



METODOLOGIA

DE SELECTARE A DECANILOR FACULTĂȚILOR

UNIVERSITĂȚII ECOLOGICE DIN BUCUREȘTI

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezenta metodologie stabilește procedura care se aplică în Universitatea Ecologică din București pentru ocuparea funcției de decan, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 și ale Cartei universitare.

Art. 2 (1) Decanii sunt selectați prin concurs public organizat de rectorul Universității Ecologice din București și validat de senatul universitar.

(2) Concursul are caracter deschis.

Art. 3 La concurs pot participa candidații care, pe baza audierii în Consiliul facultății, au primit avizul prin votul majorității simple a membrilor acestuia, pe baza prezentei Metodologii.

Art. 4 (1) Pot participa la concursul pentru ocuparea funcției de decan persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nici o discriminare, în condițiile legii.

(2) La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din oricare facultate de profil din țară sau din străinătate.

(3) Candidații trebuie să fie cadre didactice universitare care au titlul științific de doctor într-unul din domeniile fundamentale în care sunt acreditate sau autorizate provizoriu programele de studiu pe care le gestionează facultatea.

(4) Nu pot candida persoanele care au împlinit vârsta legală de pensionare.

Art. 5 În situația în care un candidat, după câștigarea concursului, se va situa într-una din situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011, art. 130, alin (1), lit. b), respectiv de Codul de etică și deontologie universitară art. 18, alin (1), lit. f), acesta trebuie să precizeze, la depunerea candidaturii, modul cum va soluționa situația respectivă, în cazul în care va fi numit în funcția de decan.

Art. 6 Evaluarea competențelor profesionale și manageriale ale candidaților se efectuează de membrii comisiei de concurs.

Art. 7 Funcția de decan nu se cumulează cu alte funcții de conducere executivă din Universitatea Ecologică din București sau de la alte instituții de învățământ din țară.

Art. 8 (1) Prezenta Metodologie nu conține prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, religie sau credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

(2) Metodologia nu face referire la vechime pentru înscrierea la concurs și nu conține prevederi care să dezavantajeze candidații din afara universității.

Art. 9 (1) Declanșarea procedurilor de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de decan se face prin decizia rectorului, în maximum 30 de zile calendaristice de la data confirmării acestuia de către ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului.

(2) Organizarea și desfășurarea concursului pentru desemnarea decanului se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale, respectării drepturilor și normelor etice și deontologice.

Art. 10 Decizia rectorului pentru organizarea și desfășurarea concursului cuprinde:

- data la care se declanșează procedurile de organizare a concursului;
- condițiile de înscriere la concurs;
- termenul de avizare a candidaților de către consiliile facultăților;
- componența comisiei de concurs care va evalua candidații avizați de consiliile facultăților;
- termenul de finalizare a concursului la nivelul comisiei;
- termenul până la care comisia de concurs prezintă rectorului rezultatele concursului;
- termenul până la care rectorul prezintă senatului universitar rezultatul concursului în vederea validării și desemnării decanilor.

II. AVIZAREA CANDIDAȚILOR DE CĂTRE CONSILIUL FACULTĂȚII

Art. 11 (1) Anunțul privind organizarea selecției candidaților pentru ocuparea funcției de decan se publică prin grija Consiliului facultății, cu cel puțin o lună înainte de data desfășurării activității, prin următoarele modalități:

- a) pe pagina web a Universității Ecologice din București;
- b) la avizierul facultății, în loc vizibil, conform modelului prezentat în Anexa nr. 1.

(2) Pe pagina web a universității, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia de avizare a decanilor de către Consiliul facultății;
- b) descrierea funcției;
- c) atribuțiile funcției de decan;
- d) perioada de depunere a dosarelor de candidatură;
- e) calendarul selecției și avizării;
- f) adresa la care trebuie depus dosarul candidatului;
- g) data interviului în consiliul facultății.

Art. 12 (1) Comisia de avizare este formată din membrii Consiliului facultății.

(2) Președintele comisiei este ales prin votul deschis al majorității membrilor Consiliului facultății. De asemenea, cu această ocazie, se numește dintre membrii Consiliului facultății o persoană care va îndeplini funcția de secretar.

Art. 13 Înscrierea la concurs începe în ziua publicării anunțului pe site-ul universității și se încheie cu 10 zile calendaristice înainte de data prezentării candidaților în fața comisiei de avizare.

Art. 14 Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- formular de candidatură (Anexa nr. 2);
- program managerial;
- curriculum vitae;
- lista de lucrări publicate;
- copii ale actelor de studii universitare și postuniversitare;
- declarație, pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011 și Codul eticii și deontologiei universitare în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că nu se găsește sub incidența unor sancțiuni disciplinare pentru abateri de la etica universitară sau de la buna conduită în cercetare;
- alte documente care atestă experiența și performanțele didactice, științifice și manageriale.

Art. 15 Dosarul se depune pe adresa universității specificată pe pagina web a instituției, direct sau prin poștă ori curierat, care permit confirmarea primirii și se colectează la secretarul comisiei de avizare.

Art. 16 (1) În prima zi de la data încheierii depunerilor candidaturilor, secretarul comisiei de avizare pune la dispoziția membrilor comisiei dosarele candidaților spre studiu și evaluare individuală preliminară. Studiarea dosarelor se efectuează în maxim 5 zile lucrătoare.

(2) Pe timpul analizării dosarelor, secretarul comisiei afișează anunțul privind candidaturile depuse (modelul anunțului cu candidații participanți la concurs este prezentat în Anexa nr. 3), pregătește urna de vot și asigură tipărirea buletinelor de vot pentru avizare, pe care trece numele tuturor candidaților înscriși în competiție (modelul buletinului de vot este prezentat în Anexa nr. 4). Se tipăresc un număr dublu de buletine de vot față de numărul membrilor comisiei de avizare.

Art. 17 În cazul în care se depun mai puțin de două candidaturi pentru funcția de decan al unei facultăți până la data stabilită de Senatul universitar, concursul nu se desfășoară și întreaga procedură de concurs se repetă.

Art. 18 (1) În maxim 5 zile lucrătoare de la încheierea studierii dosarelor, are loc ședința comisiei pentru audierea candidaților și de avizare a celor care vor participa la concursul organizat de rectorul universității pentru desemnarea decanilor.

(2) Audierea candidaților se face în plenul Consiliului facultății și constă într-o scurtă prezentare a candidatului, din care să rezulte experiența și performanțele profesionale, motivația depunerii candidaturii și principalele direcții ale programului managerial.

Art. 19 (1) După audierea tuturor candidaților, în aceeași ședința se efectuează avizarea, prin vot direct și secret.

(2) Fiecare membru al Consiliului facultății votează un număr de candidați (minim 2) prin bifarea în pătratul corespunzător numelui candidaților pentru care își exprimă opțiunea.

(3) La terminarea votării se verifică numărul voturilor și se întocmește un proces-verbal care se prezintă rectorului universității.

Art. 20 Primii clasați în ordinea numărului de voturi obținut devin candidații avizați de Consiliul facultății pentru a participa la concursul de ocupare a funcției de decan, cu condiția obținerii majorității simple a membrilor comisiei de selecție.

Art. 21 (1) Dacă nu se îndeplinește condiția obținerii majorității simple specificată la art. 20, votarea se reia în aceeași ședință.

(2) Buletinele de vot utilizate anterior se anulează.

Art. 22 (1) Dacă nici la reluarea votării nu se îndeplinește condiția impusă la art. 20, ședința se suspendă și se reia după 3 zile lucrătoare.

(2) La reluarea ședinței de avizare se desfășoară o singură votare. Toți candidații care nu au fost respinși se consideră avizați de consiliul facultății pentru a participa la concursul de ocupare a funcției de decan, indiferent de numărul de voturi cumulate.

Art. 23 Procedura de avizare a candidaților este valabilă dacă la vot participă cel puțin 75% din membrii Consiliul facultății între care se află și cel puțin un reprezentant al studenților.

Art. 24 După terminarea votării, numele candidaților avizați de Consiliul facultății pentru a se prezenta la concursul public în vederea ocupării postului de decan vor fi anunțate prin afișare pe pagina web a universității și la avizierul facultății.

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PUBLIC PENTRU DESEMNAREA DECANILOR

Art. 25 Dosarele candidaților desemnați pentru a participa la concurs sunt prezentate președintelui comisiei numită prin decizia rectorului.

Art. 26 (1) După studierea dosarelor candidaților, comisia de concurs va organiza un interviu, având ca scopuri principale:

- verificarea nivelului de cunoaștere a legislației în vigoare referitoare la sistemul de învățământ superior, care să evidențieze calitățile manageriale ale candidaților;

- verificarea nivelului de cunoaștere și acceptare a programului managerial al rectorului și de identificare a corelației cu programul managerial al candidatului pentru nivelul facultății;

- identificarea preocupărilor candidaților de a respecta principiile eticii și deontologiei profesionale universitare, de a implementa reguli și proceduri pentru buna funcționare a tuturor programelor de studii, de a crea un climat favorabil performanței în învățământ și cercetare științifică, precum și alte aspecte pe care comisia le consideră necesare.

(2) Rectorul poate solicita comisiei introducerea și altor probe de concurs pe care le apreciază ca relevante pentru selecționarea celui mai valoros candidat.

Art. 27 Decizia rectorului de introducere a altor probe de concurs se publică pe site-ul universității și se transmite, prin e-mail, candidaților avizați.

Art. 28 Desfășurarea interviului se face în plenul comisiei de concurs, separat pentru candidații fiecărei facultăți.

Art. 29 (1) Pe baza concluziilor rezultate din desfășurarea interviului și a altor eventuale probe solicitate de rector, comisia desemnează candidatul câștigător, prin vot direct și secret.

(2) Rezultatul votării se consemnează într-un proces verbal care se semnează de toți membrii comisiei de concurs și care este prezentat rectorului.

Art. 30 (1) Rezultatul final al concursului este validat de Senatul universitar, la propunerea rectorului.

(2) Pe baza rezultatului concursului și a validării acestuia de către Senatul universitar, rectorul propune președintelui universității emiterea deciziei de numire pe post a noului decan.

Art. 31 (1) În cazul vacantării funcției de decan, rectorul organizează un nou concurs în termen de maxim 2 luni de vacantare.

(2) Până la numirea noului decan, atribuțiile acestuia sunt preluate de unul dintre prodecani, desemnat de consiliul facultății.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 32 (1) Universitatea Ecologică din București garantează libertatea de decizie a fiecărui membru al comisiilor de concurs în procesul de avizare și de desemnare a decanilor facultăților.

(2) Orice imixtiune în libertatea de decizie este interzisă.

(3) Persoanele care încearcă să influențeze în vreun fel participanții la vot, procedura de votare sau rezultatul votării, încalcă normele Codului de etică și deontologie profesională universitară și răspund în conformitate cu prevederile Cartei și ale reglementărilor în vigoare.

(4) Comisia de etică și deontologie profesională universitară se pronunță în termen de 3 zile de la sesizarea primită și comunică Senatului universitar soluția adoptată.

(5) Senatul universitar analizează în termen de 3 zile soluția propusă de Comisia de etică și deontologie profesională universitară și adoptă decizia corespunzătoare, pe care o transmite și Consiliului de administrație.

Art. 33 Anexele nr. 1,2,3 și 4 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 34 (1) Metodologia intră în vigoare la data aprobării ei de către Senatul universitar.

(2) După aprobare, metodologia se publică pe pagina web a universității, în maximum 5 zile lucrătoare.

Art. 35 (1) Prezenta metodologie a fost discutată și aprobată în ședința Senatului universitar din data de 19.01.2012.

(2) Orice modificare sau completare a conținutului metodologiei se efectuează numai cu aprobarea Senatului universitar.

PREȘEDINTELE SENATULUI

Prof. univ. dr. Constantin DĂNCIULESCU

ANEXA 1

ANUNȚ

**În perioada _____ are loc concursul pentru selecția decanului
Facultății _____ .**

Au dreptul să candideze cadre didactice titularizate în învățământ superior din cadrul facultății sau universității precum și din alte facultăți de profil din țară, care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs.

Candidații trebuie să dețină titlul științific de doctor într-unul dintre domeniile fundamentale în care sunt acreditate sau autorizate provizoriu programele de studii pe care le gestionează facultatea.

Candidații nu trebuie să fie sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare.

Nu pot candida persoanele care au împlinit vârsta legală de pensionare.

**Candidaturile se depun în perioada _____ , la secretarul Consiliului
facultății, pavilionul _____ , etaj _____ , camera _____ .**

Dosarul de candidat trebuie să conțină:

- scrisoarea de intenție (formularul de candidatură);
- programul managerial;
- curriculum vitae;
- lista de lucrări publicate;
- copii legalizate ale actelor de studii universitare și postuniversitare;
- document care atestă vechimea în funcția didactică universitară;
- copie legalizată după diploma de doctor în domeniul sau în cel puțin unul dintre domeniile în care sunt acreditate/autorizate provizoriu programele de studii pe care le gestionează facultatea;
- adeverință de la locul de muncă din care rezultă calitatea de cadru didactic, pentru candidații care provin din afara universității;
- declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că nu se găsește sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare;
- alte documente care atestă experiența și performanțele didactice, științifice și manageriale.

Data afișării candidaturilor _____

SECRETARUL COMISIEI DE AVIZARE

ANEXA 2



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ *din* BUCUREȘTI

Înființată prin Legea 282/2003

Bd. Vasile Milea nr.1G, 061341 București, Sector 6

Tel: +40-21-316.79.31/+40-21-316.79.32

Fax: +40-21-316.63.37

Web: www.ueb.ro, eMail: rectorat@ueb.ro

FORMULAR DE CANDIDATURĂ

Subsemnatul

Numele și prenumele

Gradul didactic

Titular la departamentul

Facultatea

Universitatea

Depun candidatura pentru funcția de decan al Facultății

.....

Declar pe propria răspundere că în cazul în care voi fi desemnat voi intra / nu voi intra în situație de incompatibilitate sau în conflict de interese, în sensul celor prevăzute de Carta UEB.

Data,

Semnătură candidat,

ANEXA 3



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ *din* BUCUREȘTI

Înființată prin Legea 282/2003

Bd. Vasile Milea nr. 1G, 061341 București, Sector 6

Tel: +40-21-316.79.31/+40-21-316.79.32

Fax: +40-21-316.63.37

Web: www.ueb.ro, eMail: rectorat@ueb.ro

ANUNȚ

În vederea participării la concursul pentru avizarea decanului Facultății

..... și-au depus candidatura:

1.
2.
3.

Concursul se va desfășura în perioada

Avizarea candidaților de către Consiliul facultății va avea loc în ședința din data de

.....

Secretarul Comisiei de avizare,

ANEXA 4



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ *din* BUCUREȘTI

Înființată prin Legea 282/2003

Bd. Vasile Milea nr.1G, 061341 București, Sector 6

Tel: +40-21-316.79.31/+40-21-316.79.32

Fax: +40-21-316.63.37

Web: www.ueb.ro, eMail: rectorat@ueb.ro

BULETIN DE VOT (MODEL)

BULETIN DE VOT	
PENTRU AVIZAREA CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE DESEMNARE A DECANULUI FACULTĂȚII	
1. (Numele și prenumele candidatului)	
2. (Numele și prenumele candidatului)	
3. (Numele și prenumele candidatului)	
4. (Numele și prenumele candidatului)	

Notă: Candidații se trec în ordinea alfabetică