

GHID PENTRU PRACTICA DE SPECIALITATE

În conformitate cu planul de învățământ, studenții din anul 2, indiferent de forma de învățământ, efectuează practica de specialitate în domeniul finanțe-bănci (finanțe publice, locale, finanțele firmei, piețe de capital, asigurări, societăți bancare - fie în centralele băncilor, fie la unitățile operative ale acestora).

Obiectivele specifice pe care studenții trebuie să le realizeze în timpul activității de practică sunt detaliate, în continuare, pe câteva sub-domenii, în funcție de tipul instituției.

În afară de aceste obiective specifice prevăzute mai jos, studenții trebuie să realizeze următoarele *obiective generale*, indiferent de tipul instituției unde s-a desfășurat practica.

- Cunoașterea organizării și a modului de derulare a activității în instituția unde se efectuează practica. În acest sens se solicită întocmirea unei *organigrame* la nivelul instituției;
- Cunoașterea modului de organizare, a competențelor și a activităților derulate în compartimentele funcționale în care își desfășoară practica. În acest plan, se solicită realizarea unei diagrame de relații a compartimentului respectiv cu celelalte compartimente ale instituției;
- Cunoașterea legislației și a normelor în vigoare care vizează activitatea instituțiilor financiare și pe baza cărora se desfășoară operațiunile specifice fiecărei instituții. În acest context, studenții trebuie să-și însușească atât reglementările emise de autoritățile centrale, cât și prevederile interne ale instituției respective (norme interne, circulare etc.);
- Pe baza informațiilor acumulate în perioada de practică, fiecare student va întocmi o lucrare de practică (dosarul de practică);
- Studenții trebuie să execute lucrările curente încredințate de reprezentanții unităților unde efectuează practica;
- Studenții vor înscrie cronologic în caietul de practică descrierea succintă a activității desfășurate în fiecare zi.

În continuare sunt detaliate, spre exemplificare, obiectivele specifice pentru unele din sub-domeniile ce pot fi alese pentru practică:

a. PRACTICA LA BĂNCI, direcții principale

- 1) organizarea și conducerea activității, în centrala băncii sau în cadrul unităților operative;
- 2) produsele și serviciile bancare și procesarea documentelor;
- 3) managementul unei bănci - indicatorii de risc și de performanță bancară.

În vederea atingerii dezideratului propus, acela de documentare și aprofundare practică a cunoștințelor dobândite la disciplinele de specialitate, studenților li se recomandă să procedeze astfel:

Pentru primul obiectiv:

- să studieze statutul, regulamentul de ordine interioară și raportul anual elaborate de bancă, de unde se pot extrage informații privind misiunea și valorile băncii, acționarii reprezentativi, obiectivele strategice ale instituției bancare, locul și rolul acesteia în cadrul sistemului bancar al României, cota de piață deținută;
- să analizeze structura organizatorică generală a societății bancare și să o prezinte succint;
- să determine modul concret de organizare și conducere a activității în unitatea operativă bancară în care se prestează practica, prin descrierea compartimentelor funcționale, a centrelor de profit, a categoriilor de personal și a sarcinilor de serviciu ale acestora. Se vor contura, astfel, relațiile în și dintre compartimente, cele cu verigile ierarhic supra și subordonate, sarcinile ce revin principalelor categorii de posturi. Se vor stabili, totodată, fluxurile informaționale și circuitul documentelor – pe orizontală și pe verticală.

Pentru al doilea obiectiv:

- să inventarieze produsele și serviciile oferite de banca în cauză, având în vedere, în special, gruparea acestora pe cele trei categorii prevalente (atragera și colectarea de depozite; distribuirea de credite; gestionarea instrumentelor de încasări și plăți);
- să studieze condițiile de constituire și de retragere ale unui depozit;

- să analizeze clauzele unui contract de credit (prezentat și în anexa 1);
- să aprofundeze modul de calcul al bonității clienței (în anexa 2 este prezentat un model de BVC, util și pentru celelalte sub-domenii);
- să cunoască mecanismul de compensare bancară;
- să studieze transferurile internaționale;
- să prezinte sumar cele mai atractive trei produse și servicii oferite de bancă;
- să studieze lista de tarife și comisioane a societății bancare;
- să aprofundeze organizarea activității la nivelul compartimentelor operative, respectiv a celui de creditare, de decontări și a celui de tezaur-casierie. Se vor releva principalele lucrări ale zilei și fluxul de realizare al acestora, inclusiv documentele operative și circuitul lor intern.

Pentru al treilea obiectiv:

- ✓ să studieze problematica managementului financiar al unei bănci, în care scop este necesar a cunoaște structura bilanțului băncii (principalele elemente de activ și pasiv), veniturile și cheltuielile sale, modul de constituire a provizioanelor de risc, rezultatele financiare.
- ✓ să cunoască structura contului de profit și pierderi;
- ✓ să treacă în revistă atribuțiile comitetului pentru managementul activelor și pasivelor (ALMC);
- ✓ să aibă cunoștințe despre modalitățile de calcul al ratei medii a dobânzii active și pasive și de determinare a marjei de profit;
- ✓ să se informeze cu privire la constituirea rezervei minime obligatorii;
- ✓ să studieze principalele raportări cerute de BNR;
- ✓ să analizeze principalii indicatori de performanță și risc (expunere) folosiți în analiza rezultatelor.

Notă: Studenții vor putea folosi orice alte informații ce privesc managementul financiar al băncii, performanța centrelor de profit pentru a construi indicatori personalizați prin care să caracterizeze eficiența activității unității bancare la care efectuează practica. Se recomandă a se simula exemple din practica bancară folosind date apropiate de realitate.

b. PRACTICA LA INSTITUȚIILE PUBLICE, direcții principale

În vederea realizării practicii la instituții publice, în funcție de tipul instituției și de accesul la informații, studenții vor realiza una din următoarele teme de practică:

1. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al unei instituții publice. În vederea fundamentării se va face o analiză a veniturilor și cheltuielilor instituției publice și se va prezenta modul în care veniturile și cheltuielile sunt fundamentate în vederea includerii lor în buget.
2. Realizarea unei achiziții publice. Se va prezenta necesarul de aprovizionat la instituției (modul lui de fundamentare), iar pentru o categorie de produse se va prezenta procedura de achiziție publică aplicată.
3. Execuția veniturilor și cheltuielilor unei instituții publice (la nivelul unei luni/trimestru/semestru/an – în funcție de complexitatea și numărul operațiunilor), precum și evidențierea contabilă a operațiunilor.
4. Realizarea controlului financiar preventiv la nivelul unei instituții publice.
5. Completarea documentelor de raportarea financiară la instituții publice și analiza lor.
6. Analiza, pe baza bugetelor locale a veniturilor fiscale din impozite și taxe locale.
7. Încasarea veniturilor și derularea cheltuielilor prin intermediul trezoreriei.
8. Realizarea inspecției fiscale și completarea unui proces verbal de inspecție fiscală.

c. PRACTICA LA FIRME, direcții principale

În funcție de specificul firmei și de accesul la informații, studenții vor realiza **cel puțin patru** din următoarele teme de practică:

1. Analiza echilibrului financiar al întreprinderii. Cu aceasta ocazie se va urmări modul de determinare și evidențierea fondului de rulment, a necesarului de fond de rulment și a trezoreriei nete.
2. Se vor analiza rezultatele financiare ale întreprinderii pe baza contului de profit și pierdere stabilindu-se soldurile intermediare de gestiune, capacitatea

de autofinanțare și principalele rate de rentabilitate și de structură a capitalurilor.

3. Se va calcula pragul de rentabilitate la nivelul întreprinderii, precum și pragul de rentabilitate pentru un produs sau serviciu prestat de întreprindere. Se va realiza o interpretare a indicatorilor și o analiză de sensibilitate.

4. Se va întocmi o machetă privind structura bugetului întreprinderii și se va elabora bugetul vânzărilor și al producției.

5. Modul de elaborare și fundamentare a bugetului de trezorerie. O atenție deosebită se va acorda încasărilor și plăților, precum și acoperirii soldurilor de trezorerie.

6. Modul de fixare a prețurilor la nivelul întreprinderii.

7. Modul în care se realizează managementului stocurilor, creanțelor și disponibilităților bănești la nivelul întreprinderii.

8. Enumerarea principalelor impozite și taxe plătite de întreprindere. Exemplificarea modului de calcul al unui impozit.

La stabilirea notei finale se iau în considerare	Ponderea în notare, exprimată în % (total = 100%)
- susținerea lucrării în fața comisiei de practică	40
- confirmarea prezenței la locul de practica (adeverința de practica)	10
- caiet de practica completat	10
- dosar de practică	40

Practica se efectuează în perioada planificată de către conducerea facultății: **1 – 23 mai 2010**

Colocviul de practică se va susține la o dată care va fi comunicată până la începutul stagiului de practică.

Coordonator practică de specialitate

Lector univ. dr. Valentin Scarlat