



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ *din* BUCUREȘTI

Înființată prin Legea 282/2003

Bd. Vasile Milea nr. 1G, 061341 București, Sector 6

Tel: +40-21-316.79.31/+40-21-316.79.32

Fax: +40-21-316.63.37

Web: www.ueb.ro, eMail: rectorat@ueb.ro

METODOLOGIE
DE ORGANIZARE A REFERENDUMULUI PENTRU ALEGEREA
MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI UNIVERSITĂȚII ECOLOGICE
DIN BUCUREȘTI

București

2011

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1 Prezenta Metodologie de organizare a referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului Universității Ecologice din București este elaborată în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, art. 209 și art. 364 alin (2) și a Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 4062 din 15.04.2011.

Art. 2 (a) Referendumul care face obiectul prezentei Metodologii se organizează la sediul Universității Ecologice din București.

(2) Obiectul referendumului universitar, îl constituie stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului Universității Ecologice din București.

(3) Referendumul se organizează periodic, la fiecare interval de timp corespunzător de drept unui nou mandat legal constituit, înaintea inițierii de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității sau ori de câte ori funcția de rector se vacantează, conform legii.

(4) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar cu privire la revizuirea modalității de desemnare a rectorului, precum și aplicarea rezultatului acestuia sunt obligatorii.

(5) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare și financiare, respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității academice și a normelor etice și deontologice.

Art. 3 (1) Tema supusă referendumului universitar este stabilirea opțiunii pentru una din următoarele două modalități de desemnare a rectorului.

- a) pe bază de concurs public;
- b) pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal.

(2) Pentru realizarea referendumului universitar, buletinele de vot se tipăresc de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și se transmit Universității Ecologice din București.

(3) Persoanele cu drept de vot, înscrise în listele de vot ale universității, se vor pronunța prin aplicarea ștampilei de vot pe una din variantele înscrise pe buletinul de vot pentru care optează.

(4) Au drept de vot toate cadrele didactice și cercetătorii care sunt angajate/angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată în cadrul Universității Ecologice din București și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

Art 4. (1) Referendumul universitar se desfășoară în intervalul mai-iulie al anului universitar anterior procesului de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității sau ori de câte ori este nevoie.

- (2) Data organizării referendumului universitar este stabilită de senatul universitar.

(3) Data și tema referendumului universitar se aduc la cunoștința membrilor universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția universității.

(4) Referendumul la nivelul Universității Ecologice din București se desfășoară într-o singură zi.

(5) Data de desfășurare a referendumului universitar se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurarea, în vederea desemnării unor reprezentanți în calitate de observatori.

(6) Referendumul universitar se finalizează prin stabilirea modalității de desemnare a rectorului, cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului.

Art 5. (1) Pentru desemnarea rectorului Universității Ecologice din București în anul universitar 2011 – 2012 se va avea în vedere următorul calendar:

- a) organizarea referendumului universitar până la data de 1 iulie 2011;
- b) desemnarea rectorului în perioada cuprinsă între 1 decembrie 2011 și 15 martie 2012.

(2) Desemnarea rectorului va fi planificată de senatul universitar astfel încât mandatul acestuia să nu depășească 4 ani de la data confirmării prin ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art 6. (1) Referendumul universitar este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unul din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise în listele de votare.

(2) În situația în care referendumul universitar este validat, rezultatul referendumului universitar se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) În situația în care referendumul universitar nu este validat, se organizează, la un interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum universitar, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(4) În situația prevăzută la alin (3) ambele scrutine se realizează în cadrul aceluiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituie potrivit prezentei Metodologii.

(5) Rezultatul referendumului universitar va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în termen de două zile calendaristice de la încheierea procesului de vot. Data limită pentru comunicarea rezultatului referendumului universitar din anul 2011 este 15 iulie.

CAPITOLUL II. Organizarea și desfășurarea referendumului universitar

Art 7. (1) Perioada de organizare a referendumului universitar cuprinde intervalul de timp dintre data aducerii la cunoștința publică a zilei referendumului universitar și desfășurarea efectivă a votării, numărării și centralizării voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului referendumului universitar.

Pentru referendumul universitar organizat în anul 2011 această perioadă este cuprinsă între 21 mai și 1 iulie.

(2) Senatul universitar desemnează la propunerea facultăților un birou electoral al universității ca organism imparțial la nivelul Universității Ecologice din București, responsabil cu: a) organizarea și desfășurarea referendumului universitar; b) validarea rezultatelor referendumului universitar. Senatul universitar desemnează și birourile secțiilor de votare care urmează a se organiza.

(3) Senatul universitar stabilește locațiile în care se amplasează cabinetele de vot. Pentru referendumul universitar care se desfășoară în anul 2011 se organizează o secție de votare, amplasată în holul corpului B "Casa Ecologiei".

(4) Biroul senatului este responsabil cu organizarea campaniei de informare cu privire la: data și obiectivul referendumului universitar, cine participă la vot și locația referendumului universitar.

(5) Constituirea biroului electoral al universității se consemnează într-un proces-verbal care constituie actul de investire.

(6) În termen de 24 de ore de la investire, membrii desemnați în biroul electoral al universității aleg din rândurile lor, prin vot secret, președintele biroului electoral al universității și locțiitorul acestuia.

(7) Universitatea Ecologică din București are obligația să organizeze cel puțin 3 dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului universitar și implicațiilor care decurg din acestea; de asemenea, să afișeze pe site-ul propriu data și ora desfășurării acestor dezbateri și să le comunice Ministerului Educației, Tineretului și Sportului în vederea desemnării unor reprezentanți. La fiecare dezbateră se realizează un borderou de prezență.

Art 8. (1) Biroul electoral al universității este format dintr-un număr impar de membrii (5 – 7 membrii) dintre care unul trebuie să posede, în mod obligatoriu, pregătire juridică. Din biroul electoral al universității fac parte 1 – 2 studenți.

(2) Biroul electoral al universității are următoarele responsabilități:

- a) întocmește și / sau reactualizează listele de vot;
- b) arondează pe secții de votare, unde este cazul;

- c) afișează listele de vot arondate pe secții;
- d) aduce la cunoștința publică a locațiilor secțiilor de votare;
- e) distribuie buletinele de vot pe secțiile de votare;
- f) efectuează numărarea și verificarea proceselor verbale întocmite de comisiile de votare pe secții;
- g) centralizează voturile și comunică rezultatul referendumului biroului senatului universitar.

(3) Executarea corectă și imparțială a funcției de membru al biroului electoral al universității este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(4) Biroul electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

Art 9. (1) Numărul secțiilor de votare este stabilit de biroul senatului. Pentru referendumul ce se desfășoară în anul 2011, se organizează o singură secție de votare.

(2) Secțiile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși în listele de vot. Pentru referendumul universitar din anul 2011 se pregătesc trei cabine de vot.

(3) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate dintr-un număr impar de membri (5-7 membri).

(4) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare sunt desemnați de biroul electoral al universității.

(5) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt responsabile cu desfășurarea referendumului universitar pe secții de votare.

(6) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

Art 10. (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale universității.

(2) Listele de vot ale universității conțin: numărul curent, numele și prenumele; codul numeric personal; facultatea / departamentul.

(3) Afișarea listelor de vot, delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se face cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea declanșării votului. Pentru referendumul universitar care se organizează în anul 2011, termenul limită de afișare a listelor de vot este 6 iunie.

(4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la biroul

electoral al secției de votare care a întocmit listele electorale, aceasta fiind obligat să se pronunțe ad-hoc în cel mult 24 de ore de la data înregistrării.

(5) Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului universitar nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(6) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate / buletin de identitate, carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini titulari ai Universității Ecologice din București sau în cazul pierderii cărții de identitate / buletin de vot / cărții de identitate provizorii.

(7) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8.00 – 20.00.

Art 11. Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a biroului electoral al Universității Ecologice din București.

Art 12. (1) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât pătratele tipărite pe buletinele de vot.

(2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule.

(3) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de biroul senatului universitar. Pentru referendumul universitar care se organizează în anul 2011 se vor confecționa 3 (trei) ștampile de vot cu inscripționarea "VOTAT".

(4) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului avizează confecționarea ștampilelor de control ale birourilor electorale ale universităților, iar universitățile răspund de gestionarea lor.

Art 13. (1) Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii birourilor secțiilor de votare și pot asista persoanele acreditate în condițiile prezentei Metodologii.

(3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Ambalarea se realizează prin aplicarea ștampilei "ANULAT".

(4) În procesele verbale, se consemnează distinct numărul buletinelor de vot anulate.

(5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare ale proceselor-verbale.

(6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul verbal. În cazul în care suma lor diferă de numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal

motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.

(7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de biroul electoral al universității, unul din membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral al secției de votare, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.

(11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a biroului electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila "VOTAT" este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(12) În cazul în care există buletinele de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

(13) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(14) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.

(15) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorului acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.

(16) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.

(17) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei, se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.

(18) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(19) Președintele biroului electoral al secției de votare decide de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(20) Biroul electoral al secției de votare întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(21) Președintele birourilor electorale ale secțiilor de votare, însoțiți de persoanele acreditate, predau dosarele întocmite conform alin. (20), sigilate și ștampilate, la sediul biroului electoral al universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

(22) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la biroul electoral al universității. Perioada de păstrare a acestora este de 5 ani.

(23) Procesele-verbale ale secțiilor de votare, semnate și ștampilate, sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării de către biroul electoral al Universității Ecologice din București.

(24) Instrucțiunile biroului electoral al universității și al birourilor electorale ale secțiilor de votare se efectuează de către un membru al biroului senatului universitar într-o perioadă ce precede data votării cu 7-10 zile.

CAPITOLUL III. Rezultatele referendumului universitar

Art 14. (1) Biroul electoral al universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga Universitate.

(2) Biroul electoral al universității completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul Universității Ecologice din București pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului prin însumarea proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare. Modelele proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare și de biroul electoral al universității sunt prezentate în anexele nr.1 și nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

(3) O copie a procesului-verbal rămâne la sediul biroului electoral al universității și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art 15. (1) Biroul electoral al universității va înainta în termen de 15 zile de la data referendumului universitar copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare, biroului senatului universitar, care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple. În situația în care biroul senatului universitar va contesta existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

(2) Biroul senatului universitar primește rezultatele centralizate de la biroul electoral al universității și le comunică senatului universitar și publicului, prin intermediul paginii web și Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

CAPITOLUL IV. Dispoziții finale

Art 16. (1) Prezenta Metodologie de organizare a referendumului Universității Ecologice din București pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului a fost discutată și aprobată în ședința senatului universitar din 11 mai 2011.

(2) Metodologia va fi adusă la cunoștința comunității academice prin afișarea pe pagina web a universității.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Alexandru ȚICLEA