



CONTRACT DE ȘCOLARIZARE

încheiat între:

(1) UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI, cu sediul în București, Bd. Vasile Milea nr.1G, sector 6, reprezentată prin rector, prof. univ. dr. Alexandru ȚICLEA, în calitate de furnizor de servicii publice educaționale cu taxă,

și

(2) _____ în calitate de student(ă), la studii universitare de licență, la Facultatea de _____, specializarea _____, forma de învățământ _____, domiciliat (ă) în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, scara _____, et. _____, ap. _____, județ/sector _____, tel. _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, legitimat (ă) cu C.I. seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data _____, CNP _____.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract de școlarizare are ca obiect desfășurarea în cadrul Universității Ecologice din București a activităților educaționale în scopul formării competențelor și abilităților profesionale în specializarea _____ prin forma de învățământ ID.

Activitățile care formează obiectul prezentului contract se vor derula în baza programului de studiu aprobat de senatul Universității Ecologice din București și evaluat de ARACIS.

Extras din planul de învățământ al seriei de școlarizare 2010- 2011 care cuprinde disciplinele de parcurs, formele de evaluare și numărul de credite acordate se va aduce la cunoștință studenților la începutul fiecărui an de studiu prin afișarea pe site-ul universității și la avizierele facultății.

Durata pregătirii în ciclul de studii universitare de licență, specializarea _____ la forma de învățământ ID este de ___ ani.

Finalizarea studiilor și promovarea examenului de licență cu media minimă 6 (șase), conferă absolventului dreptul la obținerea Diplomei de licență și a titlului de licențiat în domeniul _____ specializarea _____.

II. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UNIVERSITĂȚII

a) Drepturi

- desfășoară activitățile curriculare și extracurriculare, prevăzute în planurile de învățământ elaborate în concordanță cu standardele naționale pe domenii de studiu și specializări universitare;

- aplică Sistemul european de credite transferabile;

- stabilește și aplică formele, procedeele și mijloacele de desfășurare a instruirii specifice formei de învățământ ID, sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile de promovare a anilor de studii și condițiile de înscriere la examenul de licență;

- stabilește metodologia de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, în conformitate cu prevederile legale;

- înmatriculează studenții la forma de învățământ ID, numai după încheierea contractului de școlarizare și achitarea primei rate a taxei de școlarizare;

- decide anual, prin hotărârea Consiliului de administrație al universității, taxa de școlarizare pentru fiecare formă de învățământ și consecințele neachitării acesteia la termenele stabilite;

- stabilește procedura de rambursare a taxelor de studii în cazul întreruperii acestora din motive obiective: această procedură se afișează pe site-ul universității;

- să se asocieze cu alte instituții de învățământ superior, fundații, agenții guvernamentale, instituții publice, interesate în programe de studii I.D. în condițiile specificate de lege;

- să încheie contracte și convenții cu alți parteneri pentru derularea programului de studii ID în special pentru asigurarea unor spații adecvate;

- stabilește diferite alte taxe pentru serviciile prestate pentru studenți (reînmatriculări, reexaminări, transferări, etc.);

- asigură prin Departamentul IFR – ID și facultăți, planurile de învățământ al programelor de studii pentru forma de învățământ ID, în concordanță cu misiunile și obiectivele specializării;

- să elaboreze prin Departamentul IFR – ID lista ghidurilor și materialelor de studiu care să asigure pregătirea personalului didactic în utilizarea platformei E –learning;

- stabilește modalitățile prin care studenții sunt îndrumați prin sistemul tutorial cu precizarea pentru fiecare curs a numărului maxim de studenți aferent unui tutore.

b) Obligații

- înmatriculează studenții la forma de învățământ ID numai după achitarea primei rate a taxei anuale și încheierea contractului de școlarizare;

- asigură condiții logistice pentru comunicarea sincronă și asincronă între studenți, profesori, tutori și personalul tehnico-administrativ;

- să se desfășoare în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului IFR-ID al universității;

- asigurări servicii de evaluare a acumulării continue a cunoștințelor dobândite de studenți;

- asigură prin facultăți, pe baza unui program-orar semestrial activitățile didactice asistate (seminarii, activități practice, laboratoare);

- decide asupra unor reduceri de taxe sau altor forme de sprijin material în condițiile reglementărilor proprii aprobate de Consiliul de administrație și Senatul universitar;

- asigură prin secretariatele facultăților eliberarea de adeverințe care să certifice statutul de student al solicitantului;

- pune la dispoziția studenților diferite servicii: consiliere în carieră, consiliere psihologică, acces la bazele sportive și clubul studenților;

- protejează datele personale ale studenților sau informațiile privind rezultatele activității acestora;

Obligațiile asumate de universitate se corelează proporțional cu activitățile specifice perioadei pentru care studentul și-a achitat taxa de școlarizare.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

a) Drepturi

-să primească asistență privind cerințele la înscrierea în facultate, să fie informați asupra facilităților financiare, modul în care au acces la mijloacele de comunicație, cum se face consilierea psihologică și profesională, cum se asigură suportul tutorial adecvat;

-să folosească, în scop didactic, pentru instruirea proprie, suporturile de curs furnizate de universitate;

-să fie informați, la prima întâlnire cu titularii disciplinelor sau cu tutorii asupra planului de învățământ, programelor analitice, structura didactică a facultății, competențelor și a abilităților ce se doresc a fi formate după parcurgerea programului de studiu, asupra modalităților de evaluare și examinare;

-să beneficieze de un sistem adecvat de rezolvare operativă a solicitărilor și sesizărilor transmise titularilor de discipline, tutorilor, personalului tehnic și administrativ;

-să fie informați adecvat și corect privind programul de studiu oferit, tipului de diplomă obținut la absolvire, serviciilor oferite de universitate, taxele de studiu și costurile suplimentare;

-să folosească conform destinațiilor lor spațiile de învățământ și administrative aflate în universitate;

-să utilizeze cu grijă și conform destinațiilor lor aparatura și echipamentele aflate în laboratoarele universității și în centrele teritoriale;

-să folosească resursele de învățare și materialele de studiu elaborate de facultăți care se află în biblioteca clasică sau virtuală a universității și în punctele de documentare ale catedrelor;

-să folosească rețeaua de calculatoare din universitate și accesul la Internet facilitate de acestea;

-să participe la evaluarea cadrelor didactice cu condiția prezenței la activitățile desfășurate de acestea, sub protecția identității și în conformitate cu procedurile de evaluare aprobate de conducerea universității;

- să beneficieze de asistența tutorilor stabiliți de facultăți;
- să sesizeze conducerile facultăților și universității asupra abuzurilor și neregulilor contactate;
- să amâne și să reia studiile conform reglementărilor universității;
- să solicite transferul în cadrul aceluiași program de studiu de la o formă de învățământ la alta, în condițiile stabilite de regulamentele universității și fără ca acest lucru să ducă la micșorarea perioadei de școlarizare pentru care studentul a optat inițial.

b. Obligații:

- să cunoască și să respecte legislația în vigoare privind învățământul superior, Carta universitară, regulamentele ce privesc viața studentască, deciziile Senatului și ale Consiliilor facultăților care privesc pe studenți și care se afișează pe site-ul universității;
- să ia cunoștință de programul activităților asistate (calendarul disciplinelor) și care sunt afișate la avizierele facultăților și în centrele teritoriale;
- să participe la activitățile asistate conform programului orar adus la cunoștință prin site-ul universității, avizierele facultăților și în centrele teritoriale;
- să susțină la timp verificările periodice și să îndeplinească alte sarcini stabilite de titularii de disciplină;
- să nu aducă prejudicii patrimoniului universității și să despăgubească universitatea pentru eventualele pagube produse;
- să efectueze stagiile de practică, în conformitate cu obiectivele stabilite de facultate;
- să achite la timp și cu ritmicitate stabilită de conducerea universității taxele școlare anuale;
- să manifeste un comportament civilizată față de cadrele didactice auxiliare, personalul tehnic și administrativ al universității și colegi;
- să încheie contractul de școlarizare pentru întreaga perioadă de pregătire în universitate și contractul anual de studii cu facultatea.

c) Studenților le este interzis:

- să participe la activitățile didactice sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- să folosească invective sau gesturi obscene în mediul academic;
- să aducă și să difuzeze în universitate sau în centrele teritoriale materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională, care prin conținutul lor cultivă violența și intoleranța sau constituie mijloace de propagandă politică;
- posedarea pe timpul activităților didactice și difuzarea în incinta universității a materialelor cu caracter obscen sau pornografic în incinta universității.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Materialele care constituie suport de curs nu pot fi multiplicare sau comercializate de către studenți. Nerespectarea acestei prevederi se sancționează conform reglementărilor legale privind încălcarea drepturilor de autor.

Prevederile prezentului contract pot fi actualizate în cazul în care legislația privind organizarea și desfășurarea învățământului superior în România va fi modificată sau în cazul unor dispoziții noi ale senatului Universității Ecologice din București.

Prezentul contract se încheie pentru perioada de școlarizare 2010 – 201_ în două exemplare; după semnare un exemplar se înmânează studentului iar un exemplar se păstrează în dosarul personal al acestuia aflat în secretariatul facultății unde a fost înmatriculat.

Data _____

RECTOR,
Prof. univ. dr. Alexandru Țiclea

STUDENT _____

S-a verificat exactitatea datelor de identificare a studentului.

SECRETAR ȘEF FACULTATE,
