



Înființată prin Legea 282/2003

Str. Franceză, nr. 22, sector 3, CP. 030104, București
Tel. 0213121250, Fax. 0213157730
Bd. V. Milea, nr. 1 G, sector 6, CP 061341, București
Tel. 0213167931, Fax. 0213166337
Web: www.ueb.ro, eMail: rectorat@ueb.ro

**PROCEDURI
de aplicare a
REGULAMENTULUI U.E.B.
PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENELOR DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE**

2018

CUPRINS

CAPITOLUL I Cadrul general

CAPITOLUL II Organizarea și desfășurarea examenului de licență

CAPITOLUL III Organizarea și desfășurarea examenului de disertație

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

CAPITOLUL I

Cadrul general

Art. 1. - Procedurile de aplicare sunt în concordanță cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea a examenelor de licență și disertație, regulament care a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu OMENCȘ nr. 6125/2016, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență și disertație, respectiv nr. 3471/2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență și disertație, modificat și completat prin OMEN nr. 347/2017 și OMEN nr. 5643/2017.

Art. 2. - Facultatea de Psihologie a Universității Ecologice din București organizează examen de licență și disertație la programele de studii acreditate.

CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea examenului de licență

Art. 3. - Facultatea de Psihologie a Universității Ecologice din București organizează examen de licență pentru:

- (1) absolvenții învățământului universitar de lungă durată (organizat în baza Legii nr. 84/1995);
- (2) absolvenții studiilor universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004;
- (3) absolvenții studiilor universitare de licență organizate în baza Legii nr. 1/2011.

Art. 4. - Susțin examen de licență la Facultatea de Psihologie a Universității Ecologice din București absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență, forma de învățământ IF și IFR, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din Metodologia-cadru la nivel național.

Art. 5. - (1) Examenul de licență constă din 2 probe:

a) proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – examen scris, subiecte tip grilă;

b) proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență – examen oral.

Art. 6. - (1) Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se va efectua, în cazul probelor scrise, de către subcomisii de notare formate din minimum doi membri.

(2) Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se va face pe baza subiectelor stabilite de către comisia de examen în ziua susținerii probei scrise, astfel:

a) prin tragerea la sorți a 45 de întrebări tip grilă, din tematica de studiu și bibliografia aferentă sau dintre modelele de întrebări tip grilă postate pe site-ul facultății;

b) tragerea la sorți pentru cunoștințele fundamentale vizează 21 de întrebări din cele trei discipline fundamentale prevăzute în tematica de studiu, de regulă, câte șapte întrebări din fiecare disciplină;

c) tragerea la sorți pentru cunoștințele de specialitate vizează 24 de întrebări din cele 12 discipline ale domeniului, astfel încât din fiecare disciplină se va alege câte două întrebări;

d) comisia de examen formulează întrebările, pe care le redactează într-un format editabil și întocmește un proces verbal, pe care îl semnează toți membrii comisiei și îl aprobă președintele comisiei de examen (decan / director de departament / cadru didactic titular);

e) întrebările redactate vor fi multiplicare într-un număr de exemplare egal cu numărul de candidați la examenul de finalizare a studiilor de licență, plus un exemplar pentru comisia de examen;

f) după finalizarea examenului de licență, exemplarul probei scrise aflat la comisia de examen va fi introdus în dosarul cu toate documentele constitutive ale activității de finalizare a studiilor de licență pentru sesiunea respectivă, iar celelalte exemplare vor fi casate;

g) subiectele de examen pentru proba scrisă vor fi aduse în sala de examen de către doi membri ai comisiei de examen;

f) membrii comisiei de examen realizează grilele de corectare, în conformitate cu întrebările și variantele de răspuns corecte;

g) fiecare întrebare va avea patru variante de răspuns, dintre care doar o singură variantă va fi corectă și aceea va reprezenta răspunsul solicitat, în conformitate cu structura examenului și detaliile tehnice ale examenului de licență, făcute publice prin postarea acestora pe site-ul și avizierul facultății; vor avea fiecare;

h) detaliile tehnice ale examenului de licență se referă la modul de evaluare și notare a răspunsurilor la proba scrisă de tip grilă;

g) modul de evaluare se referă la faptul că examenul este de tip grilă, cu răspunsuri la întrebări care au patru variante de răspuns și doar o singură variantă de răspuns corectă; evaluarea se face cu note de la 1 la 10; se acordă nota 1 din oficiu și se poate obține maximum nota 9 din răspunsurile corecte la toate întrebările testului grilă; suma maximă a celor două note poate fi cel mult egală cu 10;

h) modul de notare se referă la faptul că:

- se acordă, pentru fiecare răspuns corect, 2 puncte;
- se înmulțește numărul de răspunsuri corecte cu 2 puncte și se obține un produs;
- se adaugă la produsul obținut 10 puncte din oficiu, reprezentând nota 1 din oficiu;
- numărul total de puncte se împarte la 10 și se obține nota finală.
- formula de calcul este:

TPB	x	PRC	=	TPO	+	PO	=	TPR	:	CT	=	NL
P	x	2	=	2P	+	10	=	2P+10	:	10	=	(2P+10):10

unde:

- TPB = total puncte brute rezultate din suma răspunsurilor corecte;
- PRC = valoarea în puncte a răspunsului corect;
- TPO = total puncte obținute;
- PO = puncte din oficiu pentru valoarea notei 1;
- TPR = total puncte realizate
- CT = constanta de transformare a punctelor în note
- NL = nota la examenul scris de licență

TPB	x	PRC	=	TPO	+	PO	=	TPR	:	CT	=	NL
	x	2	=		+	10	=		:	10	=	

Exemplul 1:

TPB	x	PRC	=	TPO	+	PO	=	TPR	:	CT	=	NL
45	x	2	=	90	+	10	=	100	:	10	=	10,00

Exemplul 2:

TPB	x	PRC	=	TPO	+	PO	=	TPR	:	CT	=	NL
20	x	2	=	40	+	10	=	50	:	10	=	5,00

i) timpul de rezolvare a celor patru subiecte este de 2 (două) ore.

(3) Prezentarea și susținerea lucrării de licență - oral se vor evalua de către comisia de examen.

(4) Probele examenului de licență se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.

(5) Structura comisiei/comisiilor de examen, specifice fiecărei probe, este următoarea:

a) comisia de examen este formată din președinte, membri și secretar de comisie;

b) președintele comisiei de examen poate fi doar un cadru didactic titular, iar membrii comisiei de examen pot fi și cadre didactice asociate;

- c) comisia de examen poate lucra pe subcomisii de notare a probelor scrise;
- d) membrii subcomisiei de notare pentru probele scrise pot fi doar membrii comisiei de examen;
- e) rezultatele subcomisiei de notare sunt centralizate și validate de către membrii comisiei de examen, care deliberează cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență;
- f) secretarul de comisie nu are atribuții de notare;
- g) secretarul de comisie poate fi minimum asistent universitar.

(6) Facultatea de Psihologie a Universității Ecologice din București asigură condițiile necesare desfășurării examenelor de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate - scris, precum și a celor de susținere a lucrării de licență.

(7) Pentru susținerea probei scrise vor fi avute în vedere:

- a) punerea la dispoziție a unor săli de examen dotate corespunzător în acest scop;
- b) desfășurarea probei scrise se realizează în prezența comisiei de supraveghere;
- c) numirea și instruirea comisiilor de supraveghere;
- d) comisia de supraveghere va fi numită de către consiliul facultății, cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurarea examenului, fiind formată dintr-un președinte și cel puțin un membru;
- e) în fiecare sală de examen, la probele scrise, comisia de supraveghere va asigura un număr minim de 2 persoane care să realizeze supravegherea examenului;
- f) instruirea comisiilor de supraveghere de către președintele comisiei de examen și a decanului facultății/directorului de departament, având în vedere următoarele:
 - în ziua examenului scris, președintele comisiei de supraveghere primește de la secretarul comisiei de examen mapa cu documentele de examen (foi de răspuns, ciorne, etichete, marker, listele cu candidați repartizați în sala respectivă etc.) și semnează procesul verbal;
 - intrarea în sala de examen se face cu cel puțin 30 de minute înainte de începerea examenului scris;
 - intrarea și așezarea în sala de examen a candidaților se realizează în ordine alfabetică, cu un loc liber între absolvenți, pe fiecare rând, sub coordonarea comisiei de supraveghere;
 - la intrarea în sala de examen candidatul prezintă actul de identitate, care pe toată perioada examenului scris va sta pe un colț al pupitrului destinat fiecărui candidat, astfel încât acesta să poată fi vizualizat de către comisia de supraveghere;
 - va fi permisă intrarea în sala de examen doar cu instrumentele de scris (pix/stilou);
 - se interzice intrarea în sala de examen cu orice tip de materiale ajutătoare (fișuici, aparat hands free etc.); totodată se consideră fraudă asupra probei 1, soldată cu eliminarea candidatului din examen și cu acordarea notei 1 (unu), orice încercare de utilizare de materiale ajutătoare (fișuici, aparat hands free etc.); de asemenea, simpla posesie a acestor mijloace ajutătoare este considerată a fi tot fraudă, chiar dacă acel candidat nu a utilizat aceste materiale;
 - comisia de supraveghere repartizează foile speciale pentru răspuns, ciornele și etichetele pentru sigilarea lucrărilor;
 - membrii comisiei de supraveghere verifică modul de completare de către candidați a rubricilor cu datele de identificare din zona specială a foii de răspuns și se asigură că lucrările au fost secretizate;
 - după ce s-au asigurat că toate condițiile desfășurării examenului scris sunt îndeplinite, membrii comisiei de supraveghere distribuie setul de întrebări ale testului grilă;
 - după distribuirea testului grilă nici un candidat nu poate ieși din sala de examen mai devreme de o oră;
 - membrii comisiei de supraveghere cronometrează parcurgerea celor 2 (două) ore stabilite ca timp de rezolvare a subiectelor;
 - candidatul care din diferite motive dorește să iasă din sala de examen înainte de expirarea timpului alocat nu mai poate reveni pentru a continua examenul;
 - la finalizarea probei scrise, candidații predau comisiei de supraveghere foile de răspuns și ciornele, semnează de predarea lucrărilor în tabelul de prezență;
 - comisia de supraveghere, însoțită de doi candidați, va preda mapa cu documentele examenului scris secretarului comisiei de examen, iar președintele comisiei de supraveghere va semna pentru predarea acestora în procesul verbal;
- e) în fiecare sală de examen, la probele scrise, comisia de supraveghere va asigura un număr minim de 2 persoane care să realizeze supravegherea examenului.

(8) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.

(9) Tematica și bibliografia pentru susținerea examenului de licență au fost publicate pe site-ul web al facultății cu cel puțin 6 luni înainte de data susținerii examenului de licență.

(10) Coordonatorul lucrării de licență poate fi cadru didactic titular sau asociat care a desfășurat activități didactice în programul la care se susține examenul de finalizare a studiilor și are minimum titlul de lector universitar.

Art. 7. - (1) Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie minimum 6.

(2) Nota de promovare, pentru situația organizării și susținerii examenului de licență cu două probe trebuie să fie minimum 5, la fiecare dintre cele două probe.

(3) Notele membrilor comisiei de examen la probele orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

Art. 8. - (1) Media fiecărei probe este media aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen.

(2) Media probelor și media examenului de licență se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Deliberarea comisiei de examen cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.

(4) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății și pe pagina web a Universității Ecologice din București.

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea examenului de disertație

Art. 9. - Programele de studii universitare de master, organizate în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, se finalizează cu examen de disertație.

Art. 10. - (1) Examenul de disertație se desfășoară ca probă orală care constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(2) Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să evidențieze contribuțiile masterandului în elaborarea ei și elementele de originalitate.

(3) Coordonatorul lucrării de disertație poate fi cadru didactic titular sau asociat care a desfășurat activități didactice în programul la care se susține examenul de finalizare a studiilor și are minimum titlul de lector universitar;

(4) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același timp, a comisiei de examen și a examinatului.

Art. 11. - (1) Componența comisiei de examen este următoarea:

a) președinte, membri și secretar de comisie;

b) președintele comisiei de examen poate fi doar un cadru didactic titular, iar membrii comisiei de examen pot fi și cadre didactice asociate;

c) examenul de disertație se desfășoară în fața întregii comisii;

d) secretarul de comisie nu are atribuții de notare;

e) secretarul de comisie poate fi minimum asistent universitar.

Art. 12. - (1) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie minimum 6, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de membrii comisiei de examen.

(2) Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(3) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

Art. 13. - (1) Rezultatele obținute la examenul de disertație nu pot fi contestate.

(2) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății și pe pagina web a Universității Ecologice din București.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 14. - (1) Examenele de finalizare a studiilor pe care le organizează Facultatea de Psihologie a Universității Ecologice din București, la toate programele de studii, se desfășoară la sediul acesteia în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă.

(2) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se realizează la sediul Facultății de Psihologie a Universității Ecologice din București, conform calendarului aprobat prin hotărârea consiliului fiecărei facultăți.

(3) Din componența dosarului de examen, conform OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.

Art. 15. - Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în două sesiuni, în perioadele stabilite de senatul universitar, dintre care o sesiune în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

Art. 16. - (1) Desemnarea comisiei pentru examenul de licență sau disertație se face de către consiliul facultății și se aprobă de senatul universitar.

(2) Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

(3) Componența comisiilor pentru examenele de licență și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al instituției.

(4) Conducerea instituției organizatoare și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 17. - (1) Contestațiile se depun în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor și se soluționează exclusiv la nivelul Facultății de Psihologie a Universității Ecologice din București.

(2) Contestația este admisă, dacă se constată o diferență între nota inițială și nota obținută în urma recorectării indiferent de diferența dintre cele două.

(3) Nota finală este nota rezultată în urma recorectării, indiferent dacă aceasta este mai mare, egală sau mai mică decât nota inițială.

(4) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(5) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art. 18. - (1) Absolvenții depun la înscriere o declarație pe proprie răspundere cu privire la originalitatea și autenticitatea lucrării de licență sau disertație.

(2) Este interzisă comercializarea lucrărilor științifice realizată în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență sau de disertație.

(3) Instituția își rezervă dreptul de a verifica originalitatea și autenticitatea lucrărilor prin intermediul unor sisteme informatice specifice.

Art. 19. Absolvenților care au promovat examenele de finalizare a studiilor li se eliberează, la cerere, *Diploma de licență/master* și *Suplimentul la diplomă*, în termen de maxim 12 luni de la data promovării.

Art. 20. - (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de finalizare a studiilor.

(2) Adeverința conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și conține informațiile următoare:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/specializarea;

c) perioada de studii;

d) media de finalizare a studiilor;

e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al ministrului, după caz);

f) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior.

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Art. 21. - Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

Art. 22. - Prezentul Regulament se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2017-2018.

Art. 23. - Procedurile de aplicare a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație a fost discutat și aprobat în ședința comună a consiliului facultății și consiliilor departamentelor din data 04.06.2018, în ședința comună a consiliului facultății și consiliului departamentului.

**DECANUL
FACULTĂȚII DE PSIHOLOGIE,
Lect. univ. dr. Constantin-Edmond CRACSNER**