezulte că lucrarea îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentată și nu este plagiată (**Anexa 4 – Declarație**, a prezentului ghid).
- d) **Cuprins** - lucrarea de licență va avea un cuprins care să conțină titlurile tuturor capitolelor și subcapitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare capitol, respectiv subcapitol. Este foarte important ca în alcătuirea structurii lucrării să fie urmărite cele două părți relevante: *partea teoretică* (clarificarea fenomenului studiat, legislație, politici de mediu) și *partea practică* (studiu de caz) (**Anexa 5 - Cuprins**, a prezentului ghid).
- e) **Introducere** - va conține motivația alegerii temei, relevanta științifică a temei, gradul de noutate al acesteia, obiectivele generale ale lucrării; introducerea nu se numerotează (**Anexa 6 - Introducere**, a prezentului ghid).
- f) **Capitolul 1** - Elementele de teorie utilizate, principalele concepte și relevanța lor pentru lucrare.
- g) **Capitolul 2** – Studiu de caz care trebuie structurat după cum urmează: scop, obiective, metodologie de lucru, rezultate (prezentate sub formă de tabele, diagrame, grafice etc.) și discuții (analiza calitativă și/sau cantitativă a datelor, prelucrări statistice, interpretări).
- h) **Concluzii** - Se prezintă comentarii vizând interpretarea datelor în conformitate cu scopul și obiectivele studiului de caz, precum și potențiale direcții de cercetare, în măsura în care este posibil, legate de tema abordată.
- i) **Bibliografie** - lista surselor de informație utilizate de către absolvent pentru

redactarea lucrării de licență, inclusiv paginile de internet consultate. Bibliografia nu se va numerota.

- j) **Anexe** (dacă este cazul) - acestea apar într-o secțiune separată, care nu se numerotează. Anexele se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2, etc.).

V Reguli de redactare a lucrării de licență

5.1 Lucrarea se va redacta respectându-se următoarele:

- a) Formatul întregii lucrări - este A4, numărul de pagini fiind de **aproximativ 40**.
- b) Marginile paginii - se stabilesc din (Page Setup) și vor avea următoarele valori:
- stânga: 2,5 cm (dacă lucrarea este legată cu arc), 3 cm (dacă este legată în coperti);
dreapta: 2 cm; sus: 2 cm; jos: 2 cm.
- c) Spațierea între rânduri - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii (Format - Paragraph - Line spacing – 1,5 lines).
- d) Alinierea textului în cadrul paragrafelor - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified).
- e) Fontul - utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând diacriticele specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț).
- f) Numerotarea paginilor - se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Capitolul 1. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii.
- g) Antetul paginii - apare începând cu introducerea și va conține numele absolventului (în stânga) și titlul capitolului (în dreapta).
- h) Tabelele - tabelele se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de-a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are număr și titlu, care se menționează deasupra tabelului, aliniat centrat. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*Justified*), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de internet completă.
- i) Figurile - (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de-a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, centrat; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor (*Justified*), indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de internet completă.

- j) Trimiterile bibliografice (citările) - se numerotează unitar pentru toată lucrarea și vor respecta următoarele reguli de citare: materiale tipărite (cărți și capitole în cărți, articole din periodice și lucrări tipărite ale unor conferințe) și surse electronice (articole și lucrări, conferințe disponibile online, site-uri consultate).

Aceste liste bibliografice se vor ordona alfabetic și vor respecta următoarele reguli de redactare:

- i) Carte cu unul sau mai mulți autori: Hayes Nicky și Orrell Sue (1997), *Introducere în psihologie*. București, Editura ALL Educațional.
- ii) Capitol din carte: Sennett. R. (1977), „Destructive Gemeinschaft” în Bimbaum N. *Beyonci the Crisis*, New York, Oxford University Press, pp. 213-235
- iii) Articol dintr-o revistă la care s-a avut acces direct prin consultarea formei tipărite a revistei: Kenen, P.B. (1975), „Floating, glides, and indicators: a comparison of methods for changing exchange rates”, *Journal of International Economics*, 5, pp. 12-30.
- iv) Articol dintr-o revistă la care s-a avut acces on-line: Zairi, M. (2000), „Social responsibility and impact on society”, *The TQM Magazine*, Volume 12, Number 3, 2000, pp. 172-178, accesat aprilie 2006 la adresa:
[<http://ww\v.emeraldinsight.com/Insight/ViewContentServlet?Filename=/published/emeraldfulltextarticle/pdf/1060120302.pdf>]
- v) Informații preluate de pe paginile web: Gorokhov, Vitali, (1998). „A New Interpretation of Technological Progress” http://scholar.lib.vt.edu/ejournals/SPT/v4_nlhtml/GOR6KH02.html.
- vi) Menționarea autorilor în text se face prin indicarea prenumelui și a numelui acestora (ex. Ion Nistor, Paul Wilkinson, Cornelia Bodea, anul).

5.2 Candidatul va preda, la o dată care se va comunica pe web site-ul facultății la adresa http://www.ueb.ro/ecologie/ps_ex_licenta.php, următoarele:

- a) exemplarul tipărit (se va face pe o singură parte a colii de hârtie) însoțit de acordul coordonatorului științific la secretariatul facultății (**Anexa 7 – Referatul coordonatorului științific**, a prezentului ghid);
- b) versiunea electronică a lucrării de licență (pe CD sau DVD) coordonatorului științific.

5.3 Lucrarea poate fi legată cu coperți de carton sau cu spirală.

VI Reguli privind prezentarea și susținerea lucrării de licență

6.1 Absolvenții vor fi anunțați asupra datei, orei și locului unde își pot susține lucrarea de licență în fața comisiei de examinare pe web site-ul facultății http://www.ueb.ro/ecologie/ps_ex_licenta.php. Neprezentarea absolventului la data, ora și locul stabilit atrage eliminarea acestuia din examenul de licență.

6.2 Susținerea lucrării de licență în fața comisiei de examinare se poate realiza într-una dintre următoarele modalități:

- a) prezentarea lucrării de licență în format Power Point (absolventul predă prezentarea, pe un CD sau un memory stick, secretarului comisiei de licență, la intrarea în sala de examen) cu ajutorul calculatorului și videoproiectorului;
- b) prezentarea unui poster care structurează în sinteză elementele principale abordate în lucrare;
- c) prezentarea la tablă;
- d) prezentarea verbală a lucrării de licență.

6.3 Absolventul va vorbi liber în fața comisiei de examinare, susținerea lucrării de licență va dura aproximativ 10 minute.

6.4 În cazul prezentării lucrării de licență în format Power Point, absolventul va utiliza 6 - 10 slide-uri având următoarea structură orientativă:

- a) **titlul lucrării** - cu elemente de identificare ale universității, facultății, absolventului și cadrului didactic coordonator și cu mențiunea verbală prin care să se argumenteze alegerea temei (**Anexa 8 – Prezentare ppt/pptx – titlul lucrării**, a prezentului ghid);
- b) **scopul și obiectivele lucrării**;
- c) **metodologia de lucru**;
- d) **rezultate și discuții** - se recomandă punctarea ideilor principale și utilizarea tabelor, diagramelor și graficelor;
- e) **concluzii**.

6.5 Membrii comisiei pot adresa absolventului întrebări referitoare la subiectul lucrării de licență, metodologia, rezultatele obținute și resursele folosite, bibliografia consultată.

VII Criterii de evaluare a prezentării și a susținerii lucrării de licență

7.1 Valoarea științifică a surselor documentare/ informare utilizate.

7.2 Calitatea lucrării/ cercetării întreprinse, relația dintre original și compilație.

7.3 Respectarea regulilor de structurare a lucrării.

7.4 Respectarea regulilor de redactare a lucrării.

7.5 Prezentarea lucrării de licență și răspunsurile la întrebările adresate de către comisia de examinare.

VIII Drepturile studentului

- 8.1 Să aleagă o temă din cele propuse de cadrele didactice.
- 8.2 Să propună o temă de cercetare proprie.
- 8.3 Să beneficieze de îndrumare din partea cadrului didactic la care este înscris.
- 8.4 Să schimbe tema lucrării de licență sau profesorul coordonator o singură dată și din motive bine întemeiate.

IX Obligațiile studentului

- 9.1 Să depună la timp formularul de alegere a temei, a titlului și a coordonatorului lucrării de licență.
- 9.2 Să respecte calendarul de consultații stabilit de coordonatorul științific.
- 9.3 Să predea coordonatorului științific în mod eșalonat secțiuni din lucrare (la solicitarea acestuia).
- 9.4 Să respecte normele de redactare a lucrării.
- 9.5 Să se conformeze cerințelor coordonatorului științific în legătură cu conținutul lucrării.
- 9.6 Să citeze în lucrare sursele datelor și a informațiilor utilizate și să respecte normele eticii.
- 9.7 Să predea lucrarea coordonatorului științific în formă finală cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea perioadei de înscriere pentru examenul de licență, împreună cu CD-ul conținând o copie electronică.
- 9.8 Să depună lucrarea la Secretariat în perioada stabilită, și toate documentele necesare înscrierii la examenul de finalizare a studiilor de licență. Pe coperta interioară a lucrării va trebui să existe acordul coordonatorului științific cu privire la susținerea acesteia în fața comisiei.

X. Drepturile coordonatorului științific

- 10.1 Să refuze îndrumarea unei lucrări de licență dacă aceasta nu corespunde domeniului său de specializare.
- 10.2 Să respingă lucrarea în cazul în care studentul nu își îndeplinește îndatoririle ce decurg din prezentul ghid.
- 10.3 Să acorde note în conformitate cu valoarea lucrării.
- 10.4 Să asiste la susținerea lucrării în fața comisiei.

XI. Obligațiile coordonatorului științific

- 10.1 Să ofere asistență studentului pe întreaga perioadă a realizării lucrării de licență.
- 10.2 Să vegheze la respectarea normelor de întocmire și redactare a lucrării.
- 10.3 Să acorde în funcție de efortul studentului în activitatea de documentare, cercetare și elaborare a lucrării de licență o notă aferentă disciplinei prevăzută în planul de învățământ.

XII. Anexe

Ghidul pentru organizarea și susținerea lucrării de licență cuprinde următoarele anexe:

- ⇒ Anexa 1. Formularul de comunicare a temei, a titlului și a cadrului didactic coordonator pentru întocmirea lucrării de licență
- ⇒ Anexa 2. Coperta
- ⇒ Anexa 3. Pagina de titlu
- ⇒ Anexa 4. Declarație
- ⇒ Anexa 5. Cuprins
- ⇒ Anexa 6. Introducere
- ⇒ Anexa 7. Referatul coordonatorului științific
- ⇒ Anexa 8. Prezentare ppt/pptx – titlul lucrării.



**Formular de comunicare a temei, a titlului și a cadrului didactic coordonator
pentru întocmirea lucrării de licență¹**

Student²:

.....

Titlul temei:

.....

.....

Titlul lucrării³:

.....

.....

.....

Coordonator științific:

Data completării:

Semnătură student:

De acord,

(Semnătură cadru didactic coordonator științific)

Aprob,⁴

Director Departament Științele Mediului

¹Prezentul document se va depune de către student, la secretariatul facultății, până la data de 15 ianuarie, având semnătura acestuia și a cadrului didactic coordonator

² Nume și prenume așa cum apar în evidența existentă la secretariatul facultății

³ Acesta se poate modifica ulterior, în condițiile păstrării domeniului tematic ales și al coordonatorului

⁴ Acest câmp nu se va completa de către student

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI

Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului

LUCRARE DE LICENȚĂ

Coordonator științific:

Gradul didactic, titlul științific, Prenume NUME

Absolvent:

Prenume NUME

București

20 ____

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI

Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului

_____ **(titlul lucrării de licență)** _____

Coordonator științific:

Gradul didactic, titlul științific, Prenume NUME

Absolvent:

Prenume NUME

București

20 ____

DECLARAȚIE

Subsemnata/ul _____ candidat la examenul de licență la Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului, declar pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii mele, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate, conform normelor academice, în note și în bibliografie. Declar că nu am folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nicio parte din lucrare nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale cuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

Data,

Semnătura,

CUPRINS

Introducere	
Motivația alegerii temei	
Relevanța științifică a temei	
Gradul de noutate a temei	
Obiectivele generale ale lucrării de licență	
Capitolul I	
1.1.....	
1.2.....	
Capitolul II Studiu de caz –.....	
2.1.....	
2.1.1.....	
2.1.2.....	
Concluzii	
Bibliografie	
Anexe	

NUME SI PRENUME

Introducere

Introducere

Motivația alegerii temei

Relevanța științifică a temei

Gradul de noutate a temei

Obiectivele generale ale lucrării de licență



UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI
Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului
Web: <http://www.ueb.ro/ecologie/>



EXAMEN DE LICENȚĂ

SESIUNEA _____

ABSOLVENT:

TEMA LUCRĂRII:

.....
.....

TITLUL LUCRĂRII:

.....
.....
.....
.....

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC: _____

Lucrarea corespunde standardelor de calitate stabilite de facultate și sunt de acord cu susținerea în fața comisiei de examen.

Data,

Semnătura coordonatorului științific,

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI

**Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului
Programul de studii universitare de licență**

_____ (titlul lucrării de licență) _____

Coordonator științific:

Gradul didactic, titlul științific, Prenume NUME

Absolvent:

Prenume NUME

București

20 _____