

REGULAMENTUL DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CONSILIULUI DFP

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN
BUCUREȘTI (UEB)

CUPRINS:

Cap. I: Abrevieri.

Cap. II: Constituirea și funcționarea Consiliului DFP. cap.
111: Atribuțiile Consiliului DFP.

Cap. IV: Adoptarea și punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului
DFP.

Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului DFP a fost elaborat în concordanță cu Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale, Carta Universității Ecologice din București, Regulamentul DFP, Procedura operațională privind înscrierea, admiterea, desfășurarea, finalizarea și certificarea programului de formare psihopedagogică.

Consiliul DFP, începând cu data de 2021, a adoptat următorul REGULAMENT:

cap. 1: ABREVIERI

DFP — Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

UEB — Universitatea Ecologică din București (UEB)

Capitolul II: CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DFP.

Art. 1. — Consiliul DFP este structura de conducere a DFP din cadrul Universității Ecologice din București.

Art. 2. - Consiliul se constituie, potrivit dispozițiilor legale, din reprezentanții departamentului. Membrii - cadre didactice ale Consiliului DFP - sunt aleși prin vot direct și secret pentru o perioadă de patru ani, de către Adunarea generală a DFP, în conformitate cu normele de reprezentare stabilite de Senatul Universității Ecologice din București. Membrii Consiliului nou ales sunt validați de către vechiul Consiliu al DFP.

Art. 3. - Alegerea membrilor Consiliului DFP se desfășoară în conformitate cu prevederile din Legea nr. 1/2011 — Legea Educației Naționale, Carta Universității Ecologice din București

Art. 4. - Președintele Consiliului este Directorul DFP, care conduce ședințele Consiliului. În lipsa Directorului DFP conducerea ședințelor este preluată de un membru al Consiliului pe baza propunerilor celorlalți membri ai Consiliului.

Art. 5. - Consiliul este legal constituit pentru a adopta decizii — Hotărâri ale Consiliului — în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi. În cazul în care Consiliul nu este legal constituit, lucrările se amână cu o săptămână.

Art. 6. - Membrii Consiliului au obligația de a participa la toate ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului. Membrii Consiliului. Cei care absentează nemotivat la trei ședințe consecutive vor fi revocați, urmând ca în aceeași ședință să se procedeze la alegerea altor reprezentanți.

Art. 7. - Motivarea absențelor se face în termen de o săptămână de la data în care a avut loc ședința sau de la încetarea cauzei care a determinat neprezentarea la ședință.

Art. 8. - Ședințele de Consiliu sunt ordinare — o dată pe lună — și extraordinare, cu ordinea de zi dedicată unui eveniment special. Discuțiile din Consiliu pe marginea ordinii de zi și

deciziile luate sunt consemnate într-un proces verbal. Convocarea Consiliului se face cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data ședinței, de către Directorul DFP.

Alt. 9. - Ordinea de zi este propusă de către Biroul Consiliului și poate fi modificată la propunerea unui membru al Consiliului, cu aprobarea Consiliului la începutul ședințelor. Convocarea se face prin intermediul e-mailului. Convocatorul imprimat pe hârtie este semnat personal de către membrii Consiliului înainte de începerea fiecărei ședințe.

Art. 10. - Președintele de ședință, cu aprobarea Consiliului, poate limita durata și numărul intervențiilor unui membru al Consiliului în condițiile în care ședința se prelungește în mod nejustificat.

Art. 11. - La ședințele Consiliului DFP pot participa, ca invitați, și alte cadre didactice și de cercetare din universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, precum și persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea DFP.

Capitolul III. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DFP

Art. 12. - Consiliul DFP reprezintă organismul decizional și deliberativ al DFP. Principalele atribuții, competențe și responsabilități ale Consiliului DFP sunt:

- a) Aprobă Strategia DFP, programele didactice și științifice în conformitate cu Strategia generală a Universității Ecologice din București și pune în aplicare hotărârile Senatului.
- b) Aprobă structura organizatorică a DFP.
- c) Validează alegerea Directorului DFP.
- d) Controlează activitatea Directorului DFP și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul DFP.
- e) Definiște misiunea și obiectivele DFP, elaborează Planurile Strategice de Dezvoltare și Planurile Operaționale anuale.
- f) Alege reprezentantul DFP în Senat, dintre membrii Consiliului.
- g) Aprobă bugetul DFP și inițiază activități aducătoare de venituri.
- h) Aprobă regulamentele DFP care vizează activitatea didactică și științifică.
- i) Aprobă Planul de învățământ al DFP pentru toate ciclurile de învățământ (ciclul licență, masterat), programele de studii postuniversitare și programele de perfecționare ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, programele de formare și dezvoltare profesională.
- j) Aprobă și evaluează fișele disciplinelor de studii.
- k) Aprobă rapoartele de autoevaluare în vederea evaluării academice și acreditării DFP.
- l) Evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul DFP.
- m) Propune cifra de școlarizare pe specializări și cicluri de învățământ.
- n) Propune condițiile specifice de admitere la programul de formare psihopedagogică.
- o) Avizează statele de funcții pentru personalul didactic și stabilește criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a corpului profesoral și a personalului de cercetare.
- p) Urmărește realizarea de către cadrele didactice a obligațiilor din statele de funcții și din fișele individuale ale posturilor.

- q) Stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, cu respectarea criteriilor și standardelor minime stabilite la nivel național și la nivelul Universității Ecologice din București.
- r) Avizează încadrarea personalului didactic asociat și cererile profesor asociat și asociat invitat.
- s) Aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice.
- t) Avizează acordarea titlurilor didactice după desfășurarea concursurilor.
- u) Propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii și organizează, după caz, concursurile de admitere.
- v) Avizează componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor.
- w) Avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a studiilor, certificatelor și diplomelor de studii.
- x) Urmărește utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare puse la dispoziție, cu respectarea prevederilor legale.
- y) Coordonează activitatea de cercetare din departament și organizează manifestări cultural-științifice.
- z) Stabilește acorduri de colaborare cu instituții din țară sau din străinătate.

Art. 13. - Pentru fundamentarea Hotărârilor pe care le adoptă Consiliul DFP instituie comisii de specialitate permanente prezidate de un membru al Consiliului. Comisiile de specialitate ale Consiliului sunt fixate după modelul comisiilor de specialitate ale Senatului Universității Ecologice din București. Pentru situații excepționale, Consiliul DFP poate institui comisii speciale cu caracter temporar.

Capitolul IV: ADOPTAREA ȘI PUNEREA ÎN APLICARE A HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI DFP.

Art. 14. - În Consiliul DFP, Hotărârile se adoptă, de regulă, prin vot deschis. La propunerea a cel puțin 1/3 din totalul celor prezenți, Consiliul poate hotărî adoptarea procedurii votului secret, dacă nu contravine altor proceduri legale.

Art. 15. - Hotărârile Consiliului DFP trebuie motivate, fie printr-o expunere de motive întocmită de Comisiile de specialitate, fie prin sinteza discuțiilor pe marginea unei propuneri făcute de un membru al Consiliului DFP.

Art. 16. - La votul privind validarea rezultatelor concursurilor de ocupare a posturilor didactice participă numai cadrele didactice din Consiliul DFP.

Art. 17. - Consiliul DFP emite hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi cu drept de vot.


Art. 18. - Hotărârile Consiliului sunt consemnate în procese-verbale, iar Hotărârile luate sunt aduse la cunoștința întregii comunități academice prin informări la ședințele de departament și într-o sinteză transmisă prin poșta electronică.

Art. 19. - Modificarea prezentului Regulament poate fi făcută la inițiativa a 1/3 din membrii Consiliului DFP și cu aprobarea a 2/3 din membrii Consiliului DFP.

Aprobat în ședința Consiliului DFP din 13 septembrie 2021

DIRECTOR DFP,

Adela FEKETE

A handwritten signature in blue ink, reading "A. fekete", is placed over a light blue rectangular stamp.