



## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE SUSȚINERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

### Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** (1) **Centrul de Susținere și Orientare în Carieră (CSOC)** este înființat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, Ordinului M.Ed.C. nr. 3235/ 2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență – Centre de Consiliere și Orientare în Carieră, precum și precum și în concordanță cu standardele și indicatorii de performanță stabiliți de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(2) Orientarea în carieră a studenților, absolvenți ai programelor de studii de licență și de masterat organizate în Universitatea Ecologică din București, se înscrie în politica instituției de a asigura și îmbunătăți continuu calitatea serviciilor educaționale. În setul de norme și proceduri menit să genereze o cultură intra-instituțională a calității, sprijinul acordat studenților în formarea lor de specialitate include nu numai existența unor resurse fizice (biblioteci, laboratoare, tehnică de calcul etc.), ci și sprijinul uman, materializat în consilierea în domeniul carierei și integrării profesionale.

**Art. 2.** **Misiunea** Centrului de Susținere și Orientare în Carieră constă în informarea, consilierea și orientarea studenților în domeniul carierei, în scopul unei mai bune integrări pe piața forței de muncă. CSOC completează oferta de servicii pentru studenți a Universității, răspunzând solicitărilor de consiliere și orientare profesională formulate de studenți.

**Art. 3.** **Principalele obiective** pentru realizarea misiunii CSOC sunt următoarele:

- asistarea studenților în stabilirea rutei profesionale, prin consiliere privind alegerea programelor de studii și a disciplinelor (modulelor) opționale și facultative din planurile de învățământ;
- identificarea nevoilor de formare continuă și organizarea de cursuri facultative pentru studenți;
- compatibilizarea individului cu profilul de carieră;
- sprijinirea coordonatorilor de specializări în vederea armonizării planurilor de studii cu cerințelor pieței de muncă;
- formarea și dezvoltarea abilităților de integrare pe piața forței de muncă;
- asigurarea contactului eficient între organizațiile studențești și Universitate;
- organizarea și desfășurarea activităților de consiliere individuală și de grup pe probleme de managementul carierei;
- organizarea și desfășurarea activităților de consiliere individuală și de grup pe probleme personale și educaționale.

**Art. 4.** **Domeniile de activitate** ale CSOC sunt următoarele:

- domeniul de consiliere în carieră;

- domeniul de training profesional;
- domeniul de consiliere psihopedagogică și psihoterapie.

## **Capitolul II. CADRUL ORGANIZATORIC**

**Art. 5.** Centrul de Susținere și Orientare în Carieră este coordonat de responsabilul centrului și se subordonează Senatului Universității Ecologice din București. Legătura permanentă a CSOC cu Biroul Senatului este realizată prin prorectorul pentru activitatea didactică.

**Art. 6.** Centrul de Susținere și Orientare în Carieră dezvoltă relații funcționale cu catedrele facultăților din universitate și colaborează cu prorectorul pentru activitatea didactică, precum și cu comisiile Senatului și directorii de departamente.

**Art. 7.** Structura organizatorică a CSOC include un responsabil de centru care planifică și coordonează activitatea și specialiști în domeniu, proveniți din rândul cadrelor didactice de la Facultatea de Psihologie a Universității.

**Art. 8.** Principalele atribuții ale coordonatorului CSOC sunt:

- armonizarea strategiei CSOC cu strategia de dezvoltare a universității;
- elaborarea planului de activități ale centrului și asigurarea bunei lor desfășurări;
- redactarea rapoartelor de activitate către conducerea Universității.

## **Capitolul III. POLITICI DE INTERVENȚIE**

**Art. 9.** Susținerea și orientarea studenților în carieră se realizează prin următoarele modalități de intervenție: informare, consiliere, acumularea unei anumite experiențe de lucru, sprijinirea debutului în profesie.

**Art. 10. Susținerea și orientarea în carieră prin informare** are în vedere:

- informarea cu privire la domeniile de activitate unde studiile absolvite (diploma obținută) au aplicabilitate;
- informarea privind Clasificarea Ocupațiilor din România (C.O.R.) și corespondența acestora cu Clasificarea Internațională Standard a Ocupațiilor (I.S.C.O.) – varianta 88(COM) din Uniunea Europeană, prin punerea la dispoziție a adreselor de e-mail ale unor instituții ca: Ministerul Muncii, Securității Sociale și Familiei - [www.mmsf.ro/website/ro/COR.jsp](http://www.mmsf.ro/website/ro/COR.jsp), Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților - [so.cnfpa.ro/so](http://so.cnfpa.ro/so));
- informarea privind asociațiile profesionale și colegiile de specialitate care îndrumă și coordonează ocupațiile aferente diverselor domenii de studii;
- organizarea unor întâlniri cu specialiști practicieni, în scopul familiarizării studenților cu atribuțiile, beneficiile, dificultățile unor ocupații specifice domeniului de studii urmat.

**Art. 11. Susținerea și orientarea în carieră prin consiliere** are în vedere:

- asigurarea unui program săptămânal de consultații în cadrul căruia fiecare profesor are stabilite 2 ore la dispoziția studenților și desemnarea câte unui profesor îndrumător pentru fiecare an de studii;
- formularea de recomandări în privința alegerii disciplinelor opționale și a celor facultative, precum și în legătură cu domeniul de desfășurare a practicii de specialitate;
- întocmirea unor bibliografii suplimentare, conform centrelor de interes ale studenților;
- consilierea studenților pe linia orientării vocațional în carieră, cariera fiind definită în acest context ca „parcurs profesional cu rezultate peste medie”; un asemenea tip

specializat de asistență urmărește, pe de-o parte, evaluarea unor abilități specifice necesare profesării cu succes într-o anumită zonă a domeniului de studii, iar pe de altă parte, are în vedere dezvoltarea unor abilități, în special a celor transferabile, de tipul: empatiei, inteligenței emoționale și rezistenței emoționale, flexibilității mentale, comunicării eficiente, lucrului în echipă, capacității decizionale, capacității de gestionare a conflictelor, toleranței la diversitate etc.

**Art. 12. Susținerea și orientarea în carieră prin acumularea unei anumite experiențe de lucru** are în vedere:

- efectuarea practicii de specialitate în instituții de profil, cu autoritate recunoscută în domeniu, ca modalitate de a participa la diverse activități într-un mediu de lucru profesional;
- încheierea unor contracte de parteneriat cu organizații în care studenții să desfășoare acțiuni pe bază de voluntariat, dobândind cunoștințe practice și abilități ce pot fi incluse în portofoliul de experiență al acestora (măsură valabilă pentru studenții anumitor specializări);
- mobilizarea studenților spre a participa la programele de internship (de tipul *Start Internship România*) și la târgurile de internship;
- antrenarea studenților în programe de mobilități, pentru efectuarea unor stagii de practică în țări din Uniunea Europeană, Universitatea Ecologică fiind semnatară a *Cartei universitare Erasmus*;
- integrarea studenților cu rezultate deosebite în colectivele / temele de cercetare ale cadrelor didactice, ca modalitate de implicare într-o activitate cu relevanță academică și cu aplicabilitate practică.

**Art. 13. Sprijinirea debutului în profesie** are în vedere:

- consilierea absolvenților, la solicitarea acestora, cu privire la strategiile de investigare a pieței de muncă, întocmirea CV-ului, întocmirea scrisorilor de intenție și prospectare, pregătirea interviului de angajare;
- elaborarea, la solicitarea absolvenților, a unor bibliografii pe profilul postului;
- susținerea intereselor absolvenților Universității Ecologice și îndrumarea de specialitate în domeniile: ecologic, social, economic, prin intermediul *Asociației Alumni*, constituită în vederea sprijinirii profesionale a acestora.

#### **Capitolul IV. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 14.** Prezentul *Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Susținere și Orientare în Carieră (CSOC)* din Universitatea Ecologică din București a fost revizuit și aprobat în ședința Biroului de Senat din data de 09.05.2008 și poate fi modificat ulterior numai prin hotărâri ale acestuia.

**ART. 15.** Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării.

**RECTOR,**

**Prof. univ. dr. ALEXANDRU ȚICLEA**